



Departement Leefmilieu
Dienst Milieuvergunningen &
Provinciaal Instituut voor Hygiëne

MILIEUWETGEVING VOOR GEVORDERDEN

Dag 1

De milieuvergunning: Procedures

Martine Verhelst

Opleidingstekst

10 januari 2006

I. Procedure milieuvergunningsaanvraag	4
1. Ontvangst	5
2. Fiscale zegels en dossiertaks	5
3. Volledig- en ontvankelijkheidsonderzoek	6
4. Procedure milieuvergunningsaanvragen klasse 2	13
5. Adviesvraag	14
6. Openbaar onderzoek	14
7. Besluit	17
8. Bekendmaking	26
9. Andere aandachtspunten	28
10. Proefvergunning	28
11. Koppeling met de bouwvergunning	29
12. Overgangsbepalingen die belangrijk zijn voor de bepaling van de eindtermijn van de vergunning	29
II. Procedure melding	30
1. Ontvankelijkheidsonderzoek	32
2. Vereiste aantal exemplaren	33
3. Vereiste gegevens in het kader van volledigheidsonderzoek van een melding	33
4. Procedure melding klasse 3-inrichting	36
5. Procedure mededeling kleine verandering	37
6. Procedure melding overname van klasse 2-inrichting	38
III. Procedure wijziging voorwaarden	40
1. Vereiste aantal exemplaren	41
2. Ontvankelijkheidsonderzoek	41
3. Verzoek tot wijziging van de voorwaarden	41
4. Openbaar onderzoek	41
5. Adviesverlening, uitspraak, bekendmaking, stilzwijgende weigering	42
6. Beroep	42
IV. Samenwerking met provinciale dienst milieuvergunningen	43
1. Digitale uitwisseling van informatie	44
2. Toesturen vereiste informatie naar de provincie	44
3. Nieuwe website van de provincie	44
V. TOM	45
1. Werkterrein en opdracht	46
2. Structuur en werking	46
3. Resultaat van het overleg	46
VI. Bijlagen	48
Bijlage 1: Voorbeeld van een ontvangstbewijs	49
Bijlage 2: Model van formulier voor de bekendmaking, in het kader van het openbaar onderzoek, van een milieuvergunningaanvraag (bijlage 8 van Vlarem I)	50

Bijlage 3: Model van formulier voor de bekendmaking, in het kader van het openbaar onderzoek, van een milieuvergunningsaanvraag (bijlage 8bis van Vlarem I)	53
Bijlage 4: Voorbeeld van attest van betekening van een besluit	56
Bijlage 5: Model van formulier voor de bekendmaking van een beslissing over een milieuvergunningsaanvraag (bijlage 10 van Vlarem I)	57
Bijlage 6: Model van formulier voor de bekendmaking van een beslissing inzake wijziging van milieuvergunningsvoorwaarden (bijlage 10bis van Vlarem I)	59
Bijlage 7: Bijlage m.b.t. mogelijkheid tot indienen verzoek tot nietigverklaring bij de Raad van State	62
Bijlage 8: Lijst van TOM-adviezen waarover een ministerieel besluit genomen is	66

I. Procedure milieuvergunningaanvraag

1. Ontvangst

1.1. Ontvangstbewijs

Uit het ontvangstbewijs kan afgeleid worden door wie en op welke datum het dossier werd ingediend, over welke exploitant en exploitatieplaats het gaat en welk type dossier het betreft (bvb. milieuvergunningaanvraag of mededeling kleine verandering). Tevens blijkt hieruit of het al dan niet gaat om een aanvulling van een onvolledig verklaard dossier.

In bijlage 1 vind je een voorbeeld van het ontvangstbewijs.

1.2. Relevante gegevens

Voor een ingediend dossier is het essentieel dat de datum van indiening gekend is.

De redenen hiervoor zijn:

- ? De beslissingstermijn en de eventuele stilzwijgende weigering, zijn afhankelijk van de datum van volledig- & ontvankelijkheidsverklaring (V&O) van het dossier. Het V&O-onderzoek dient te gebeuren binnen de 14 kalenderdagen na de datum van indiening, anders start van rechtswege de procedure op en hangt de startdatum af van de datum van indiening.
- ? Het moment van indienen van de aanvraag kan van belang zijn op het moment dat de regelgeving wijzigt (overgangsbepalingen).

2. Fiscale zegels en dossiertaks

2.1. Fiscale zegels

De wettelijke basis hiervoor ligt in artikel 8, 16°, c) van het Regentbesluit van 26 juni 1947 houdende Wetboek van zegelrechten.

Artikel 1: *“Binnen de perken en volgens de regels bepaald door onderhavig wetboek, wordt er onder de naam van zegelrecht, een belasting gevestigd op de akten en geschriften.”*

Artikel 8: *“Worden onderworpen aan een recht van 5,00 EUR:*

(...)

16° de akten verleden of afgeleverd in dezelfde voorwaarden om tot titel te strekken van een machtiging, aanneming of goedkeuring welke ter uitvoering van wetten of reglementen van publiek of administratief recht wordt verleend:

(...)

c) om een als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk geklasseerde inrichting in te stellen, te wijzigen of te verplaatsen; (...)

Hieruit blijkt dat voor de uitvoering van besluiten in principe enkel een fiscale zegel dient te worden gegeven bij een machtiging. In principe is geen zegel vereist bij de uitvoering van een weigering. Gezien de strikte termijnen binnen Vlarem kan er in de praktijk echter niet gewacht worden tot de beslissing van het Schepencollege bekend is om de fiscale zegel op te vragen. Dit zou immers zorgen voor overschrijdingen van de uitvoeringstermijnen. Daarom wordt de zegel best opgevraagd bij de start van de procedure. Het ontbreken van een zegel op het moment van de uitvoering van de beslissing van het Schepencollege, is echter geen reden om de uitvoering laattijdig te doen!

Bij de uitvoering van de volledig- en ontvankelijkheidsonderzoek van een dossier (opstart procedure) wordt de exploitant er best op gewezen dat de fiscale zegel vereist is voor de uitvoering van een besluit.

Hiervoor kan onderstaande paragraaf worden opgenomen in de uitvoeringsbrief naar de exploitant :

“Het besluit wordt u toegestuurd na voorlegging van een fiscale zegel van 5 EUR. Om vertraging te vermijden bij de verdere behandeling van uw dossier, verzoek ik u mij deze zegel nu reeds te bezorgen. Gelieve bij de toezending ervan het kenmerk van dit schrijven te vermelden. Indien deze zegel ondertussen reeds bezorgd werd, dient u uiteraard aan dit verzoek geen verder gevolg meer te geven.”

2.2.Dossiertsaks overeenkomstig Milieuvergunningsdecreet en Vlarem

In artikel 19bis van het Milieuvergunningsdecreet (MVD) dd. 28 juni 1985 worden de bedragen van de dossiertaks voor het indienen van een milieuvergunningsaanvraag en beroep bepaald. Deze worden in onderstaande tabel weergegeven.

Indienen milieuvergunningsaanvraag voor een klasse 2-inrichting	61,97 EUR
Beroep door de aanvrager van de milieuvergunning of de exploitant m.b.t. een klasse 2-inrichting	123,95 EUR
Beroep door derden m.b.t. een milieuvergunning klasse 1 of 2	6,20 EUR

Paragraaf 4 van artikel 19bis van het MVD stelt dat een bewijs van volledige betaling van de verschuldigde dossiertaks bij de vergunningsaanvraag moet gevoegd worden. Het niet bijvoegen van dit bewijs heeft van rechtswege de onvolledigheid van bedoelde vergunningsaanvraag tot gevolg.

2.3.Overige taksen – niet in Vlarem geregeld

De niet betaling van de gemeentelijke belasting kan GEEN reden zijn tot het onvolledig verklaren van het dossier. In de milieuwetgeving is dit ENKEL voorzien indien het bewijs van de volledige betaling van de dossiertaks niet bij de milieuvergunningsaanvraag is bijgevoegd. Indien tot eerstgenoemde onvolledigverklaring wordt overgegaan heeft dit tot gevolg dat de vergunning ZONDER wettige reden wordt geweigerd.

De niet betaling van de gemeentelijke belasting dient afgehandeld overeenkomstig de procedure van invordering van belastingen.

3.Volledig- en ontvankelijkheidsonderzoek

3.1.Ontvankelijkheidsonderzoek¹

De hamvraag bij het ontvankelijkheidsonderzoek is: "Wie is de bevoegde overheid"

De criteria om deze vraag te beantwoorden zijn:

- ? Territoriaal: Is de inrichting gelegen op het grondgebied van de gemeente?
- ? Klasse-indeling: Betreft het een klasse 2-inrichting?
- ? Aard v/d aanvrager: Geen bevoegdheid voor aanvragen van openbare instellingen
- ? Tijdelijke inrichtingen²: Het Schepencollege is niet bevoegd voor de vergunning van openbare instellingen of klasse 1-inrichtingen, met uitzondering van de vergunningsaanvraag voor een tijdelijke inrichting. Dergelijke inrichtingen zijn met de

¹ Art. 36 van Vlarem I.

² Art. 37 van Vlarem I.

letter T aangeduid in de indelingslijst³. Tijdelijke inrichtingen kunnen vergund worden voor één jaar, voor inrichtingen die verband houden met een bouwwerk, of 3 maanden voor andere inrichtingen. De termijn kan éénmalig verlengd worden voor maximaal dezelfde duur als oorspronkelijk werd toegestaan. Deze procedure is NIET bedoeld om permanente of langdurige projecten op een snellere manier te vergunnen. Dit is immers oneigenlijk gebruik van de procedure voor tijdelijke inrichtingen en is onwettig.

3.2.Vereiste aantal exemplaren⁴

Er zijn 7 exemplaren vereist.

3.3.Vereiste gegevens in kader van volledigheidsonderzoek van een milieuvergunningaanvraag⁵

Hieronder wordt het milieuaanvraagformulier overlopen. Elk exemplaar van het aanvraagformulier dient origineel ondertekend te zijn door de exploitant. Momenteel wordt het aanvraagformulier geactualiseerd. Gezien het nieuwe formulier nog niet definitief is, wordt het nu geldende formulier als leidraad gebruikt.

A. Identificatie van de aanvrager

A.1. Exploitant

A.1.1. Natuurlijke persoon: van toepassing op zelfstandig statuut

A.1.2. Rechtspersoon: van toepassing op N.V., B.V.B.A. e.d.

Vereiste bijlagen :

- Publicatie in B.S. van oprichtingsakte en relevante wijzigingen.
- Bij naamswijziging na 1 september 1991 (in ARAB-periode was immers geen overname vereist): bewijsvoering (bv. uittreksel uit BS met de naamswijziging van een vennootschap).
- Overname versus naamswijziging:
 - Indien de exploitatie van een inrichting door een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon gaat gebeuren, moet dit via een melding van overname⁶ gemeld worden aan de bevoegde overheid. Bijvoorbeeld:
 - Vader → zoon.
 - Vader → vader en zoon.
 - Vader en zoon → zoon.
 - Vennootschap A → dochter- of zuster- of moedervenootschap Z.
 - Een naamswijziging van de vergunninghouder kan meegedeeld worden via een gewone brief, met de nodige bewijzen. Bijvoorbeeld:
 - NV De Prins → bvba De Prins.
Statutenwijziging, waaruit de naamswijziging blijkt is noodzakelijk. Het kan immers ook zijn dat M. De Prins 2 vennootschappen heeft; een NV en een bvba, die dan 2 aparte rechtspersonen zijn, zodat wel een melding van overname vereist is.
 - NV LAUWERS → NV LAPRI.
Statutenwijziging is noodzakelijk.

A.2. Beschikking over inrichting/percelen

- Als de exploitant geen eigenaar is van de inrichting/percelen: Overeenkomst (handtekeningen!) of akte dient in bijlage gevoegd te zijn.

³ Bijlage 1 van Vlarem I.

⁴ Art. 6§1.1° van Vlarem I.

⁵ Art. 5 van Vlarem I.

⁶ Art. 42 van Vlarem I.

B. Administratieve gegevens v/d inrichting

B.1. Kadastrale ligging

Alle kadastrale percelen waarop de inrichting geëxploiteerd wordt.

- Met 'inrichting' wordt het gehele bedrijf bedoeld en niet enkel de percelen waarop de aangevraagde rubrieken gelegen zijn.
- Percelen waar geen indelingsplichtige activiteiten op gebeuren worden niet mee opgenomen in de vergunning. Indien deze toch mee worden aangevraagd, is het best deze percelen te schrappen.

B.2. Werknemers:

Dient ingevuld te zijn.

B.3. Comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen

Dient ingevuld te zijn.

B.4. Inrichting van een openbare instelling

Dient in voorkomend geval aangekruist te zijn.

B.5. Milieucoördinator

Dient ingevuld te zijn.

C. Voorwerp van de aanvraag

Dient aangekruist te zijn:

- nieuwe inrichting;
- hernieuwen van een vergunning voor een bestaande inrichting (Al dan niet voortijdig: bij voortijdige hermachtiging is een motivering vereist. Dergelijke hermachtiging kan sowieso in geval van overname of belangrijke verandering⁷);
- wijziging of aanvulling indelingslijst waarna inrichting vergunningsplichtig wordt;
- verandering (wijziging, uitbreiding, toevoeging);
- tijdelijke inrichting.

D. Aard en technische gegevens van de inrichting⁸

D.1. Klasse van de inrichting

De meeste ondernemingen hebben meer dan één hinderlijke activiteit of opslag. Wanneer deze activiteiten in verscheidene klassen thuishoren, dan geldt steeds de hoogste klasse.

D.2. Voorwerp van de exploitatie

- Opsomming van rubrieken, waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.
- Per rubriek dient het volgende te zijn opgenomen:
 - omschrijving van de activiteiten die als hinderlijk worden ingedeeld;
 - exacte vermogens of opslagcapaciteit;
 - bij een verandering van een vergunde inrichting: overzicht van de vergunde toestand, de verandering en de nieuwe totale toestand.

