

Bibliotheekreglement ModeMuseum

Toegankelijkheid

1. De bibliotheek is geopend op de volgende dagen en uren :

Wo	10-12	13-16.45u
Do	13-16.45	18-20u
Vr	13-16.45u	
Za	10-13u	(Enkel 1 ^e en 3 ^e zaterdag van de maand)

Tijdens schoolvakanties is de bibliotheek gesloten en enkel toegankelijk na afspraak.

Op andere tijdstippen alsook tijdens schoolvakanties is de bibliotheek enkel toegankelijk op afspraak.

2. Een kwartier voor sluitingstijd wordt een aanvang gemaakt met de terugplaatsing van de werken in lezing. Van dan af aanvaardt de balie geen nieuwe opdrachten.

3. Documenten, boeken en tijdschriften worden enkel in de leeszaal geconsulteerd. Er wordt niet uitgeleend. *Slechts per hoogste uitzondering kan van deze regel worden afgeweken. Dit gebeurt na onderzoek van de met grondige redenen omklede aanvraag door de wetenschappelijk bibliothecaris. De uitlening kan pas gebeuren na betaling van een borgsom van €50. Naargelang het belang van het uitgeleende werk, kan een hogere waarborg gevraagd worden.*

4. Het magazijn is niet toegankelijk voor bezoekers. Slechts onder begeleiding en na goedkeuring van de bibliothecaris kan deze ruimte bezocht worden.

5. Bij het binnenkomen van de leeszaal, wordt iedere bezoeker geacht zich te laten registreren aan de balie. Deze gegevens zijn louter bestemd voor intern gebruik en zullen niet vrijgegeven worden aan derden.

6. Enkel potlood en papier zijn toegelaten. Jassen, tassen, mobiele telefoons, voorwerpen die boeken schade kunnen toebrengen, en dergelijke zijn verboden in de leeszaal.

7. Naargelang de drukte in de leeszaal kan het aantal werken dat in 1 keer wordt aangevraagd uit het magazijn, beperkt worden tot 5.

Zorg voor de collectie

8. De bibliotheekcollectie dient met zorg behandeld te worden. De bezoeker is verantwoordelijk voor de bibliotheekitems vanaf hij/zij ze ontvangt aan de balie tot op het moment hij/zij ze er terug aflevert. Beschadigingen, ook als ze van een vorige gebruiker afkomstig zijn, dienen gemeld te worden aan de balie. Indien een beschadiging niet wordt gemeld en ze wordt door het bibliotheekpersoneel later ontdekt, dan komt de verantwoordelijkheid hiervoor terecht bij de gebruiker die het werk het laatst geconsulteerd heeft.

9. In geval van diefstal, wordt steeds de politie ingeschakeld.

10. In de leeszaal moet de stilte en de rust gewaarborgd zijn. Bibliotheekgebruikers die te veel lawaai maken of ander probleemgedrag vertonen, zullen worden verwijderd uit de leeszaal.

11. Eten, drinken en roken zijn niet toegestaan in de leeszaal

Infrastructuur

12. Gebruik studiecellen : het is mogelijk een studiecél te reserveren voor een bepaalde periode. Het gebruik van de studiecellen is gratis.

13. Het maken van fotokopieën in de leeszaal is toegestaan. Voor deze fotokopieën zal de dan gangbare prijs aangerekend worden. Voor oude, zeldzame of broze werken kunnen uitzonderingen van kracht zijn.

Aansprakelijkheid

14. De bibliotheek van het ModeMuseum is niet aansprakelijk voor eigendommen die bezoekers achterlaten in de Modemuseum.

15. De bibliotheek van het ModeMuseum aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventueel verlies of diefstal van eigendommen die in de garderobe of in kluisjes zijn opgeborgen.

Verspreiding

16. Dit reglement is op eenvoudig verzoek te verkrijgen aan de balie.

Uitzonderingen

17. De bibliothecaris of zijn/haar plaatsvervanger kan uitzonderingen toestaan op dit reglement en rapporteert daarover aan het MoMu-management. Dit is tevens van toepassing voor alle gevallen die niet in dit reglement werden bepaald.