



REGLEMENT VOOR DE SUBSIDIËRING VAN PROJECTEN VAN ONTWIKKELINGSEDUCATIE VAN BOVENLOKAAL BELANG

(vastgesteld door de provincieraad op 20 december 2007)

Artikel 1: Binnen de perken van de kredieten voorzien op de goedgekeurde begroting van de provincie Antwerpen, verleent de deputatie een toelage aan projecten van bovenlokaal belang gericht op educatie en sensibilisatie van de bevolking van de provincie over de Noord-Zuidproblematiek.

Artikel 2: Voor wie zijn de subsidies bedoeld?

§1. Subsidies kunnen aangevraagd worden door bestaande verenigingen en organisaties en door specifiek voor het project opgerichte verenigingen of samenwerkingsverbanden. De bedoelde samenwerkingsverbanden kunnen bestaan uit verenigingen, organisaties of personen.

§2. De organisator kan geen organisatie of samenwerkingsverband zijn met een werking beperkt tot één gemeente. Het kan evenmin gaan om slechts één of twee gemeentelijke afdelingen van een grotere organisatie.

Artikel 3: Welke projecten komen in aanmerking?

§1. Projecten zijn van bovenlokaal belang indien ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in art.2, §2, en indien bovendien het doelpubliek meerdere gemeenten van de provincie Antwerpen omvat. De projectactiviteiten mogen in één gemeente plaatsvinden.

§2. Subsidieerbaar zijn enkel projecten of onderdelen van projecten die in de provincie Antwerpen plaatsvinden.

§3. Ontwikkelingseducatie: de projecten moeten een informatief-educatieve inhoud hebben over de ontwikkelingsproblematiek in het Zuiden en de Noord-Zuidverhoudingen. Andere thema's in verband met mondiale vorming zoals bijvoorbeeld interculturaliteit, duurzame ontwikkeling, mensenrechten, vrede en migratie mogen eveneens aan bod komen.

§4. Als projecten worden beschouwd initiatieven die:

- duidelijk in de tijd afgelijnd zijn met een duur van minder dan een jaar;
- een eigen herkenbare identiteit hebben en niet samenvallen met de algemene werking van de organiserende verenigingen;
- qua opzet en omvang de gewone financiële middelen (inclusief werkingssubsidies) van de organisatoren overstijgen.

§5. Aanmaak van educatief materiaal kan enkel in aanmerking komen als onderdeel van een groter project waarvan de (voornaamste) organisator niet de aanmaker van het materiaal is.

§6. Een project dat herhaaldelijk georganiseerd wordt krijgt maximum 3 maal subsidie.

§7. Sensibilisatieprojecten of onderdelen ervan met als hoofddoel fondsenwerving voor projecten van ontwikkelingssamenwerking in het Zuiden komen niet voor subsidies in aanmerking.

§8. De jaarlijkse campagnes van afzonderlijke NGO's komen niet in aanmerking. Specifieke projecten die kaderen in de campagne van een NGO maar uitgevoerd worden door een breder samenwerkingsverband en die een eigen doelpubliek hebben, komen wel in aanmerking.

Artikel 4: Inhoudelijke beoordelingscriteria

De inhoudelijke elementen waarop de projecten beoordeeld worden zijn de volgende:

- a) De educatieve waarde. Hierbij kunnen de kwaliteitscriteria van Kleur Bekennen als leidraad dienen.
- b) Positieve en correcte beeldvorming van het Zuiden. Exotisme dient te worden vermeden en het doorbreken van de stereotypen moet een belangrijk element in de communicatie zijn. De nadruk mag niet enkel liggen op (cultuur-)verschillen, maar ook op universele waarden en complementariteit tussen Noord en Zuid.

- c) Aantal en aard van de partners die het project organiseren of eraan deelnemen. Deelname van partners buiten de traditionele Noord-Zuidbeweging wordt positief beoordeeld.
- d) Publieksbereik.
 - Het project moet drempelverlagend zijn met als bedoeling een ruimer publiek te bereiken dan enkel de Noord-Zuidbeweging. Aanspreken van niet-traditionele doelgroepen wordt positief beoordeeld.
 - Bij het inschatten van het publieksbereik wordt rekening gehouden met eventueel aanwezige multiplicatoren in het projectconcept, indien deze gesteund zijn op behoeftenonderzoek. Voorbeeld: wanneer de productie van educatief materiaal een onderdeel is van het project, is het aantonen van het toekomstig gebruik van dit materiaal, d.m.v. een spreidingsplan gesteund op behoeftenonderzoek, een belangrijk beoordelingselement, ook al valt dit gebruik buiten de subsidieaanvraag.
- e) Groei in geval van terugkerend project. Kwantitatief (verbreding partners en doelpubliek) en kwalitatief (verdieping inhoud).
- f) Voorbeeldigheid en/of duurzaamheid van het project. Het project vindt navolging of stimuleert een werking die na de provinciale subsidie(s) blijft bestaan. Vernieuwend karakter kan een pluspunt zijn indien het project ook voorbeeldig en/of duurzaam is.

Artikel 5: Subsidieaanvraag

§1. De aanvraag dient een duidelijke omschrijving van de organisatoren te omvatten, een projectbeschrijving en een begroting.