D.3. Datum van de beoogde ingebruikname

Dient ingevuld te zijn.

D.4. Technische gegevens

D.4.1. Dit omvat alle technische informatie die belangrijk is om de inhoud van voorliggend dossier te begrijpen.

⁷ Art. 18§3 van MVD. Wat een belangrijke verandering is wordt niet nader gespecificeerd. Dit begrip kan dus ruim worden geïnterpreteerd. Dit kan nuttig zijn bij veranderingen van de vergunning gepaard gaand met "een investering" voor inrichtingen met slechts nog een kortlopende vergunning. Uiteraard dient het dossier dan opgesteld als hermachtiging en verandering.

⁸ Art. 5 §2 en 3 van Vlarem I.

D.4.1.1. Stoffenbalans van de gebruikte en geproduceerde stoffen

D.4.1.2. Algemene beschrijving van de activiteiten van de inrichting:

- eventueel aangevuld met flowsheets van het productieproces.

D.4.1.3. Lijst van toestellen met:

- vermelding van het individueel vermogen;
- vermelding van de rubriek;
- eventueel verwijzing naar uitvoeringsplan.

D.4.1.4. Lijst van opslagtanks/reservoirs/magazijnen met:

- vermelding van totale inhoudsvermogen of opslagcapaciteit, onafhankelijk van de reële opslagcapaciteit;
- vermelding van de rubriek;
- eventueel verwijzing naar uitvoeringsplan.

D.4.1.5. Fysische, chemische en toxicologische kenmerken:

- veiligheidsinformatiefiche;
- ontvlammingspunt, gevaarskenmerk(en), dichtheid, hoofdeigenschap (ADR), vloeistof-vaste stof.

Aandachtspunten:

- ? *Staan er tegenstrijdige gegevens in de diverse onderdelen/bijlagen/plannen?*
- ? *Worden er eenheden gebruikt, zoals opgenomen in de indelingslijst?*
- ? *Is de rubricering correct? Is de klasse correct?*

D.4.2. In geval de aanvraag betrekking heeft op indirect lozen in grondwater

Moet ingevuld zijn wanneer de aanvraag betrekking heeft op een activiteit ingedeeld onder rubriek 52.

D.4.3. In geval de aanvraag betrekking heeft op de verwerking van afvalstoffen

Moet ingevuld zijn wanneer de aanvraag betrekking heeft op een activiteit ingedeeld onder rubriek 2.

D.4.4. In geval de aanvraag betrekking heeft op de lozing van afvalwaters

Moet ingevuld zijn wanneer de aanvraag betrekking heeft op een activiteit ingedeeld onder rubriek 3.

Aandachtspunten

- Rioleringsplan met:
 - verschillende afvalwaterstromen;
 - lozingspunten;
 - meet- en controlepunten;
 - zuiveringsinstallatie.
- Debiet per lozingspunt EN per afvalwaterstroom.
- Maximale uur- en dagdebiet \neq omzetting van gemiddeld jaardebiet naar uur- en dagdebiet.
- Voor lozing van bedrijfsafvalwater en koelwater: karakteristieken.
- Analyseresultaten of inschatting in geval van nieuwe inrichting.

D.4.5. In geval de aanvraag betrekking heeft op opslagplaatsen en installaties voor verwerking van gevaarlijke afvalstoffen

Moet ingevuld zijn, naast D.4.3., wanneer de aanvraag betrekking heeft op vernietiging, neutralisering of verwerking van gevaarlijke afvalstoffen.

D.4.6. In geval de aanvraag betrekking heeft op de winning van grondwater

Alle punten moeten ingevuld zijn wanneer de aanvraag betrekking heeft op een activiteit ingedeeld onder rubriek 53.

Aandachtspunten

2° Bestemming van grondwater:

- Gevraagde debiet dient weergegeven te zijn in verhouding tot het gebruik.

3° Beoogde of noodzakelijke waterkwaliteit:

- motivering waarom grondwater en geen ander water zoals regenwater of leidingwater wordt gebruikt;
- motivering waarom hoogwaardig grondwater in plaats van bijvoorbeeld freatisch grondwater wordt gebruikt;
- opgave ander waterverbruik dan grondwaterverbruik.

4° Beoogde hoeveelheid te winnen grondwater:

- op basis van verbruikswaarden;
- inschatting van het effectief benodigde debiet.

6° Technische gegevens:

- via een boorstaat;
- ofwel dient 6° volledig beantwoord te zijn.

8° Verschillende waterbevoorradingsbronnen:

- Alle soorten water, bvb. ook leidingwater, dienen vermeld te zijn.

9° Situering:

- Aanduiding van putten op het situeringsplan volstaat.
- Aanduiding van pompen is niet vereist.

Opmerking: Indien de aanvraag een uitbreiding van een waterwinning inhoudt zijn enkel de technische gegevens van de nieuwe putten noodzakelijk. De vergunningen van de reeds vergunde putten dienen toegevoegd te zijn.

D.4.7. In geval de aanvraag betrekking heeft op het kunstmatig aanvullen van het grondwater

nvt - enkel voor klasse 1-inrichtingen.

D.4.8. In geval de aanvraag betrekking heeft op een inrichting die ingedeeld is in één of meer van de subrubrieken 9.3 tot en met 9.8

Moet ingevuld zijn wanneer de aanvraag betrekking heeft op de activiteit 'houden van dieren van een veeteeltinrichting'. Dit item komt meer gedetailleerd aan bod in een latere opleidingssessie.

D.4.9. X-inrichtingen

nvt - enkel voor klasse 1-inrichtingen.

D.4.10. Energie-intensieve inrichtingen

nvt - enkel voor klasse 1-inrichtingen.

D.4.11. Broeikasgasinrichtingen

nvt - enkel voor klasse 1-inrichtingen

E.Preventieve maatregelen

- Alle punten dienen steeds ingevuld te zijn.
- In het bijzonder dient er aandacht geschonken worden aan de maatregelen om te voldoen aan algemene en sectorale voorwaarden:
 - Bijvoorbeeld: afstandsregels, constructie van inkuiping en houders van gevaarlijke stoffen, type transformatoren,...

F.MER en VR

nvt - enkel voor klasse 1-inrichtingen.

G.Vergunningen en meldingen

- Bouw
 - Bouwvergunning vereist?
 - datum van aanvraag of ontvangstbewijs;
 - bijlage(n): verleende bouwvergunningen.
- Exploitatie
 - Bijlage: alle eerder getroffen beslissingen:

- vergunningsbesluiten;
- weigeringsbesluiten;
- aktename van mededeling van verandering;
- aktename van vergunningsplichtig geworden inrichting na wijziging/aanvulling indelingslijst;
- besluiten inzake wijziging voorwaarden;
- desgevallend "bijlage met bijzondere voorwaarden".
- Afwijkingen
 - Bijlage: afschrift van de beslissing van de minister.
 - Afwijkingen waarvoor Schepencollege bevoegd is (bvb. "tenzij vermeld in de milieuvergunning"):
 - gewenste afwijking(en) duidelijk omschrijven incl. artikelnummer van Vlarem II en, indien relevant, de gewenste formulering;
 - motivatie/reden & voorstel van te nemen maatregelen.

H.Bijlagen

H.1. Situeringsplan

- schaal 1/1.000;
- omvat volgende gegevens:
 - perceelsgrens;
 - ligging van de gebouwen;
 - ligging van de omliggende percelen;
 - afvalwatercircuit (verschillende afvalwaterstromen);
 - lozingspunten;
 - opslagplaatsen (op schaalgrootte, afstandsregels t.o.v. de perceelsgrenzen moeten controleerbaar zijn!).

H.2. Uitvoeringsplan

- Detailplan op schaal 1/200
 - duidelijk leesbaar;
 - afstandsregels moeten controleerbaar zijn;
 - omvat volgende gegevens:
 - alle gerubriceerde bedrijfsdelen;
 - duidelijke legende of verwijzing naar toestellenlijst;
 - op schaalgrootte weergegeven grote opslagplaatsen, bvb. van minerale producten, voertuigwrakken,...

H.3. Bewijs betaling dossiertaks

- Correct rekeningnummer en bedrag:
 - rekeningnummer: 091-2206066-24 (rekeninghouder : AMINAL) met vermelding "Vlarem dossiertaks";
 - bedrag: 61,97 EUR (aanvraag klasse 2).

H.4. Kadastraal plan

nvt - enkel voor klasse 1 - inrichtingen

H.5. Conform verklaard MER

nvt - enkel voor klasse 1 - inrichtingen

H.6. Conform verklaard VR

nvt - enkel voor klasse 1 – inrichtingen

H.7 Hydrogeologische studie

Vereist voor:

- stortplaatsen;
- opslagplaatsen voor afvalstoffen in of op de bodem;

- het geheel of gedeeltelijk opvullen met niet-verontreinigde uitgegraven bodem van groeven, graverijen, uitgravingen en andere putten met inbegrip van waterplassen en vijvers (rubriek 60).

Bij B.VI.Reg. van 13 juli 2001 en 31 mei 2002, m.b.t. wijziging van Vlarem m.b.t. stortplaatsen en invoegen rubriek 60 in Vlarem, werd artikel 5 van Vlarem I, zijnde "samenstelling van de milieuvergunningaanvraag", gewijzigd. Het aanvraagformulier werd echter niet in deze zin mee gewijzigd. Dit betekent dat bij de controle van de volledigheid naast de vereisten zoals voorgeschreven in het aanvraagformulier, tevens dient rekening gehouden te worden met de vereisten volgens artikel 5 van Vlarem I.

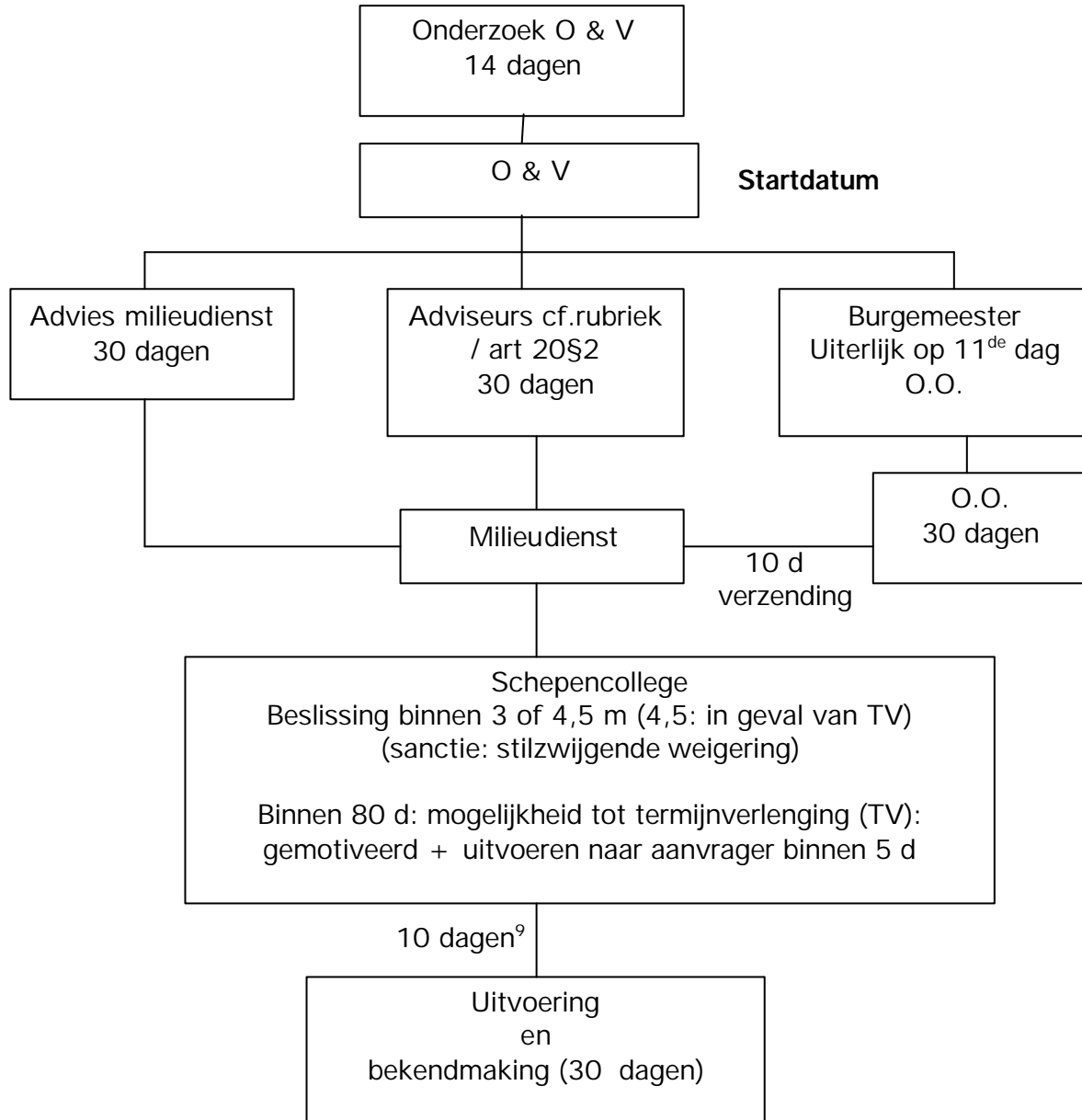
3.4.Redenen van onvolledigheid

Hieronder worden de meest voorkomende redenen van onvolledigheid opgesomd. De opsomming is gebaseerd op de volledig- en ontvankelijkheidsonderzoeken van klasse 1-inrichtingen uitgevoerd door de provincie. De redenen van onvolledigheid kunnen als aandachtspunt worden gebruikt bij het gemeentelijk onderzoek naar volledig- en ontvankelijkheid.

