

Reglement zaalverhuur

Te vaak krijgen wij klachten van bezoekers die in een vuile zaal terecht komen.

Spijtig genoeg beschikken wij niet over de werkkrachten om de zaal na gebruik schoon te maken.

Daarom vragen wij de mensen om zelf alles op te ruimen.

Denk aan uw medemens en zorg er alstublieft voor dat niemand extra werk moet verrichten.

ONS AUDITORIUM IS EEN VERGADERRUIMTE, GÉÉN FEESTZAAL!

- **Maaltijden moeten tot een minimum worden gehouden.**
Een simpele broodjeslunch laten we nog toe, op voorwaarde dat de **tafels fatsoenlijk worden afgeveegd**.
Zijn er toch speciale wensen, dan moet dit steeds met de directeur overlegd worden.

Gelieve bij het verlaten van de zaal:

- **Het meubilair aan de kant te zetten;** dit maakt het makkelijker voor de volgende huurder om voor een eigen opstelling te zorgen.
- **De vloer te vegen;** er staan borstel, stofzuiger en vuilblik ter beschikking.
- **De gebruikte glazen, tassen en bordjes in de afwasmachine te plaatsen;** dit kost evenveel moeite als ze op het aanrecht te deponeren.
- **Al het afval in de vuilbak te gooien;** daar dient hij voor.

Alvast bedankt voor uw medewerking

De directeur

Ir. Johan Zoons