



<b>Activiteiten</b>	<b>Wie</b>	<b>Tijdslijn d.d.</b>
<b>Uitvoeren groepsgesprek:</b> Notuleren van het gesprek. Begeleiden groepsgesprek  Uitwerken van de notulen in een verslag en deze ter controle versturen naar de consulent.	Kwaliteitscoördinator Consulent ECD Antwerpen Kwaliteitscoördinator	
<b>Opstellen eindrapportage:</b> Maken van een eindverslag volgens de richtlijnen uit Hoofdstuk 6. van de Handleiding uitvoeren waarderingsonderzoek bewoners met dementie. Versturen van conceptrapport naar consulent. Controle van het concepteindrapport.	Kwaliteitscoördinator  Consulent ECD Antwerpen	
<b>Bespreken eindrapport met directie:</b> Bespreken rapport en evaluatie samenwerking ECD.	Kwaliteitscoördinator Consulent ECD Antwerpen	
<b>Informereren betrokkenen over resultaten:</b> Vertegenwoordigers, medewerkers, dienstverantwoordelijken en familie- of bewonersraad informeren over de resultaten van het onderzoek	Directie	
<b>Opstellen van een verbeterplan/actieplan:</b> In overleg met medewerkers opstellen van een actieplan.	Dienstverantwoordelijke en kwaliteitscoördinator	
<b>Bespreken van het verbeterplan/actieplan:</b> Met familie- of bewonersraad, de bestuurder en de medewerkers.	Directie/dienstverantwoordelijke	
<b>Bewaken voortgang verbeterplan/actieplan:</b>	Directie/dienstverantwoordelijke	