- ? De identificatiegegevens zijn onjuist, onduidelijk, onvolledig:
 - onduidelijkheid over het juiste adres van de exploitant;
 - naam van exploitant is verschillend van deze in bijlage;
 - statuten zijn niet afgestempeld of geparafeerd;
 - uittreksel uit Staatsblad ontbreekt (i.v.m. adres/naamswijziging);
 - oprichtingsakte ontbreekt.
- ? Plannen ontbreken, zijn foutief of onvolledig
 - opslagcapaciteit wordt niet vermeld;
 - groenschermbekendmaking ontbreekt/is onvolledig (dit is ondermeer vereist voor rubriek 2 m.b.t. afval);
 - schaal ontbreekt of foute schaal is gebruikt;
 - onduidelijk of onvolledig plan.
- ? Voorwerp van de aanvraag is onduidelijk, onvolledig of onjuist:
 - gegevens op aanvraagformulier zijn verschillend van gegevens in bijlagen;
 - rubrieken niet/onvolledig op plan;
 - te veel percelen opgegeven;
 - verkeerde maateenheden (bvb. liter i.p.v. kg);
 - onvolledige of foute rubricering;
 - foute tellingen (totalen van rubrieken);
 - preventieve voorzieningen niet voorzien of onvolledig;
 - onvolledige aanvraag of informatie.
- ? Vormvereisten:
 - gegevens uit de aanvraag zijn verschillend van gegevens uit vorige vergunningen;
 - aanvraagformulier is niet volledig ingevuld;
 - verkeerd bedrag aan dossiertaks;
 - dossier niet in voldoende exemplaren ingediend.
- ? Bijlagen ontbreken:
 - keuringsattesten houders gevaarlijke stoffen;
 - situeringsplan;
 - vorige bouw- en milieuvergunningen en meldingen;
 - emissiemetingen;
 - beschikking over percelen/inrichting.

4. Procedure milieuvergunningaanvragen klasse 2

Deze procedure wordt beschreven in artikels 31 en 36 van Vlarem I.
De vergunningverlenende overheid is het Schepencollege.



Indien tevens een wijziging van voorwaarden wordt aangevraagd, dient erover gewaakt dat ook de voorgeschreven termijnen voor dit luik worden gerespecteerd. Indien de wijziging samenhangt met het voorwerp van de aanvraag is er geen probleem. Indien dit niet het geval is stelt zich procedureel wel een probleem. Het schepencollege dient erop toe te zien dat ze haar beslissing neemt volgens de termijn van de procedure tot wijziging van voorwaarden. De duur van de procedure is identiek, maar de startdatum kan verschillend zijn (datum verzending verzoek voor wijziging voorwaarden versus datum volledig- en ontvankelijkheidsverklaring voor milieuvergunningaanvraag).

⁹ Uitvoeringstermijn volgens de Raad van State : uiterste beslissingsdatum + 10 dagen.

5. Adviesvraag

5.1. Milieuvergunningaanvragen klasse 2

- ? Vergunningverlenende overheid: Schepencollege.
- ? Adviesvraag aan verschillende overheidsinstanties, dit afhankelijk van de aangevraagde rubrieken¹⁰: de adviesinstanties hebben 30 dagen de tijd om advies uit te brengen, te rekenen vanaf datum van ontvangst van het dossier.
- ? Advies van de milieudienst¹¹: 30 dagen na ontvangst van het dossier.
- ? Bij overschrijden van de adviestermijn geldt als sanctie dat het advies van rechtswege stilzwijgend gunstig is.

5.2. Milieuvergunningaanvragen klasse 1 en klasse 2 van openbare besturen

- ? Vergunningverlenende overheid: Bestendige Deputatie.
- ? Adviesvraag vanuit de provincie aan Schepencollege¹²: 50 dagen na ontvangst van het verzoek tot advies + 10 dagen om advies over te maken aan de Provinciale Milieuvergunningcommissie (PMVC). Bij uitblijven van het advies kan de zaak doorgaan.

6. Openbaar onderzoek

- ? Het openbaar onderzoek dient te gebeuren conform artikels 17 en 19bis van Vlarem I.
- ? Hiervoor dient het model van formulier voor de bekendmaking in bijlage 8 van Vlarem I gebruikt te worden. Bij B.VI.Reg. van 3 juni 2005 werd het model van formulier vervangen. In bijlage 2 wordt het nieuwe formulier weergegeven.

6.1. Milieuvergunningaanvragen klasse 2

- ? Vergunningverlenende overheid: Schepencollege.
- ? Start O.O.: ten laatste 10 dagen na V&O.
- ? Duur openbaar onderzoek: 30 dagen.
- ? Vereisten:
 - ter inzage leggen van vergunningaanvraag en zijn bijlagen bij de milieudienst van de gemeente;
 - aanplakken van de bekendmaking:
 - op de plaatsen voorbehouden voor de officiële berichten van een bekendmaking;
 - op de plaats van exploitatie: op bevel van de burgemeester. De burgemeester waakt erover dat de aanplakking gebeurt! In de praktijk¹³ blijkt dat het merendeel van de gemeenten zelf de aanplakking verzorgen. Andere gemeenten sturen het formulier aangetekend op naar de exploitant en controleren later (bvb. een wijkagent) of het aangeplakt werd.

6.2. Milieuvergunningaanvragen klasse 1

- ? Vergunningverlenende overheid: Bestendige Deputatie.
- ? Start O.O.: uiterlijk 11^{de} dag na V&O.
- ? Duur openbaar onderzoek: 30 dagen.

¹⁰ Art. 20 en 21 van Vlarem I.

¹¹ Art. 36.3 van Vlarem I.

¹² Art 35.3° b van Vlarem I.

¹³ Informatie bekomen via bevraging door de PIH-regiowerking.

- ? Versturen gegevens (incl. resultaten O.O.) naar de PMVC: ten laatste 10 dagen na het verstrijken van de 30 dagen van het openbaar onderzoek.
- ? Vereisten:
- ter inzage leggen van vergunningsaanvraag en zijn bijlagen bij de milieudienst van de gemeente;
 - aanplakken van de bekendmaking:
 - op de plaatsen voorbehouden voor de officiële bekendmaking van milieuvergunningaanvragen;
 - op de plaats van exploitatie: op bevel van de burgemeester. De burgemeester waakt erover dat de aanplakking gebeurt!
- ? Extra vereisten voor klasse 1-inrichtingen:
- Schriftelijk in kennis stellen van de eigenaars in een straal van 100 m rond de perceelsgrenzen van de inrichting, op basis van de lijst van kadastrale eigenaars gevoegd bij het dossier, voor de percelen gelegen op het grondgebied van de gemeente.
 - Schriftelijk in kennis stellen van de gebruikers van de gebouwen gelegen in een straal van 100 m rond de perceelsgrenzen van de inrichting, voor de percelen gelegen op het grondgebied van de gemeente.
Het volstaat dus NIET om enkel de eigenaars aan te schrijven. Vlarem schrijft voor dat ook de GEBRUIKERS van de gebouwen gelegen in een straal van 100 meter dienen aangeschreven te worden.
In de praktijk¹⁴ blijkt dat hieraan tegemoet wordt gekomen door o.a.:
 - de bevolkingsregister te vergelijken met de kadastragegevens;
 - de brieven te (laten) posten in een straal van 100 meter.
 - Schriftelijk in kennis stellen van de eigenaars en de gebruikers van de gebouwen gelegen in een straal van 100 m rond de perceelsgrenzen van de inrichting, in geval er percelen gelegen zijn op het grondgebied van een naburige gemeente: een zogenaamde straalgemeente.
 - Belangrijk is dat de aanschrijving effectief gebeurt. Wie dit doet kan onderling tussen de gemeenten worden afgesproken. Vlarem is immers niet duidelijk of de straalgemeente zelf moet instaan voor bepaalde handelingen in kader van het openbaar onderzoek, dan wel de gemeente waar de inrichting is gelegen.
 - In de praktijk¹⁵ blijkt dat een groot aantal gemeenten zelf nog een openbaar onderzoek uitvoert. Er zijn wel gemeenten die bij het schriftelijk in kennis stellen van de eigenaars en de gebruikers van de gebouwen gelegen in een straal van 100 m rond inrichting enkel verwijzen naar het openbaar onderzoek in de buurgemeente.
 - Schriftelijk ter kennis brengen van de aanvraag aan het comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen bedoeld in het ARAB van elke ondernemingen gelegen in een straal van 100 m rond de inrichting.
 - In de praktijk¹⁶ blijkt dat de gemeenten een inkennisstelling sturen ter attentie van het comité naar het adres van het bedrijf.
 - Schriftelijk ter kennis brengen van de aanvraag aan de Technische Inspectie van de Administratie voor Arbeidsveiligheid van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid belast met het beheer van een verkeersweg, een waterloop of een instelling gelegen binnen een straal van 100 m rond de inrichting.

¹⁴ Informatie bekomen via bevraging door de PIH-regiowerking.

¹⁵ Informatie bekomen via bevraging door de PIH-regiowerking.

¹⁶ Informatie bekomen via bevraging door de PIH-regiowerking.

- In de praktijk blijkt dat vaak de centrale administratie wordt aangeschreven.
- Voor het aanschrijven van de beheerders van waterlopen hangt de aan te schrijven instantie af van de categorie van de waterloop.
- Bekendmaking:
 - in minimum twee dag- en/of weekbladen waarvan één met regionaal karakter;
 - of in minstens één dag- of weekblad met regionaal karakter en op één voor bekendmakingen geëigende en opvallende plaats op de website van de gemeente.
 - Indien de mogelijkheid tot gebruik van de website voor de publicatie wordt benut, dient dit ook gestaafd te worden. Een mogelijkheid om dit te doen is het opnemen in het PV ter afsluiting van het openbaar onderzoek.
- ? Extra vereisten voor inrichtingen onderworpen aan een MER en/of VR:
 - Organisatie van een informatievergadering tijdens de periode van het openbaar onderzoek¹⁷.
 - De aankondiging hiervan dient te gebeuren in tenminste twee dag- of weekbladen waarvan één met regionaal karakter.
 - De vergadering dient te worden voorgezeten door een lid van het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde.
 - Een schriftelijke uitnodiging dient te worden verstuurd naar de vergunningsaanvrager, de adviesverlenende overheidsorganen, de voorzitter van de PMVC of GMVC.
 - Een verslag van de vergadering dient te worden opgesteld.
- ? Extra vereisten voor inrichtingen onderworpen aan art. 19bis van Vlarem I:

Dit is van belang voor de grensgemeenten met Nederland, in casus: Antwerpen (deel), Stabroek, Kapellen, Kalmthout, Essen, Wuustwezel, Hoogstraten, Merksplas, Baarle-Hertog, Ravels en Arendonk.¹⁸

 - Artikel 19bis is van toepassing in geval de exploitatie van de inrichting negatieve of significante effecten op het milieu van een andere EU-lidstaat of Gewest zou kunnen hebben. Er is een akkoord tussen Vlaanderen en Nederland dat regelt welke activiteiten hieronder vallen. Dit akkoord is aan actualisatie toe, gezien de indelingslijst inmiddels verscheidene malen is gewijzigd. (Het akkoord dateert van vóór de grote wijziging van Vlarem I van 1999.) Tevens geldt de Beschikking Benelux van 25 mei 1988 nr. M(88)8 die de informatie-uitwisseling regelt in geval van het oppompen van grondwater waarbij mogelijk sprake is van negatieve invloed op de kwaliteit van het grondwater in een andere lidstaat van de Benelux.
 - Er dient een bekendmaking te gebeuren aan de bevoegde autoriteit van de andere lidstaat (in casus Nederland) van de tijd, plaats en wijze van verstrekking van relevante informatie, in het bijzonder over het openbaar onderzoek.
 - De belanghebbende inwoners van de betrokken EU-lidstaat kunnen deelnemen aan het openbaar onderzoek, ingericht door de Vlaamse gemeente waar de inrichting gelegen is.
 - In geval van een MER-inrichting dienen de bepalingen uit stappenschema gevolgd te worden [de vraag stelt zich of dit nog van toepassing is sinds datum van invoegen van artikel 19bis]. De bevoegde Vlaamse burgemeester dient, in het kader van het openbaar onderzoek over een milieuvergunningaanvraag

¹⁷ Art. 18 van Vlarem I.

¹⁸ In principe is een stappenplan van toepassing voor inrichtingen op minder dan 5 km van de grens.
Milieuwetgeving voor gevorderden – Dag 1: De milieuvergunning - Procedures

voor een MER-plichtige inrichting, te zorgen voor de bekendmaking van het MER door:

- aanplakking;
- de aankondiging van het O.O. in minstens twee Vlaamse en twee Nederlandse bladen waarvan telkens één met een regionaal karakter;
- de terinzagelegging van de vergunningsaanvraag m.i.v. het MER en de overige bijlagen;
- de organisatie van tenminste één informatievergadering in Vlaanderen, die wordt aangekondigd in minstens twee Vlaamse en minstens twee Nederlandse bladen waarvan telkens één met regionaal karakter. Tevens maakt de bevoegde burgemeester hiervan melding aan het Nederlandse aanspreekpunt.

Nederlandse aanspreekpunt (naar onderstaande adressen wordt de milieuvergunningaanvraag vanuit de provincie doorgestuurd in kader van artikel 19bis) :

1. Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant
Directie ecologie, procesindustrie en afvalverwerking
Mevr. Keller-van den Oetelaar
Postbus 90151
5200 MC 's Hertogenbosch
NEDERLAND
2. Gedeputeerde Staten v. Zeeland
Postbus 6001
4330 LA Middelburg
NEDERLAND

6.3.Dossiersamenstelling na afsluiten van O.O. voor een milieuvergunningaanvraag klasse 1 en 2:

- ? het bewijs van de aanplakking conform artikel 17§1 en §2 van het Vlarem;
- ? het bewijs van de schriftelijke kennisgevingen bedoeld in artikel 17§3, 1°, 2° en 3° van Vlarem I;
- ? het bewijs van de bekendmakingen in dag- of weekbladen bedoeld in artikel 17§3, 4° en artikel 18§2 van Vlarem I;
- ? in voorkomend geval, het verslag van de informatievergadering;
- ? de tijdens het openbaar onderzoek ingediende schriftelijke bezwaren;
- ? het proces-verbaal houdende vaststelling van het indienen van schriftelijke en/of mondelinge bezwaren en/of opmerkingen tijdens het openbaar onderzoek.

