

PROJECTSUBSIDIES Toerisme Provincie Antwerpen – REGLEMENT 2012

TPA vzw coördineert het toeristisch beleid en de uitvoering ervan in de provincie Antwerpen. De vzw heeft een ruime ervaring in het marktgericht maken en het promoten van het toeristisch aanbod. Haar opdracht is bovenlokaal en behelst de hele provincie, met een focus op de regio's Antwerpse Kempen en Scheldeland. TPA werkt voor het realiseren van haar doelstellingen binnen en buiten de sector samen met het bedrijfsleven, verenigingen, steden en gemeenten en andere overheden.

Een van de middelen van TPA om de sector te ondersteunen in het ontwikkelen en vermarkten van toeristische producten, is het verlenen van subsidies. TPA beschouwt dit als een geschikt instrument om in te spelen op de dynamische sector die toerisme is. Bovendien zorgt het voor een coherent beleid, waarin lokale en bovenlokale initiatieven op elkaar afgestemd worden.

TPA kent verschillende soorten subsidies toe. Basissubsidies en projectsubsidies zijn niet combineerbaar: de aanvrager dient een keuze te maken tussen beide soorten subsidies. Met de **basissubsidies** wil TPA ondersteuning verlenen aan toeristische vzw's binnen de provincie Antwerpen voor initiatieven die behoren tot de dagelijkse werking. **Projectsubsidies** worden toegekend aan toeristische diensten, verenigingen of organisaties die een bovenlokaal project willen organiseren dat niet tot de vaste werking behoort. Het gaat hierbij om projecten die een vernieuwend karakter hebben, zich richten op een ruime doelgroep, en tot stand komen door een samenwerking tussen meerdere partners. Welke projecten en organisaties in aanmerking komen, en hoe de procedure tot aanvragen en verantwoorden verloopt, vindt u in dit reglement. Indien er nog vragen zijn, kan u steeds terecht bij:

Toerisme Provincie Antwerpen vzw
Bie De Busser
Grote Markt 44
2300 Turnhout
Tel. 014 40 82 70
Fax 014 42 88 01
bie.debusser@tpa.be

Artikel 1: Welke organisaties komen in aanmerking voor deze subsidie?

Volgende organisaties kunnen een aanvraag indienen voor een projectsubsidie:

- Gemeentebesturen, met een toeristische dienst of een erkend toeristisch informatiekantoor, en lid van TPA. Gemeentebesturen leveren bovendien een partnerbijdrage aan de jaarlijkse TPA-promotiecampagnes;
- Lokale of bovenlokale verenigingen voor toerisme met vzw–statuut die aangesloten zijn bij TPA en geen basissubsidie ontvangen van TPA in 2012;
- Interlokale samenwerkingsverbanden met vzw–statuut, waarvan de werking wordt geregeld door een overeenkomst, die aangesloten zijn bij TPA, en die geen structurele subsidiëring ontvangen van TPA in 2012;
- Intergemeentelijke of Regionale Toeristische Samenwerkingsverbanden erkend door Toerisme Vlaanderen (cfr. Decreet 6 maart 2009 betreffende organisatie en erkenning toeristische samenwerkingsverbanden), waarvan het werkingsgebied volledig of gedeeltelijk binnen de provincie Antwerpen valt, en die geen structurele subsidiëring ontvangen van TPA.

Voor elke aanvrager geldt:

- Er wordt per jaar slechts één dossier voor TPA-projectsubsidies per aanvrager en per gemeente behandeld. Dit dossier handelt slechts over één project;
- De aanvrager van een projectsubsidie kan voor het zelfde werkingsjaar geen basissubsidie aanvragen;
- De aanvrager werkt, op vraag van TPA, mee aan enquêtering, en levert statistische informatie aan ten behoeve van TPA-onderzoek.

Voor toeristische vzw's en interlokale samenwerkingsverbanden zijn bovendien volgende voorwaarden van toepassing:

- De vereniging beschikt over voldoende eigen financiële middelen;
- Indien er een gemeentelijke toeristische dienst is binnen het werkgebied van de vzw, moeten de werking en doelstelling van de vereniging erkend worden door en duidelijk te onderscheiden zijn van de gemeentelijke dienst (dit dient verantwoord te worden in het aanvraagformulier);
- De vereniging is minstens 1 jaar oud en zal nog minstens 1 jaar toeristisch werkzaam zijn op de dag van aanvraag;
- De vereniging kan d.m.v. bestuursverslagen, werkingsverslagen of financiële verslagen, getuigen van een degelijk beheer en een regelmatige werking.

→ Artikel 1 wordt door de aanvrager gestaafd door middel van de begroting van 2012 en het werkingsplan voor 2012. Vzw's dienen ook een kopie van de laatst gewijzigde of goedgekeurde statuten bij te voegen.