- a) Naast een duidelijke omschrijving van de organisatoren worden de administratieve gegevens en het rekeningnummer vermeld van de persoon of vereniging die namens de organisatoren optreedt en de eventuele subsidie zal ontvangen.
- b) De projectbeschrijving omvat ten minste:
 - een omschrijving van de doelstelling en de te bereiken resultaten;
 - een beschrijving van de geplande activiteiten;
 - een duidelijke afbakening van het doelpubliek;
 - een beschrijving van het bekendmakingsplan;
 - een duidelijk tijdschema voor voorbereiding, uitvoering en evaluatie.
- c) De begroting omvat ten minste:
 - een zo goed mogelijke schatting van alle voorziene inkomsten en uitgaven van het project (ook bijvoorbeeld inkomsten uit eigen activiteiten);
 - het bedrag en een omschrijving van de voorziene aanwending van de aangevraagde subsidie;
 - een opsomming van de eventueel lopende of voorziene subsidieaanvragen voor (onderdelen van) hetzelfde project bij andere overheden en bij andere diensten van de provincie Antwerpen.

§2. Zodra de elementen van de subsidieaanvraag grotendeels gekend zijn moet deze ingediend worden, en in ieder geval vóór de aanvang van het project. Om een tijdige afhandeling mogelijk te maken is het wenselijk dat de aanvraag minstens 6 weken voor de aanvang van het project ingediend wordt.

De aanvraag wordt op papier of elektronisch bezorgd aan de provincie Antwerpen, dienst Noord-Zuidbeleid, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen; dnz@provant.be.

§3. Indien na de indiening nieuwe of bijkomende elementen beschikbaar worden, zoals belangrijke wijzigingen aan de geplande activiteiten of aan de begroting, uitsluitel over subsidieaanvragen bij andere overheden..., dan dient de aanvrager deze onverwijld mee te delen aan de provinciale administratie, zelfs indien ondertussen reeds een subsidie is toegekend.

Artikel 6: Volledigheid en ontvankelijkheid

§1. De dienst Noord-Zuidbeleid onderzoekt of de subsidieaanvraag volledig is (voldoet aan art. 5 hierboven) en ontvankelijk is (voldoet aan art. 2 en 3 hierboven). De dienst brengt de aanvrager hiervan op de hoogte met een ontvangstmelding, zo nodig met een verzoek tot vervolgediging van de aanvraag en desgevallend met een gemotiveerde administratieve afwijzing van de aanvraag indien deze onontvankelijk blijkt.

§2. De aanvrager kan tegen een administratieve afwijzing met een eenvoudige brief beroep aantekenen bij de deputatie. De deputatie neemt in dat geval de eindbeslissing over de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Artikel 7: Beoordeling, beslissing en uitbetaling

§1. De inhoudelijke beoordeling van de ontvankelijke aanvragen gebeurt door de deputatie aan de hand van de criteria opgesomd in art. 4 hierboven.

De deputatie neemt de beslissing over het al dan niet toekennen van een subsidie en over het bedrag, en deelt deze beslissing samen met de motivatie aan de aanvrager mee. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§2. De uitbetaling van de subsidie kan in één keer gebeuren of met voorschot en saldo.

Indien de subsidiestrekker aan alle verplichtingen voor eerder ontvangen toelagen voldaan heeft, zal de deputatie de uitbetaling van de subsidie meestal gelijktijdig met de toekenning beslissen.

Voor een nieuwe subsidiestrekker zal de uitbetaling van de subsidie gebeuren ofwel gelijktijdig met de toekenning ofwel pas na afloop van het project wanneer de subsidiestrekker aan alle verslaggevings- en andere verplichtingen voor de toegekende subsidie voldaan heeft. Dit wordt door de deputatie beoordeeld aan de hand van elementen van het aanvraagdossier zoals capaciteit van de aanvrager tot voorfinanciering, gewicht van de provinciale subsidie in de financiering van het project, enz.

Artikel 9: Promotionele tegenprestatie

Bij de bekendmaking en de uitvoering van het project (op websites, in drukwerk, in persmededelingen, op evenementen die deel uitmaken van het project, enz.) dient op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met de logo's van de andere ondersteunende overheden en/of instanties, het logo van de provincie Antwerpen te worden aangebracht en de vermelding 'met de steun van de provincie Antwerpen'.

Artikel 10: Controle

Voor, tijdens en na de uitvoering van het project dienen de organisatoren eventuele controle ter plaatse door de provinciale administratie toe te laten.

Artikel 11: Verslaggeving; wettelijke en reglementaire verplichtingen

Binnen de drie maand na afloop van het project moeten de volgende documenten worden voorgelegd aan de provinciale administratie:

- een activiteitenverslag en evaluatie van het project;
- een financieel verslag van het project met daarin een globale inkomsten- en uitgavenstaat van het project in zijn geheel en een gedetailleerde opgave van de besteding van de provinciale subsidie; de bewijsstukken hiervan dienen beschikbaar te zijn voor eventuele controle.

Het project moet voldoen aan de voorwaarden gesteld in het huidig reglement en in de geldende wetgeving en algemene provinciale regelgeving over subsidiëringen. Dit houdt o.a. in dat subsidies uitsluitend gebruikt mogen worden voor het doel waarvoor ze toegekend werden en dat reservevorming met projectsubsidies niet toegestaan is.

Inbreuken door de subsidiestrekker op de wettelijke en reglementaire bepalingen kunnen aanleiding geven tot terugvordering van de subsidie.

Artikel 12: Dit reglement is van toepassing op alle subsidieaanvragen ingediend vanaf 21 december 2007.