7.Besluit

Het besluit is een belangrijk document, zowel voor de exploitant, de vergunningverlener, de toezichthouder als voor andere derden. Onduidelijke besluiten zorgen voor rechtsonzekerheid in hoofde van de exploitant, derden en de overheid (beleid en inspectie). Het is dan ook belangrijk dat het besluit gestructureerd, logisch en duidelijk is opgesteld zodanig dat mogelijke foute interpretaties worden vermeden.

Artikel 30 van Vlarem I regelt welke gegevens het besluit minstens dient te omvatten.

7.1.Structuur

Hou rekening met het chronologisch verloop van het dossier. Bij termijnverlengingen wordt dit al eens makkelijk uit het oog verloren. De onderstaande punten dienen zeker in een besluit opgenomen te worden.

a.Juridische grondslag

- ? Vermeld standaard in de aanhef van het besluit:
- het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, zoals gewijzigd bij latere decreten (Milieuvergunningsdecreet);
 - het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991, houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning, zoals gewijzigd bij latere besluiten (Vlarem I);
 - het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995, houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, zoals gewijzigd bij latere besluiten (Vlarem II).
- ? Indien de besluitvorming mede gesteund is op nog andere decreten en/of besluiten, dienen deze ook vermeld te worden.
- Zo worden de weigerings- of vergunningsbesluiten inzake veeteelt- en/of landbouwbedrijven bijna steeds in overeenstemming genomen met één of meerdere bepalingen van het Mestdecreet, zijn uitvoeringsbesluiten en ministeriële omzendbrieven.

b.Voorwerp aanvraag

Geef het voorwerp van de aanvraag weer (*voor meer info hieromtrent zie verder*), het exploitatieadres, de kadastragegevens en de rubrieken zoals opgegeven in het aanvraagdossier.

Indien klasse 3-inrichtingen samen met de aanvraag gemeld worden, vermeld dit dan als volgt:

Gelet op het feit dat tevens volgende klasse 3-inrichtingen worden gemeld:

-
- ;

Indien tevens een wijziging van voorwaarden wordt gevraagd, dient volgende alinea te worden toegevoegd:

Gelet op het feit dat tevens volgende wijziging(en) van de voorwaarden word(t)(en) gevraagd:

-
;

Dat deze vraag als volgt gemotiveerd wordt:

-
-;

c. Lopende vergunningen

- ? Vermeld enkel die vergunningen die relevant zijn t.o.v. het voorwerp van de voorliggende aanvraag.
- ? Wanneer voor de inrichting verschillende veranderingen (uitbreidingen, wijzigingen, toevoegingen) werden vergund, kan het volstaan, na de lopende basisvergunning te vermelden "diverse uitbreidingen".
- ? Als er niet alleen Vlaremv vergunningen lopen dienen ook de relevante vergunningen die in het kader van andere reglementeringen werden genomen volledig te worden vermeld, bijvoorbeeld lozingsvergunningen, exploitatievergunning, vergunning voor oppompen van grondwater, enz.

Pro memorie

Het Vlarem verenigt thans de vroegere vergunningstelsels voor:

- ARAB (titels I en IV);
- afval;
- giftig afval;
- omlopen voor wedstrijden met motoren;
- verontreiniging van grondwater;
- graverijen;
- springstoffen;
- afvalwaterlozing;
- grondwaterwinningen.

- ? Vermeld ook de vervaldatum van elke lopende vergunning. In voorkomend geval kan deze datum ambtshalve ingekort zijn, bijvoorbeeld tot 1 september 2011 (beperking van de looptijd van lozingsvergunning die veelal geen eindtermijn heeft en van exploitatievergunning, verleend op basis van ARAB, die veelal voor 30 jaar werd verleend) of tot 1 januari 2019 (eindtermijn voor vele grondwaterwinningen, omwille van de overgangsbepaling in Vlarem bij het invoegen van de rubriek grondwater in Vlarem in 1999).

d. Ontvankelijkheid/volledigheid

Het is aangewezen volgende data mee op te nemen, aangezien deze bepalend kunnen zijn voor de behandelingstermijn en de daaraan gekoppelde sanctie (stilzwijgende weigering bij uitblijven van de of laattijdig beslissing):

- ? datum ontvangst van het dossier;
- ? desgevallend datum van ontvangst van de aanvullingen (na onvolledigverklaring);
- ? datum van ontvankelijk-/volledigheidsverklaring.

e. Openbaar onderzoek

De resultaten van het openbaar onderzoek dienen vermeld te worden. Hiervoor kan onderstaande tekst gebruikt worden:

Gelet op het proces-verbaal d.d. van het openbaar onderzoek waaruit blijkt dat .. schriftelijke bezwaren werden ingediend die betrekking hebben op het volgende : ... ;

- ? Elk in de bezwaren aangevoerd argument moet (bondig) worden weergegeven, ook vragen en bedenkingen.
- ? Als er verschillende bezwaren/opmerkingen zijn met gelijkaardige argumenten, volstaat een gebundelde weergave. Dit is soms niet mogelijk, bvb. wanneer de bezwaarindieners de hinder vanuit een totaal andere invalshoek beschouwen en duidelijk verschillende belangen behartigen.

f. Bijkomende informatie waarop de beslissing is gebaseerd en adviezen

- ? Vermeld welke adviezen gevraagd werden en welke ontvangen werden.
- ? Vermeld de (essentie van de) motivering van het advies.
- ? Geef minstens deze info weer die de grondslag vormt voor de beslissing.
- ? Onderstaande formulering kan worden gebruikt bij weergave van een advies :

Gelet op het advies dd. ... van ...; op volgende elementen uit dit advies:...

- ? Wettelijk is het niet verplicht om de adviezen letterlijk over te nemen, maar in het besluit moet wel melding en bespreking van het advies worden gemaakt. Het besluit dient immers goed gemotiveerd te worden.

g. Besluit Schepencollege m.b.t. termijnverlenging

- ? Termijnverlengingen worden steeds vermeld in de overwegingen van het besluit. Let er op dat dit op een logische plaats in het besluit staat.
- ? Een termijnverlenging dient gemotiveerd te zijn. Geef deze motivering weer in de tekst van het besluit.
- ? Onderstaande formulering kan hiervoor worden gebruikt:

Gelet op de beslissing dd. van het Schepencollege om de behandelingstermijn van de milieuvergunningaanvraag te verlengen met 1,5 maand, teneinde;

h. Aanvullende gegevens na termijnverlenging

- ? Na de weergave van de beslissing tot termijnverlenging wordt vermeld welke vragen naar aanvullende informatie werden gesteld en welke informatie werd bekomen. Vermeld over de aanvullende informatie:
 - wie deze bezorgd heeft (aanvrager, adviesverlenend orgaan);
 - onder welke vorm deze bezorgd werden (aangetekende brief (+ datum), aanvullend advies (+ datum));
 - wanneer deze bezorgd werden;
 - de inhoud.
- ? Vermeld ook wie niet de gevraagde bijkomende informatie heeft ingestuurd of wie niet heeft gereageerd op een vraag van het Schepencollege, voorzover dit relevant is.

i. Motivering

- ? Volgende zaken dienen minstens geëvalueerd:
 - stedenbouwkundige verenigbaarheid;
 - resultaten openbaar onderzoek;
 - milieutechnische verenigbaarheid.
- ? In bepaalde dossiers kan ter motivering volstaan te verwijzen naar de adviezen, waarbij gesteld wordt dat de adviezen worden gevolgd of in aanmerking worden genomen. Sommige dossiers vragen een meer uitgebreide motivering, bijvoorbeeld een dossier met tegenstrijdige adviezen.

j. Besluit

Artikel 1. - Omschrijving van het voorwerp

a. Vereiste elementen:

- naam exploitant/aanvrager met adres of maatschappelijke zetel;
- exploitatieadres en kadastrale ligging ;

- omschrijving met rubrieken;
- beslissing: weigering, vergunning, gedeeltelijke vergunning.

b. Voorbeelden:

- ? *Aan de ..., wonende ... wordt onder de voorwaarden bepaald in onderhavig besluit vergunning verleend om een ... (bvb. veebedrijf), gelegen te ..., kadastragegevens (afdeling-sectie-perceelnummer) ... verder te exploiteren en te veranderen door uitbreiding en wijziging, omvattend: ...*
- ? *§1. Aan ..., gevestigd ..., wordt vergunning geweigerd, om een (vb melk- en mestveebedrijf), gelegen te ..., kadastragegevens (afdeling-sectie-perceelnummer) ..., te veranderen door toevoeging en wijziging, als volgt :*
- *Toevoeging van kadastraal perceel*
 - *Wijziging van de stalplaatsen voor 450 runderen, waarvan 109 melkkoeien, 120 runderen jonger dan 1 jaar, 115 runderen tussen 1 en 2 jaar en 106 andere runderen, door verplaatsing van 11 melkkoeien, 12 runderen jonger dan 1 jaar, 27 runderen tussen 1 en 2 jaar en 16 andere runderen naar een nieuw te bouwen stal (9.4.3.c.2).*
- §2. De melding m.b.t. de volgende klasse 3 inrichting :*
- *Uitbreiding van de mestopslag met 1.100 m³ tot een totale opslag van 2.830 m³ dierlijke mest, waarvan 2.300 m³ mengmest en 530 m³ vaste mest (28.2.c.1)*
- wordt zonder voorwerp verklaard.*

c. Structuur:

- Volledige vergunning of weigering
§1: Vergunde of geweigerde rubrieken.
- Vergunning + aktename
§1 : Vergunde rubrieken.
§2 : Aktename klasse 3.
- Gedeeltelijke vergunning
§1 : Vergunde rubrieken.
§2 : Geweigerde rubrieken.
- Gedeeltelijke vergunning + aktename
§1 : Vergunde rubrieken.
§2 : Geweigerde rubrieken.
§3 : Aktename klasse 3.
- Opheffing van vergunningen
In §2 [of §3 of §4 i.g.v. aktename (+ gedeeltelijke vergunning)] wordt vermeld welke vergunningen worden opgeheven, vanaf welke datum, met referenties (overheid, datum, wetgeving, kenmerk). Opheffingen van lopende vergunningen worden dus NIET als een voorwaarde vermeld.
- Opmerking
 - Van de melding van een klasse 3-inrichting horende bij een klasse 2-inrichting dient in principe akte te worden genomen. Een niet-aktename is volgens rechtspraak van de Raad van State niet mogelijk. Evenwel mag de exploitatie van de gemelde inrichting slechts aangevat worden op voorwaarde dat voldaan is aan het algemeen inplantingsvoorschrift voor inrichtingen van klasse 3, vastgesteld door artikel 4.1.1.1 van

Vlarem II, en mits naleving van de toepasselijke Vlarem II-voorwaarden. Bij een weigering van de vergunning kan de bijhorende melding zonder voorwerp worden verklaard (werkwijze van ministeriële besluiten).

- Wat in geval duidelijk blijkt dat de klasse 3-inrichting strijdig is aan Vlarem II, bijvoorbeeld o.w.v. een nieuwe enkelwandige metalen houder?
 - Dergelijke meldingen worden bij de provincie onontvankelijk verklaard wegens strijdig met Vlarem II.

Artikel 2 – Koppeling aan de bouwvergunning

Onderstaande tekst worden gebruikt:

a. In geval van vergunning:

§1 Deze milieuvergunning is geschorst indien voor [de verandering of de inrichting] die er het voorwerp van uitmaakt ook een bouwvergunning vereist is krachtens de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en van de stedenbouw, en deze bouwvergunning niet definitief is verleend.

Deze schorsing duurt tot de bouwvergunning definitief is verleend of is geweigerd in laatste aanleg. De vergunninghouder dient het definitief verkrijgen van de bouwvergunning te melden aan het Schepencollege bij ter post aangetekende zending.

§2 De geschorste milieuvergunning vervalt van rechtswege op de dag waarop de bouwvergunning in laatste aanleg definitief zou worden geweigerd.

§3 De bouwvergunning die verkregen is voor de verandering die het voorwerp is van de voormelde milieuvergunningsaanvraag wordt geschorst zolang de milieuvergunning niet definitief is verleend.

§4 Deze geschorste bouwvergunning vervalt van rechtswege op de dag waarop de milieuvergunning in laatste aanleg definitief zou worden geweigerd.

b. In geval van weigering:

Ingevolge de koppeling van de bouw- aan de milieuvergunning wordt de krachtens de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en van de stedenbouw voor [de verandering of de inrichting] verleende bouwvergunning geschorst op de datum van onderhavige weigeringsbeslissing en vervalt zij, in geval beroep tegen onderhavige weigeringsbeslissing wordt aangetekend, van rechtswege op de dag van de weigering van de milieuvergunning in beroep.

Artikel 3 – Voorwaarden

Dit artikel is enkel van toepassing bij verlening van de vergunning.

a. Alle opgelegde voorwaarden worden weergegeven als

- §1: Algemene voorwaarden.
- §2: Sectorale voorwaarden.
- §3: Bijzondere voorwaarden.

b. Bijzondere voorwaarden

Deze voorwaarden worden in extenso in dit artikel weergegeven.

Artikel 4 - Termijn voorafgaand aan ingebruikname

Dit artikel is enkel van toepassing bij verlening van de vergunning.

a. Voorbeeldtekst

De in artikel 1 vergunde verandering dient in gebruik genomen te worden binnen ... (max. 3 jaar) vanaf de datum van deze vergunning, zoniet vervalt deze vergunning van rechtswege.

