

Studiedag donderdag 27 mei 2010

Titel : Bibliotheek in een veranderende wereld : hoe zich hieraan aanpassen en mee evolueren ?

Verantwoording

De wereld verandert ontzettend snel. De maatschappelijke evolutie eveneens. Welk is de rol van de bibliotheek in deze snel evoluerende samenleving ? We zullen in de toekomst met meer in plaats van met minder veranderingen moeten leren leven. Hoe kan ik mijn medewerkers telkens opnieuw warm krijgen voor nieuwe initiatieven ? Hoe een nieuw project succesvol opstarten en beëindigen ? Deze en andere vragen met betrekking tot veranderingsmanagement en motivatie van medewerkers is het thema van deze jaarlijkse studiedag van het Provinciaal Bibliotheekcentrum Vrieselhof.

Programma

Inleiding (Marie-Rose Schollaert)

Change Management (Yves)

- Stappen in veranderingsproces
- CSF
- Modellen
- Rol van de bibliothecaris en het veranderingstraject
- De zaken bekijken vanuit de positie van de gebruiker
- Impact van leiderschap, communicatie, waarden en bedrijfscultuur op de realisatie van een project
- Checklijst CSF (toepassen op één succesvol en één “mislukt” project)
- Oefening : eigen ervaringen met projecten. Wat leer ik hieruit ? Vergelijking met collega's

Medewerkers motiveren (Yves)

- Wat betekent motivatie ? Korte uiteenzetten van factoren die een invloed hebben op de motivatie van medewerkers
- Oefeningen in kleine groepjes
- Model van Logische Niveaus
- Belang van de betrokkenheid van medewerkers. Hoe dit concretiseren ?
- Checklijst CSF motivatie (oefening op twee medewerkers : sterk gemotiveerde en een gedemotiveerde medewerker)

Ervaringen met het beschrijven van alle werkprocessen door de medewerkers in bibliotheek van Puurs (Erna, 45 min)

- 20 werkprocessen beschreven in minder dan één jaar
- Elk werkproces heeft zijn KPI (in uitvoering)
- Vergroting van de betrokkenheid van de medewerkers

- Impact of efficiëntie van het werk en
- Opvolging, begeleiding van personeel
- Werkprocessen en indicatoren als middel om medewerkers te coachen en te sturen
- De verhouding tussen Back-Office en Front-Office taken van 60/40 naar 40/60
- Elke dag meer bib

Resultaten en ervaringen met het realiseren van een groot project (illustratie aan de hand van het invoeren van RFID in de bibliotheken van Hoogstraten (Elie) en Edegem (Pieter) 45 min)

- Welk zijn de CSF voor het welslagen van een project ?
- Als ik opnieuw zou moeten beginnen, dan zou ik ...
- To do's & don't do's
- Hoe het project verkopen aan het team ?
- Hoe de taakverdeling afspreken ?
- Hoe kadert dit project in de visie op de bib ?

Checklijst veranderingsmanagement (Yves)

- Interpretatie van de resultaten van de checklijst
- Oefening : checklijst invullen en in groepen bespreken

Conclusie (Yves)

- Waar speciaal op letten bij het lanceren van een nieuw project ?
- Hoe een project plannen, opvolgen en succesvol afronden ?

Sprekers

- Yves Van Nuland, procesbegeleider, zaakvoerder Comatech
- Erna Van den Abeele, hoofdbibliothecaris Puurs
- Pieter Nolmans, hoofdbibliothecaris Edegem
- Elie L'Hoyest, hoofdbibliothecaris Hoogstraten

Praktisch

Datum donderdag 27 mei 2010

Plaats Vrieselhof, Ranst

Inschrijven via: valerie.vandenbrande@admin.provant.be