Artikel 5 – Vergunningstermijn

Dit artikel is enkel van toepassing bij verlening van de vergunning.

a. Vergunning voor verandering

Niet vergeten de datum te vermelden waarop de lopende basisvergunning werd verleend.

b. Voorbeeldtekst

*De in artikel 1 bedoelde vergunning wordt verleend voor een termijn:
§1 die aanvangt op de datum van dit besluit, behoudens wanneer:*

- a) Deze milieuvergunning is geschorst omdat de bouwvergunning voor de verandering op datum van deze milieuvergunning niet definitief is verleend; in dat geval vangt de vergunningstermijn aan op de datum waarop de bouwvergunning definitief is verleend; de exploitant dient deze datum bij aangetekende brief te melden aan het Schepencollege;*
- b) Onderhavige milieuvergunning overeenkomstig het bepaalde in artikel 2, §2 van rechtswege vervalt; in dat geval is geen enkele vergunningstermijn toegestaan.*

§2 die eindigt op

Artikel 6 - Onderhavige vergunning doet geen afbreuk aan de rechten van derden

Dit artikel is enkel van toepassing bij verlening van de vergunning.

Artikel 7

Dit artikel is enkel van toepassing bij verlening van de vergunning.

a. Voorbeeldtekst

§1 Voor elke verandering van de vergunde inrichting gelden de bepalingen van hoofdstuk III-bis van titel I van het Vlarem.

§2 Elke overname van de inrichting door een andere exploitant dient vóór de datum van inwerkingtreding van de overname gemeld aan de vergunningsverlenende overheid, overeenkomstig de bepalingen van artikel 42 van titel I van het Vlarem.

§3 Een hernieuwing van de vergunning moet worden aangevraagd overeenkomstig de bepalingen van het Vlarem uiterlijk tussen de 18^{de} en de 12^{de} maand vóór het verstrijken van de vergunningstermijn van de lopende vergunning.

Artikel 8 – Beroep

a. Voorbeeldtekst

§1 Tegen deze beslissing kan beroep worden aangetekend bij de Bestendige Deputatie van de provincie Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, overeenkomstig artikel 49 van Vlarem I.

§2 Tot staving van de ontvankelijkheid van het eventuele beroep dient bij het beroepschrift het hierbij gevoegde attest van betekening evenals het bewijs van betaling van de voorgeschreven dossiertaks gevoegd te worden.

7.2.Omschrijving

- ? Een belangrijk element van de vergunning is een duidelijke omschrijving van wat werd aangevraagd EN wat werd vergund, geweigerd, onontvankelijk is, zonder voorwerp werd verklaard e.d.
 - ? De omschrijving wordt 2 keer opgenomen:
 - zoals aangevraagd door exploitant;
 - in het beschikkend gedeelte (met eventueel opsplitsing naar wat vergund of geweigerd wordt).
 - ? De omschrijving is een belangrijk onderdeel van het besluit. Voor de omschrijving wordt best de terminologie van Vlarem gehanteerd.
 - ? De inleidende zin moet als volgt worden geformuleerd:
 - “de exploitatie van een inrichting omvattende ...”
 - “de verandering van een inrichting door uitbreiding/toevoeging/wijziging met ...”
 - “het verder exploiteren van een inrichting omvattende ...”
 - “het verder exploiteren van een inrichting en veranderen door uitbreiding/toevoeging/wijziging ...”
 - ? Probeer 'inrichting' zo veel mogelijk te specificeren (bvb. veebedrijf, wasserij, benzinstation).
 - ? De verandering moet als volgt worden omschreven:

“Het uitbreiden van het vermogen van een inrichting voor metaalbewerking met 150 kW tot een totaal van 215 kW” en NIET

 - “uitbreiden met metaalbewerking - 215 kW”;
 - “uitbreiden met metaalbewerking - 150 kW”;
 - “uitbreiden met metaalbewerking tot een totaal vermogen van 215 kW”;
 - “uitbreiden met metaalbewerking met een vermogen van 150 kW”.
 - ? Na elke omschrijving van een inrichting dient de van toepassing zijnde rubriek te worden vermeld. Deze rubriek is de rubriek die van toepassing is op de totale inrichting en niet de rubriek die enkel de verandering weergeeft.
 - ? In de omschrijving dient de eenheid gehanteerd overeenkomstig de Vlarem-indelingslijst.
 - ? Indien Vlarem voor een bepaalde (sub)rubriek activiteiten onderverdeeld in klassen overeenkomstig een bepaalde drempelwaarde volstaat het NIET de drempelwaarde van Vlarem te vermelden of de klasse, maar dient de EXACTE hoeveelheid (zoals een vermogen, opslagcapaciteit, productiecapaciteit op jaarbasis e.d.) opgenomen in de omschrijving. Minstens dient de exacte totale hoeveelheid voor de (sub)rubriek vermeld. De opsomming van de hoeveelheden per toestel, opslagtank e.d. kan eventueel mee worden opgenomen.
- Voorbeeld :

- “stookinstallaties op aardgas met een totaal warmtevermogen van 1.354 kW (43.1.2).”;
 - of “stookinstallaties op aardgas met een totaal warmtevermogen van 1.354 kW, waarvan 2 ketels van 70 kW, 1 ketel van 36 kW, 1 ketel van 300 kW, 1 ketel van 116 kW, 1 ketel van 64 kW en 2 ketels van 349 kW (43.1.2)”.
- ? In sommige gevallen gebeurt het al eens dat het dossier alle vereiste gegevens bevat maar dat in het voorwerp van de aanvraag nog enkele kleine foutjes zitten die niet voldoende doorwegen om het dossier onvolledig te verklaren. Hieronder volgen enkele voorbeelden:
- het lozen van huishoudelijk afvalwater via een septische put wordt onder rubriek 3.6.1. vermeld terwijl een septische put niet als een zuiveringsinstallatie beschouwd wordt en dus rubriek 3.3. van toepassing is;
 - opslag van 1.000 l afvalolie wordt onder rubriek 17.3.7.1. aangevraagd terwijl rubriek 17.3.6. van toepassing is;
 - de exploitant kruist in zijn aanvraagformulier aan dat voorliggende aanvraag een hermachtiging en verandering door uitbreiding betreft. Uit de dossiergegevens blijkt dat de vergunning reeds vervallen is voor de eerste indiening van het aanvraagdossier. Het betreft dus geen hermachtiging maar wel een exploitatie van een nieuwe inrichting.
- Wat doe je met deze fouten in de omschrijving van het voorwerp van de aanvraag?
- In de aanvraagfase wordt de omschrijving van exploitant overgenomen, maar de eventuele fouten moeten eruit gehaald worden op het moment van de beslissing.
 - Er dient wel over gewaakt te worden dat bij rechtzettingen van de omschrijving er geen sprake is van schade van het openbaar onderzoek. Plots een nieuwe activiteit klasse 2 mee opnemen die niet werd aangevraagd en totaal niet in het oorspronkelijke dossier is vermeld, maar die in feite wel dient vergund, schaadt het openbaar onderzoek.
- ? Indien in een milieuvergunningaanvraag tegelijkertijd een wijziging van voorwaarden gevraagd wordt of een afwijking van de Vlarem II-voorwaarden (binnen de bevoegdheid van Schepencollege) dient dit verzoek mee opgenomen in de omschrijving van de aanvraag. Uit het beschikkend gedeelte moet blijken of dit verzoek al dan niet is ingewilligd :
- Bij niet-inwilliging:
 - Dit moet blijken uit artikel 1 “omschrijving van het voorwerp” waarin staat dat het verzoek tot wijziging van de voorwaarde inzake ... niet wordt ingewilligd.
 - Bij inwilliging:
 - Tevens moet een bijzondere voorwaarde terzake worden opgenomen onder artikel 3 “voorwaarden”.

7.3.Motivering:

- ? Het milieuvergunningsdecreet, het Vlarem en de Wet van 29 juli 1991 betreffende de motivering van rechtshandelingen schrijven voor dat het besluit milieutechnisch én juridisch gemotiveerd moet zijn.
- ? De adviesverlener, de exploitant en derden hebben recht op motivatie. Gebrek hieraan leidt tot meer beroepen en meer werk voor iedereen.
- ? De vergunningverlenende overheid moet rekening houden met de adviezen en verwijzen naar de voorgeschreven adviezen.

8. Bekendmaking

8.1. Uitvoering van de beslissing van het Schepencollege

- ? Het besluit dient aangetekend verstuurd naar of afgegeven tegen ontvangstbewijs aan de volgende personen en instanties :
 - exploitant;
 - Gouverneur van provincie Antwerpen;
 - bevoegde adviesorganen overeenkomstig art. 20 van Vlarem I;
 - AMI;
 - OVAM;
 - VMM;
 - Technische Inspectie van de Administratie voor Arbeidsveiligheid van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid;
 - Aquafin;
 - comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing der werkplaatsen van de inrichting, bedoeld in het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, in zoverre dit bestaat.
- ? Bij de uitvoering van de beslissing dient het attest van bekendmaking gevoegd te worden (zie bijlage 4 voor een voorbeeldattest). Dit attest dient opgemaakt op de dag van uitvoering van de beslissing en bevestigt de verzending. Dit attest is belangrijk voor een adviesverlener voor het instellen van beroep¹⁹. Indien het attest ontbreekt dient de adviesverlener dit stuk apart op te vragen aan de gemeente, dit terwijl de beroepstermijn strikt geregeld is.
- ? Enkel het besluit en het attest van bekendmaking dienen overgemaakt aan de provincie.
 - De V's, het aanvraagdossier en andere delen van het administratief dossier dienen NIET mee overgemaakt!
 - In geval de bijzondere voorwaarden in bijlage aan het besluit zijn gevoegd zijn, dient deze bijlage WEL mee te worden gestuurd.
- ? De aangetekende verzending van een afschrift aan de exploitant is van groot belang, omdat vanaf dat ogenblik de termijn loopt voor de exploitant om beroep in te stellen bij de Bestendige Deputatie.
 - Indien dit niet gebeurt op dezelfde dag als de aanplakking heeft dit tot gevolg dat er verschillende termijnen voor beroep lopen in hoofde van de exploitant en van derden.

8.2. Bekendmaking van de beslissing van het Schepencollege

- ? Model in bijlage 10 van Vlarem I dient hiervoor gebruikt. Let: bij B. VI. Reg. van 3 juni 2005 werd het model van formulier vervangen. In bijlage 5 wordt het nieuwe formulier weergegeven.
- ? Aanplakking ten laatste 10 dagen vanaf datum besluit Schepencollege.
- ? Duur aanplakking: 30 dagen.
- ? Vereisten:
 - ter inzage leggen van de genomen beslissing bij de milieudienst van de gemeente;
 - aanplakken van de bekendmaking:
 - op de plaatsen voorbehouden voor de officiële berichten van bekendmaking;

¹⁹ Art. 49§2 van Vlarem I.

- op de plaats van exploitatie: op bevel van de burgemeester: De burgemeester waakt erover dat de aanplakking gebeurt;
- in de praktijk²⁰ blijkt het merendeel van de gemeenten zelf de aanplakking te verzorgen. Andere gemeenten sturen het formulier aangetekend op naar de exploitant en controleren later (bvb. een wijkagent) of het aangeplakt werd;
- op de dag dat tot de aanplakking van de bekendmaking van de beslissing wordt overgegaan, dient het attest van aanplakking opgemaakt:
 - dit attest is belangrijk voor een omwonende voor het instellen van beroep (cf. vormvereisten van Vlarem onder art. 49§2);
 - dit attest dient opgevraagd te worden bij de gemeente en dient gevoegd te worden bij het beroepsschrift (dit is een voorwaarde voor de volledigheid van het ingediende beroep en is bepalend om de tijdigheid (en dus ontvankelijkheid) van het beroep te onderzoeken.

8.3. Bekendmaking van de beslissing van de Bestendige Deputatie²¹

- ? Voor milieuvergunningaanvragen van klasse 1-inrichtingen en beroepsdossiers van klasse 2-inrichtingen is de Bestendige Deputatie de vergunningverlenende overheid.
- ? Model in bijlage 10 van Vlarem I dient hiervoor gebruikt. Let: bij B.VI.Reg. van 3 juni 2005 werd het model van formulier vervangen. In bijlage 5 wordt het nieuwe formulier weergegeven.
- ? Aanplakking ten laatste 10 dagen vanaf ontvangst besluit BD.
- ? Duur aanplakking: 30 dagen.
- ? Vereisten:
 - ter inzage leggen van de genomen beslissing bij de milieudienst van de gemeente;
 - aanplakken van de bekendmaking:
 - op de plaatsen voorbehouden voor de officiële berichten van een bekendmaking;
 - op de plaats van exploitatie: op bevel van de burgemeester. De burgemeester waakt erover dat de aanplakking gebeurt;
 - op de dag dat tot de aanplakking van de bekendmaking van de beslissing wordt overgegaan, dient het attest van aanplakking opgemaakt:
 - dit attest is belangrijk voor een omwonende voor het instellen van beroep (cf. vormvereisten van Vlarem onder art. 49§2);
 - dit attest dient opgevraagd te worden bij de gemeente en dient bij het beroepsschrift gevoegd te worden (dit is een voorwaarde voor de volledigheid van het ingediende beroep en is bepalend om de tijdigheid (en dus ontvankelijkheid) van het beroep te onderzoeken).
- ? Extra vereisten voor X-bedrijf²² en MER-bedrijf:

Sinds B.VI.Reg. van 3 juni 2005 dient de bekendmaking van de beslissing over een milieuvergunningaanvraag voor een inrichting waarvan een onderdeel of het geheel aangeduid is met de letter X in de vierde kolom van de indelingslijst, of die MER-plichtig is, als volgt te verlopen:

 - de bekendmaking wordt op één van de volgende wijzen gepubliceerd:
 - in minstens twee dag- of weekbladen waarvan één met regionaal karakter;

²⁰ Informatie bekomen via bevraging door de PIH-regiowerking.

²¹ Art. 31 van Vlarem I.

²² Bedrijven die in de Vlarem-indelingslijst aangeduid zijn met een X in de vierde kolom. Dit zijn zogenaamde IPPC- of GPBV-bedrijven. (GPBV = geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging). In principe zijn dit klasse 1-inrichtingen.

- in minstens één dag- of weekblad met regionaal karakter en op de website van de gemeente op een voor bekendmakingen geëigende en opvallende plaats.
 - Het is onduidelijk of deze bepalingen altijd gelden voor een X-bedrijf/MER-bedrijf of enkel gelden indien een X-bedrijf/MER-bedrijf een aanvraag indient die betrekking heeft op respectievelijk de X-rubriek of MER-activiteit. Wat in geval van een MER-nota of goedkeuring van ontheffingsaanvraag?
 - Interpretatie van de provincie: de aanvraag moet slaan op de X-rubriek of MER-activiteit.
- ? Aandachtspunt in geval van besluit van BD in beroep van een klasse 2-inrichting:
- Na de afhandeling in beroep van een klasse 2-inrichting is de beroepsprocedure overeenkomstig Vlarem uitgeput.
 - Er kan enkel nog beroep worden ingediend bij de Raad van State. Voor meer informatie omtrent de mogelijkheid tot het indienen van een verzoek bij de Raad van State zie bijlage 7. Bij de bekendmaking dient gewezen op deze beroepsmogelijkheid met vermelding van de termijn waarbinnen dit moet gebeuren. De beroepstermijn bedraagt 60 dagen, nadat de bestreden beslissing werd bekendgemaakt of betekend.

8.4. Bekendmaking van beslissing van de Nederlandse overheid

Het betreft hier de vergunningsaanvragen waarop artikel 19bis van Vlarem I betreffende grensoverschrijdende hinder van toepassing is.

Voor dergelijke bekendmaking gelden dezelfde bepalingen als voor de bekendmaking van een beslissing van BD, met uitzondering van de aanplakking op de exploitatieplaats (geen bevoegdheid van een Vlaamse overheid!).

9. Andere aandachtspunten

In het geval dat een vergunningsaanvraag in de loop van de procedure door de aanvrager wordt ingetrokken, is het aangewezen om de bevoegde adviesverlenende instanties hiervan op de hoogte te stellen.

10. Proefvergunning²³

De vergunningverlener kan, mits er geen stedenbouwkundige vergunning vereist is de vergunning op proef verlenen, voor een termijn van minimaal 6 maanden en maximaal 2 jaar.

Als er een proefvergunning werd verleend, wordt zonder bijkomende formaliteiten een definitieve beslissing over de milieuvergunningaanvraag getroffen vóór het verstrijken van de termijn van de proefvergunning. Conform artikel 40§2.2° van Vlarem I dient voor klasse 2-inrichtingen uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de termijn van de proefvergunning door het Schepencollege aan de milieudienst en de adviesorganen²⁴ advies gevraagd te worden. Uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de vergunning op proef dient het Schepencollege een uitspraak te doen over de definitieve vergunning.

In geval van een klasse 1-inrichting of een klasse 2-vergunning in beroep is de vergunningverlener de Bestendige Deputatie. Vlarem I voorziet in een gecoördineerd advies van de PMVC evenals in een evaluatieverslag van de toezichthoudende overheid (voor

²³ Art. 30§4, 40§1 en 53bis (in beroep) van Vlarem I.

²⁴ Overeenkomstig artikel 20 van het Vlarem I (afhankelijk van de op proef vergunde rubrieken).

beroepsdossier klasse 2 is dit de gemeente). De termijnen van de verschillende stappen, waaronder de uitspraak (met uitzondering van uitspraak in beroep) zijn gesanctioneerd met een stilzwijgende weigering (gewaARBorgde termijnen).

11.Koppeling met de bouwvergunning²⁵

- ? Indien zowel een bouwvergunning als een milieuvergunning vereist is en één van beide definitief wordt afgeleverd, dan blijft die echter geschorst tot ook de andere definitief verkregen werd.
- ? Indien een bouwvergunning verleend werd, maar de milieuvergunning wordt geweigerd (en alle mogelijkheden tot beroep zijn uitgeput), dan wordt de bouwvergunning automatisch omgezet in een bouwweigering en moeten beide vergunningen opnieuw aangevraagd worden. Dit geldt eveneens voor een reeds verleende milieuvergunning en een geweigerde bouwvergunning.

12.Overgangsbepalingen die belangrijk zijn voor de bepaling van de eindtermijn van de vergunning

De Vlaamse milieuvergunning groepeert en vervangt volledig volgende vergunningen:

- ? exploitatievergunning (ARAB);
- ? lozingsvergunning (Oppervlaktewaterwet van 1971);
- ? vergunning voor vernietiging van giftig afval (Wet op Giftig Afval van 1974);
- ? vergunning voor verwijderen van afvalstoffen (Afvalstoffendecreet van 1981);
- ? vergunning voor activiteiten die het grondwater kunnen verontreinigen (Grondwaterdecreet van 1984);
- ? vergunning voor het inrichten van wedstrijden en test- en oefenritten met motorvoertuigen ;
- ? vergunning voor het oppompen van grondwater (Grondwaterdecreet van 1984).

Het feit dat de huidige regelgeving bovenstaande vergunningen vervangt betekent geenszins dat dergelijke vergunning daarom vervallen zijn. Voor de vervanging zijn afhankelijk van de aard van de vergunning overgangstermijnen voorzien, zodat enerzijds aan de exploitant rechtszekerheid geboden wordt, maar anderzijds de duur van de vergunning ingekort of vastgesteld wordt.

- ? De exploitatievergunning werd afgeleverd voor een termijn van maximaal 30 jaar, terwijl volgens Vlarem de milieuvergunning maximaal voor 20 jaar kan gelden. Door de overgangsbepalingen in Vlarem wordt de termijn van de exploitatievergunning ingekort tot maximaal 20 jaar te rekenen vanaf 1 september 1991. Dit betekent concreet dat voor vele exploitatievergunningen de vergunningstermijn dient ingekort te worden, waarbij 1 september 2011 veelal als einddatum geldt. Er zijn echter een aantal exploitatievergunningen verleend reeds nadat Vlarem in voege was, zodat deze vergunningen mogelijk langer lopen dan 1 september 2011.
- ? Bepaalde vergunningen, zoals lozingsvergunningen, hebben veelal geen vergunningstermijn. Door de integratie in Vlarem blijven deze vergunningen rechtsgeldig, maar wordt hun looptijd beperkt in de tijd (met name max. 20 jaar te rekenen vanaf 1 september 1991).
- ? Vergunningen voor grondwaterwinnings. Grondwater is later geïntegreerd in Vlarem, waardoor vele vergunningen afgekort zijn op de datum van 1 januari 2019. Er zijn er tevens vele verleend die als eindtermijn 1 augustus 2005 hebben.

²⁵ Art. 56,57 en 30§6 van Vlarem I.

II. Procedure melding

Het meldingsformulier voorziet verschillende soorten meldingen:

- ? melding van een nieuwe klasse 3-inrichting;
- ? melding van een inrichting die na wijziging of aanvulling van de indelingslijst meldingsplichtig wordt;
- ? melding van verandering van een bestaande klasse 3-inrichting die na verandering in de derde klasse blijft ingedeeld en die geen deel uitmaakt van een milieutechnische eenheid vergund als eerste of tweede klasse;
- ? melding van de overname van een vergunde inrichting;
- ? mededeling van kleine verandering van een vergunde inrichting.

Dit maakt dat verschillende meldingen via dit ene formulier samen kunnen aanvaard worden, MAAR de verscheidene procedures (de procedure hangt immers af van de soort melding) moeten gerespecteerd worden.

Het moet duidelijk zijn over wat een beslissing werd genomen. De omschrijving van de melding van overname mag bijvoorbeeld niet verweven zitten in de beslissing van de aktename van een mededeling kleine verandering. Tegen een ontvangstmelding van de overname is immers geen beroep mogelijk, terwijl dit wel kan tegen een aktename van een mededeling kleine verandering.

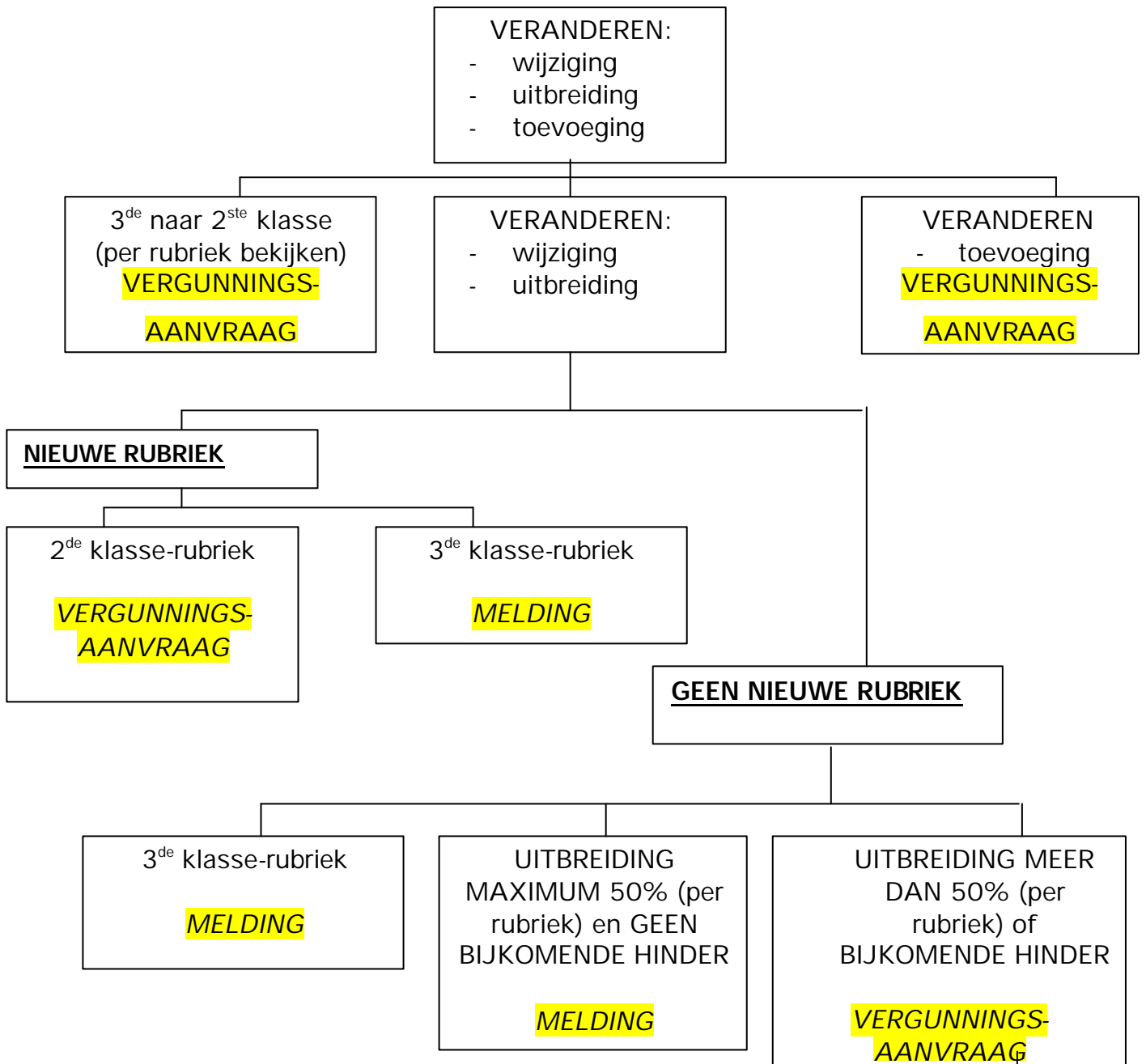
De combinatie van verschillende meldingen geeft in bepaalde gevallen problemen. Denk maar aan de melding van een overname van een veeteeltinrichting gepaard gaand met een mededeling kleine verandering die betrekking heeft op de dieren. Er kan immers geen akte genomen worden van de dieren, zolang de procedure van de overname (met uitspraak over aantal vergunde dieren) niet afgerond is.

Momenteel wordt er gewerkt aan de wijziging van het meldingsformulier zodat per procedure er een apart meldingsformulier zal bestaan.

Uit het besluit van het Schepencollege moet duidelijk blijken:

- ? wat er wordt aangevraagd;
- ? in het kader van welke procedure de beslissing wordt genomen;
- ? wat de uitspraak is:
 - het moet duidelijk zijn wat er geakteerd of niet-geakteerd wordt, waarbij de volledige rubrieknummers vermeld dienen te zijn;
 - er dient ook per aangevraagde rubriek omschreven te zijn wat de verandering en wat de toestand na verandering is (zie luik omschrijving en besluit bij de milieuvergunningaanvraag).

1. Ontvankelijkheidsonderzoek



Voor de melding van een overname geldt het volgende: de bevoegde overheid is deze overheid die op het tijdstip van de melding overeenkomstig de aard en de klasse in eerste aanleg bevoegd is voor de overgenomen inrichting.²⁶

²⁶ Art. 42 van Vlarem I; Art. 19 van het Milieuvergunningsdecreet, in die zin gewijzigd bij decreet van 22 april 2005.

2. Vereiste aantal exemplaren

- ? De melding van de overname van een vergunde inrichting:
 - 1 exemplaar bij een niet-veeteeltinrichting;
 - 2 exemplaren bij een veeteeltinrichting die betrekking heeft op de dieren/mest (advies VLM vereist).
- ? De melding van een klasse 3:
 - 1 exemplaar bij een niet-veeteeltinrichting;
 - 2 exemplaren bij een veeteeltinrichting die betrekking heeft op de dieren (R 9.3 - 9.8) en/of mest (R 28.2) (doorsturen exemplaar naar VLM is vereist cf. artikel 4 van Vlarem I).
- ? De mededeling van een kleine verandering:
 - 5 exemplaren.

3. Vereiste gegevens in het kader van volledigheidsonderzoek van een melding

Hieronder wordt het meldingsformulier²⁷ overlopen. Gezien de nieuwe formulieren nog niet definitief zijn, wordt het nu geldende formulier als leidraad gebruikt. Elk exemplaar van het meldingsformulier dient origineel ondertekend te zijn door de exploitant.

A. Identificatie van de aanvrager

A.1. Exploitant

A.1.1. Natuurlijke persoon: van toepassing op zelfstandig statuut

A.1.2. Rechtspersoon van toepassing op N.V., B.V.B.A. e.d.

Vereiste bijlagen :

- Publicatie in B.S. van oprichtingsakte en de relevante wijzigingen.
- Bij naamswijziging na 1 september 1991 (in ARAB-periode was immers geen overname vereist): bewijsvoering (bvb. uittreksel uit BS met de naamswijziging van een vennootschap).
- Overname versus naamswijziging: zie milieuvergunningaanvraag.

A.2. Beschikking over inrichting/percelen

- Als de exploitant geen eigenaar is van de inrichting/percelen: Overeenkomst (handtekeningen!) of akte dient in bijlage gevoegd te zijn.

B. Administratieve gegevens v/d inrichting

B.1. Kadastrale ligging

In geval van procedure mededeling kleine verandering: elk kadastraal perceel moet reeds opgenomen zijn in de eerder verleende vergunning. Zo niet dient de bewijsvoering dat perceel reeds vergund is toegevoegd te zijn.

B.2. – B.4. : dienen ingevuld

C. Aard en technische kenmerken van de inrichting

Opsomming van rubrieken, waarvoor de melding wordt gedaan.

Per rubriek dient het volgende te zijn opgenomen :

- omschrijving van de verandering;
- overzicht van de vergunde toestand, de verandering en de nieuwe totale toestand;
- exacte vermogens of opslagcapaciteit.

²⁷ Bijlage 3 van Vlarem I.

D. Voorwerp van de melding

Aankruisen soort melding:

- o de melding van de overname van een vergunde inrichting;
- o de melding van een nieuwe inrichting;
- o de melding van een inrichting die na wijziging of aanvulling van de indelingslijst meldingsplichtig wordt;
- o de melding van verandering van een bestaande inrichting derde klasse die na verandering in de derde klasse blijft ingedeeld en die geen deel uitmaakt van een milieutechnische eenheid vergund als eerste of tweede klasse;
- o de mededeling van een kleine verandering van een bestaande inrichting eerste of tweede klasse, omvattende:
 - o het exploiteren van een nieuwe derde klasse inrichting die een milieutechnische eenheid vormt samen met vergunde inrichtingen vergund:
 - o als eerste klasse;
 - o als tweede klasse.
 - o het veranderen van een bestaande derde klasse inrichting die na verandering in de derde klasse blijft ingedeeld en die een milieutechnische eenheid vormt samen met vergunde inrichtingen vergund:
 - o als eerste klasse;
 - o als tweede klasse.
 - o het veranderen van een tweede of derde klasse inrichting die na de verandering in dezelfde klasse blijft ingedeeld en die een milieutechnische eenheid vormt samen met vergunde inrichtingen vergund:
 - o als eerste klasse;
 - o als tweede klasse.

E. Vergunningen en meldingen

- Bouw
 - Bouwvergunning vereist?
 - datum van aanvraag bouwvergunning of ontvangstbewijs bouwaanvraag;
 - bijlage(n): verleende bouwvergunningen.
- Exploitatie
 - Bijlage(n): alle eerder getroffen beslissingen:
 - vergunningsbesluiten;
 - weigeringsbesluiten;
 - aktename van mededeling van verandering;
 - aktename van vergunningsplichtig geworden inrichting na wijziging/aanvulling indelingslijst;
 - besluiten inzake wijziging voorwaarden;
 - desgevallend "bijlage met bijzondere voorwaarden".

F. Bijlagen

F.1. In geval de melding betrekking heeft op de verandering van een bestaande klasse 3 inrichting die na verandering in klasse 3 blijft ingedeeld en die geen deel uitmaakt van een milieutechnische eenheid vergund als klasse 1 of 2

- Plan op schaal 1/500 waarop de ligging van de inrichting op het betrokken perceel is aangegeven.
- Tevens is een plan vereist in geval van uitbreiding van een klasse 3 – inrichting horende bij een klasse 2-inrichting!!

F.2. In geval de melding betrekking heeft op een inrichting die ingedeeld is in één of meer van de subrubrieken 9.3 tot en met 9.8

- Moet ingevuld zijn wanneer de aanvraag betrekking heeft op de activiteit houden van dieren van een veeteeltinrichting. Dit item komt meer gedetailleerd aan bod in een latere opleidings sessie.

F.3. In geval de melding betrekking heeft op de winning van grondwater

Alle punten dienen ingevuld te zijn wanneer de aanvraag betrekking heeft op een activiteit ingedeeld onder rubriek 53.

Aandachtspunten

- Bestemming van grondwater:
 - gevraagde debiet dient weergegeven te zijn in verhouding tot het gebruik.
- Beoogde of noodzakelijke waterkwaliteit:
 - motivering waarom grondwater en geen ander water zoals regenwater of leidingwater wordt gebruikt;
 - motivering waarom hoogwaardig grondwater in plaats van bijvoorbeeld freatisch grondwater;
 - opgave ander waterverbruik dan grondwaterverbruik.
- Beoogde hoeveelheid te winnen grondwater:
 - op basis van verbruikswaarden;
 - inschatting van het effectief benodigde debiet.
- Diepte van de grondwaterwinning of toevoegen van een boorstaat:
 - bij voorkeur een boorstaat.
- Situering:
 - aanduiding van putten op het situeringsplan volstaat;
 - aanduiding van de pompen is niet vereist.
- Uitbreiding waterwinning:
 - enkel technische gegevens nieuwe putten;
 - toevoegen vergunning(en) van reeds vergunde putten.

F.4. In geval van mededeling kleine verandering

- Detailplannen vóór en na de verandering op schaal 1/200:
 - duidelijk leesbaar;
 - afstandsregels moeten controleerbaar zijn;
 - omvatten volgende gegevens:
 - alle gerubriceerde bedrijfsdelen;
 - duidelijke legende of verwijzing naar toestellenlijst;
 - grote opslagplaatsen, bvb. van minerale producten, voertuigwrakken, ... op schaalgrootte weergeven!
- Eerder getroffen beslissingen m.b.t. milieuvergunning:
 - vergunningsbesluiten;
 - weigeringsbesluiten;
 - aktename van mededeling van verandering;
 - aktename van vergunningsplichtig geworden inrichting na wijziging/aanvulling indelingslijst;
 - besluiten inzake wijziging voorwaarden;
 - desgevallend "bijlage met bijzondere voorwaarden".

Enkele aandachtspunten:

- ? *Staan er tegenstrijdige gegevens in de diverse onderdelen/bijlagen/plannen?*
- ? *Worden er eenheden gebruikt, zoals opgenomen in de indelingslijst?*
- ? *Is de rubricering correct? Is de klasse correct?*

4.Procedure melding klasse 3-inrichting

De procedure voorziet enkel in de aktename door het Schepencollege. In principe is een niet-aktename niet mogelijk. Evenwel mag de exploitatie van de gemelde inrichting slechts aangevat worden op voorwaarde dat voldaan is aan het algemeen inplantingsvoorschrift voor klasse 3-inrichtingen, vastgesteld door artikel 4.1.1.1 van Vlarem II, en mits naleving van de toepasselijke Vlarem II-voorwaarden.

4.1.In geval van melding van een klasse 3-inrichting

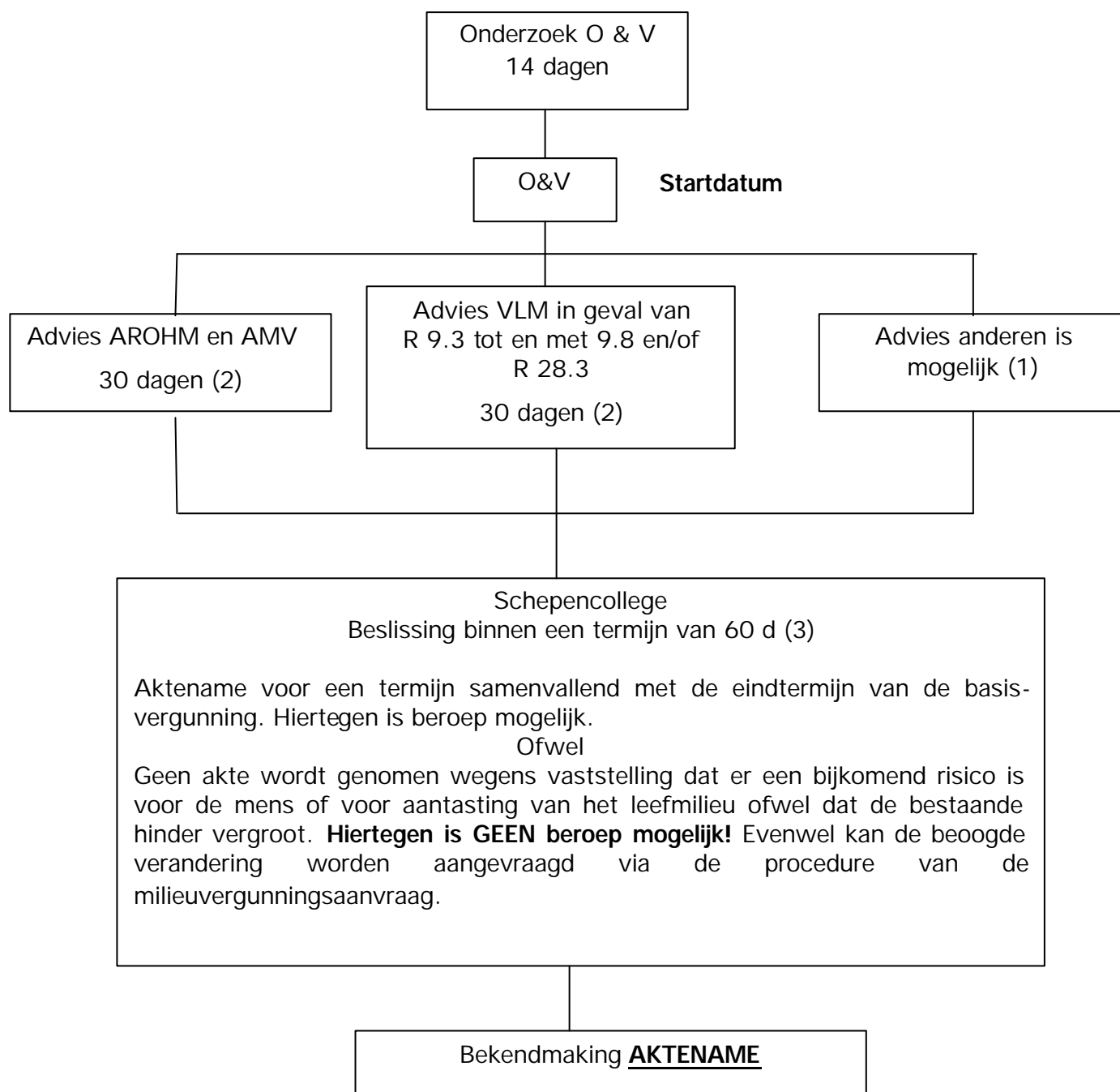
De burgemeester schrijft de ontvangen meldingen in een register. In geval de melding betrekking heeft op een activiteit ingedeeld in de subrubrieken 9.3 tot en met 9.8 (in feite bevat enkel 9.8 klasse 3-activiteiten) en/of 28.2 stuurt de burgemeester zonder verwijl een afschrift van het meldingsformulier en zijn bijlage(n) naar de VLM.

4.2.In geval van melding van een klasse 3-inrichting horende bij een klasse 2-inrichting

De bekendmaking is identiek aan de bekendmaking van een milieuvergunningaanvraag.

In het geval dat de melding betrekking heeft op een activiteit ingedeeld in de subrubrieken 9.3 tot en met 9.8 (in feite bevat thans enkel 9.8 klasse 3 activiteiten) en/of 28.2 stuurt de burgemeester zonder verwijl een voor eensluidend verklaard afschrift van de akteneming alsook een exemplaar van het meldingsdossier (meldingsformulier en zijn bijlage(n)) naar de VLM.

5. Procedure mededeling kleine verandering



(1) Een bijkomend advies kan steeds gevraagd worden.

Ter informatie: De Bestendige Deputatie vraagt steeds advies aan de OVAM in kader van de mededeling kleine verandering dat betrekking heeft op een containerpark en aan Afdeling Water in geval van een grondwaterwinning.

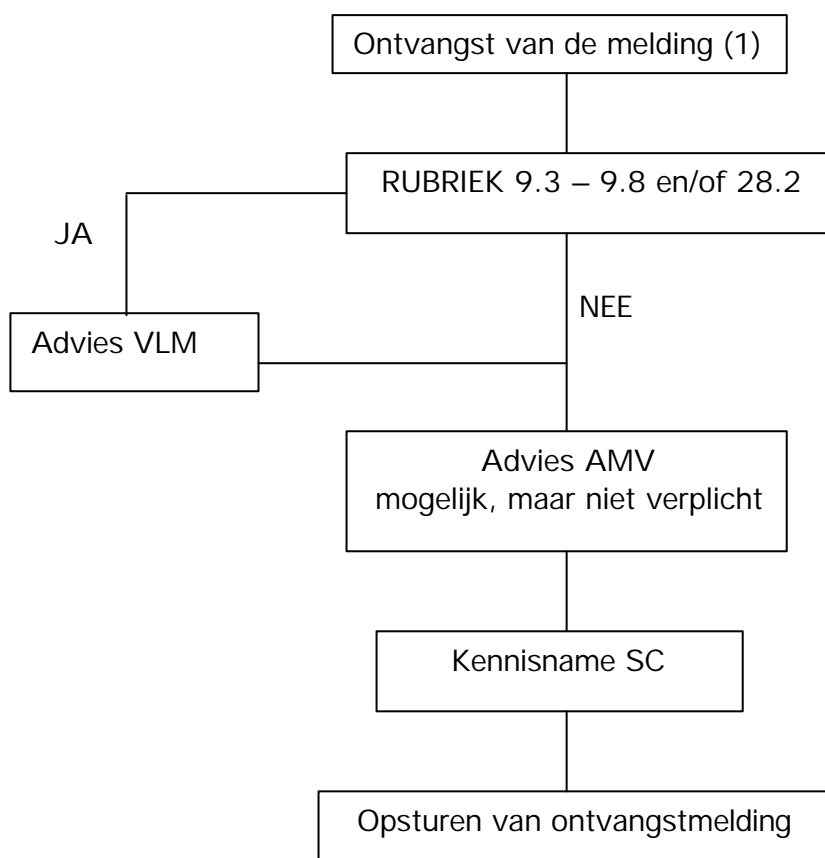
(2) Bij gebrek aan advies binnen de gestelde termijn van 30 d wordt aangenomen dat het advies gunstig is.

(3) De procedure is wat de tijdigheid van de uitspraak door het Schepencollege betreft niet gesanctioneerd.

Ter informatie: de Bestendige Deputatie wacht minstens tot het advies van de AMV en in voorkomend geval het advies van VLM, AW of OVAM er is, alvorens een beslissing te nemen.

De bekendmaking is identiek aan de bekendmaking van een milieuvergunningsaanvraag.

6. Procedure melding overname van klasse 2-inrichting



Bij ontvangst van de melding (1) dient nagekeken te worden of de melding ontvankelijk (bevoegde overheid) en volledig is.

De overname betreft GEEN administratieve rechtshandeling:

- ? Hiertegen kan geen beroep worden ingesteld.
- ? Via een overname kan ook GEEN verandering van de vergunning worden bekomen!
- ? (Gedeelten van) vergunningen, die vervallen zijn, kunnen niet herleven via de procedure van overname!
- ? Er kan geen opsplitsing van een vergunning via de procedure van overname gebeuren. Dit kan immers invloed hebben op de klasse-indeling, rubricering, omschrijving en de voorwaarden. Indien men de vergunning effectief wenst te splitsen dan is een aanvraag voor verandering van de vergunning vereist (procedure mededeling kleine verandering of milieuvergunningaanvraag, afhankelijk van de aard van de beoogde verandering).

De vergunningverlenende overheid is verplicht om advies te vragen aan de VLM²⁸ bij de overname van een inrichting, vergund voor één of meer van de subrubrieken 9.3–9.8 en/of 28.2.

Bij gebrek aan advies van de VLM is het moeilijk voor de bevoegde overheid om ook de andere vereisten van Vlarem m.b.t. overname van een veeteeltinrichting goed op te volgen. Immers, in de ontvangstmelding voor wat de subrubrieken 9.3 tot en met 9.8 en 28.2 betreft, moeten in een overzicht de nog vergunde aantallen en soorten dieren worden

²⁸ Art. 42§3 van Vlarem I.

vermeld met einddatum van de overeenkomstige vergunningstermijnen, alsook de vergunde hoeveelheid en soorten van mestopslag. In dit geval is het gevolg in de eerste plaats een mogelijke rechtsonzekerheid omtrent de vergunde toestand van de inrichting. Gezien ook geen beroepsmogelijkheden voorzien zijn heeft de VLM ook geen mogelijkheid om in dergelijk geval beroep in te stellen om alsnog advies te kunnen uitbrengen.

Een afschrift van de ontvangstmelding van de overname dient gestuurd naar de volgende personen en instanties :

- ? exploitant;
- ? Gouverneur van provincie Antwerpen;
- ? bevoegde adviesorganen²⁹;
- ? AMI;
- ? OVAM;
- ? VMM;
- ? Technische inspectie van de Administratie voor Arbeidsveiligheid van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid;
- ? Aquafin;
- ? comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing der werkplaatsen van de inrichting, bedoeld in het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, in zoverre dit bestaat.

²⁹ Art. 20 van Vlarem I.

III. Procedure wijziging voorwaarden

Vlarem I regelt de procedure wijziging voorwaarden via artikel 45.

Voor bepaalde sectorale voorwaarden kan de bevoegde vergunningverlener een afwijking verlenen via de procedure wijziging voorwaarden, mits Vlarem II dit uitdrukkelijk stelt, zoniet is enkel de minister bevoegd. De procedure om een afwijking van de minister te bekomen is niet opgenomen in Vlarem I, maar in Vlarem II (deel 1).

De bevoegde vergunningverlenende overheid kan ambtshalve de voorwaarden wijzigen of op vraag van:

- ? exploitant;
- ? bevoegd adviesorgaan;
- ? natuurlijk persoon of rechtspersoon die ten gevolge de vestiging en de exploitatie van de inrichting rechtstreeks hinder kan ondervinden;
- ? rechtspersonen die zich de bescherming van het leefmilieu tot doel hebben gesteld.

Er zijn gewaarborgde termijnen.

1. Vereiste aantal exemplaren

- ? Eén exemplaar (volgens Vlarem).
- ? Ingeval overeenkomstig Vlarem adviezen vereist zijn, kan het aantal verhoogd worden.

2. Ontvankelijkheidsonderzoek

De bevoegde overheid is de overheid die in eerste aanleg bevoegd is, tenzij een hogere overheid één of meer van de lopende vergunningen heeft verleend of de vergunningsvoorwaarden ervan heeft gewijzigd. In dat geval is deze hogere overheid bevoegd.

3. Verzoek tot wijziging van de voorwaarden

Er is geen standaardformulier voorzien voor het verzoek.

Volgende gegevens zijn vereist:

- ? identificatie van de inrichting met name:
 - identificatie van de aanvrager;
 - juridische grondslag op basis waarvan exploitant beschikking heeft over de bedoelde inrichting(en) alsmede het eigendomsstatuut van de percelen;
 - adres van de inrichting;
 - vermelding indien het gaat om een openbare inrichting;
- ? duidelijke weergave van de gevraagde wijziging;
- ? motivering;
- ? desbetreffend vergunningsbesluit(en).

Vlarem voorziet NIET in een volledigheds- en ontvankelijkheidsonderzoek. De start van de procedure hangt af van de verzending van het verzoek! Dus bij ontvangst loopt de procedure al.

In geval het verzoek niet uitgaat van de exploitant dient dit binnen de 10 dagen te worden overgemaakt aan de exploitant.

4. Openbaar onderzoek

Door een recente wijziging van Vlarem (BS 24 juni 2005) is tevens een openbaar onderzoek vereist voor verzoeken tot wijziging van de voorwaarden. Enige uitzondering is de ambtshalve wijziging voor een niet-X-bedrijf.

Probleem in het geval van openbaar onderzoek voor een klasse 1-inrichting:

- ? Heden voorziet de procedure - overeenkomstig de procedure van de milieuvergunningsaanvraag - in een aanschrijving van de eigenaars en gebruikers in een straal van 100 m. De dossiervereisten zijn echter niet in die zin gewijzigd, met name Vlarem schrijft niet voor dat voor dergelijke dossiers een kadastrale legger en een kadasterplan dient toegevoegd te worden.
- ? Bovendien wat in het geval van ambtshalve wijziging van een X-bedrijf? Gezien de procedure "wijziging van voorwaarden" niet voorziet in een onvolledigverklaring en gezien de startdatum afhankelijk is van de ontvangstdatum, bestaat er niet de mogelijkheid om de kadastrale legger en plan op te vragen.

Een ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek kan hier soelaas brengen en kan tevens bijdragen tot afstemming van deze procedure met deze van de milieuvergunningsaanvraag, zodat beide dossiertypes zonder problemen naar beslissingstermijn toe kunnen gecombineerd worden. Of Vlarem in die zin zal gewijzigd worden is niet duidelijk, momenteel is er geen ontwerp van wijziging in die richting.

Er is wel een ontwerp van wijziging van Vlarem dat de aanschrijving schrapt in het kader van de procedure van wijziging van voorwaarden, zodat aan de problematiek m.b.t. het openbaar onderzoek in de toekomst een oplossing zal worden geboden.

Voor de bekendmaking is een model van formulier in bijlage 8bis aan Vlarem toegevoegd. In bijlage 3 wordt het modelformulier voor de bekendmaking van een aanvraag tot wijziging van de milieuvergunningsvoorwaarden weergegeven.

De termijn voor de start van het openbaar onderzoek is korter dan voor andere procedures, maar is onduidelijk in Vlarem geformuleerd. Betreft het in geval van een klasse 1-inrichting een aanplakking de dag na ontvangst van het verzoek, dan wel 10 dagen na ontvangst van het verzoek bij de provincie?

5. Adviesverlening, uitspraak, bekendmaking, stilzwijgende weigering

De procedures voor adviesverlening, uitspraak, bekendmaking en stilzwijgende weigering zijn identiek aan deze voor een milieuvergunningsaanvraag. De enige uitzondering is dat de uitspraak dient te gebeuren binnen 4 maanden (als bevoegde overheid Bestendige Deputatie is) of 3 maanden (als bevoegde overheid Schepencollege is) te rekenen vanaf de datum van verzending van het verzoek (poststempel van het verzoekschrift).

Voor de bekendmaking is een model van formulier in bijlage 10bis aan Vlarem toegevoegd. In bijlage 6 wordt het modelformulier voor de bekendmaking van een aanvraag tot wijziging van de milieuvergunningsvoorwaarden weergegeven.

6. Beroep

De beroepstermijn is slechts 10 dagen en dus korter dan bij andere procedures!!!!

IV. Samenwerking met provinciale dienst milieuvergunningen

1. Digitale uitwisseling van informatie

Momenteel hebben 61 gemeenten hun emailadres doorgegeven.

De gemeente die hun emailadres hebben doorgegeven (max. 1 adres per gemeente) krijgen volgende informatie TEVENS elektronisch: Commodo (bij opstart van de procedure).

Overige informatie kan nog niet elektronisch worden aangeleverd, omdat dit voorlopig nog te veel manueel werk vergt. In de toekomst zal het mailverkeer geautomatiseerd worden, zodat ook andere informatie elektronisch kan worden aangeleverd. Voor milieuvergunningaanvragen zal de programmering deze zomer van start gaan, zodat het systeem eind dit jaar van start kan gaan.

Aan de gemeenten werd (en wordt nog steeds) gevraagd het gemeentelijk advies of evaluatieverslag (in geval van proefvergunning in beroep) naar de provincie door te sturen op het emailadres: milieuadvies@admin.provant.be

2. Toesturen vereiste informatie naar de provincie

Volgende gegevens worden ondermeer door de gemeenten overgemaakt aan de provincie

- ? Openbaar onderzoek: zie procedure milieuvergunningaanvraag en wijziging voorwaarden.
- ? Advies, evaluatierapport: zie voorgaande hoofdstukken.
- ? Administratief dossier voor beroep klasse 2:
 - Het is belangrijk dat dit TIJDIG gebeurt. Bij het opvragen van het administratief dossier is immers de procedure al lopende en laattijdig overmaken levert problemen op voor de advisering.
 - In de praktijk blijkt dat dit vlot verloopt.
- ? Besluiten van Schepencollege:
 - Elke getroffen beslissing in kader van Vlarem dient overgemaakt aan de provincie.
 - Het attest van betekening/aanplakking.
 - De V's, de aanvraag/melding en andere gegevens van het administratief dossier dienen niet toegevoegd te worden bij de uitvoering van de beslissing van het Schepencollege naar de provincie.

3. Nieuwe website van de provincie

In 2006 zal tevens de website van de provincie vernieuwd worden. Via de website zullen ondermeer de wijzigingen van Vlarem en MVD raadpleegbaar zijn voor de gemeenten.

V. TOM

TOM, het technisch-juridisch overleg inzake milieuregelgeving, is een **permanent overlegorgaan** voor alle administraties en diensten die betrokken zijn bij (de uitvoering van) het beleid dat alle milieuaspecten betreft inzake de werking van bedrijven en de uitvoering van activiteiten.

TOM werd opgericht op 29/3/2000 en vergadert 1 maal per 1,5 maand. In het TOM zetelen AMINAL, VMM, OVAM, VLM, AROHM, AJD³⁰, Afdeling Gezondheidszorg, Afdeling Economie, VVP en VVSG.

TOM streeft via zoveel mogelijk consensus tussen zijn leden naar een, vanuit technisch en juridisch oogpunt, eenvormige en correcte toepassing en naar inhoudelijke of vormelijke verbetering van de milieuregelgeving die uit dit beleid voortvloeit.

1. Werkterrein en opdracht

TOM streeft op concrete wijze naar het vermijden en/of oplossen van enerzijds overlappingen, lacunes en tegenstrijdigheden in de bestaande regelgeving en in de toepassing/uitvoering van het beleid en van anderzijds tegenstrijdige interpretaties van deze regelgeving.

Het is niet de taak van TOM om de regelgeving op algemene wijze bestuurskundig of economisch te evalueren of om te overleggen over de toepassing van de regelgeving in concrete dossiers.

Haar taken zijn:

- ? de inventarisatie van de knelpunten in het bedoelde beleid en in de bedoelde regelgeving;
- ? het oplossen van deze knelpunten door:
 - het adviseren van een eenvormige interpretatie en toepassing door alle relevante besturen;
 - de formulering van beleidsmatig en wetenschappelijk onderbouwde voorstellen tot aanpassing van de regelgeving.

2. Structuur en werking

TOM bestaat uit een stuurgroep en ad hoc op te richten werkgroepen.

Zowel instanties die een rol spelen bij de toepassing van het beleid inzake milieuhinderlijke inrichtingen en activiteiten (vergunningverleners, adviserende instanties, toezichthouders) als instanties met een ondersteunende rol ter zake, hebben een vertegenwoordiger in de stuurgroep. Elk lid kan aan TOM een knelpunt voorleggen. Wanneer behoefte is aan informatie die niet bij de leden ter beschikking is kan de stuurgroep voorstellen om een studie uit te besteden.

3. Resultaat van het overleg

TOM legt een advies, dat vanuit alle mogelijke invalshoeken samen is overwogen, voor aan de minister, als verantwoordelijke voor het beleid en omwille van zijn betrokkenheid in dossiers als beroepsinstantie. Het is de minister die de uiteindelijke bevoegdheid heeft om

³⁰ Algemene Juridische Dienst.

V. TOM

interpretatiegeschillen te beslechten of beslissingen te nemen tot aanpassing van rechtsregels. In bijlage 8 wordt een overzicht gegeven van de TOM-adviezen waarover een ministeriële beslissing genomen is.