Artikel 2: Welke projecten komen in aanmerking voor deze subsidie?

Volgende projecten komen **wel** in aanmerking voor een projectsubsidie: **Projecten die prioritair toeristisch zijn en de promotie en/of ontwikkeling van de streek als hoofddoel bezitten, en die van start gaan in 2012. De aanvrager staat (mee) in voor de organisatie en/of uitvoering en krijgt een duidelijke eigen profilering binnen het project. Projecten dienen bovendien een duidelijk bovenlokaal karakter te hebben, en mogen niet tot de vaste werking van de aanvrager en de partners behoren. Voor het project wordt op zijn minst met één andere partner samengewerkt. Er is een duidelijke output. Vóór het aanvragen van een projectsubsidie dient steeds overleg plaats te vinden met TPA (contactgegevens: zie p. 1 van dit reglement).**

Voorbeelden: een fietsshapping rond een bepaald thema (vb. NeteGordel, Happen en Trappen in Land van Playsantiën), een wandelrally, een dag/week rond streekproducten (vb. Week van de Groentestreek, Hoogstraten in Groenten en Bloemen), een toeristisch arrangement dat tijdens een jubileumjaar wordt aangeboden, grootscheepse lancering streekproduct, een promotie-evenement rond kleinschalige logies, een fiets- of wandeltocht langs kunstwerken, ...

Volgende projecten komen **niet** in aanmerking voor deze subsidie:

- Projecten die niet in de eerste plaats een toeristisch doel hebben, maar bv. cultureel, commercieel, educatief, ...;
- Projecten die verschillende werkingsjaren overschrijden mogen worden ingediend, maar enkel de kosten die in 2012 worden gemaakt, komen in aanmerking (zie artikel 4);
- Projecten die reeds gesubsidieerd worden door TPA. TPA kent volgende vormen van subsidiëring toe naast de projectsubsidies (deze lijst is niet limitatief):

- 1) Basissubsidies
 - 2) Convenantsubsidie Scheldeland (de ondersteuning van structurele, interlokale samenwerkingsverbanden, actief in het Antwerpse Scheldeland, wordt geregeld via een convenant)
 - 3) Convenantsubsidie Antwerpen en Mechelen (de ondersteuning van de stedelijke promotie maakt deel uit van specifieke samenwerkingsovereenkomsten met Antwerpen en Mechelen)
 - 4) Personeelssubsidie voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (d.i. voor Antwerpse Kempen en Antwerps Scheldeland)
 - 5) Peterschapssubsidie routes (het peterschap van een recreatieve route en van het ruiternetwerk wordt gesubsidieerd per gecontroleerde route)
- Projecten die strijdig zijn met de strategische bestemmingsplannen van Antwerpse Kempen, Scheldeland, Antwerpen, Mechelen, of het toeristisch marketingplan van Toerisme Provincie Antwerpen;
 - Projecten die niet op eigen initiatief zijn opgestart en/of door de eigen vereniging of dienst (mee) worden georganiseerd;
 - Projecten, of deelname aan projecten, die door TPA reeds financieel worden ondersteund (De Schakel, Opening Toeristisch Seizoen, ...), tenzij het gaat om bijkomende initiatieven die een duidelijke meerwaarde vormen voor het betreffende project, passen binnen de hoger beschreven strategische plannen en beleidslijnen en niet leiden tot extra inkomsten (bv. extra aandacht voor streekproducten door proeverij);
 - Projecten die niet opengesteld zijn voor toeristen, maar enkel voor eigen leden of partners zijn bedoeld;
 - Voorbeelden van projecten die niet in aanmerking komen voor een projectsubsidie: sinterklaasfeest, projecten met lokale scholen, oprichting en onthulling standbeelden, eigen subsidiëring, activiteiten in het kader van Open Monumentendag, Erfgoeddag, Tafelen in Vlaanderen, Plattelandstoerisme in Vlaanderen, of een ander overkoepelend initiatief van de provinciale/Vlaamse/federale overheid, ...

Artikel 3: Hoeveel bedraagt de subsidie?

De projectsubsidie bedraagt maximum 5.000 euro per jaar per project, binnen de voorziene kredieten. Er is geen minimumbedrag; nochtans wordt aanbevolen de projectsubsidies conform de visie van TPA vooral te beschouwen als een stimulans voor substantiële projecten. De aangetoonde kosten zijn inclusief BTW, tenzij de vereniging recht heeft op BTW-af trek.

De bij TPA aangevraagde projectsubsidie mag niet meer dan 80% van de voorziene kosten bedragen voor de uitvoering van het project. De overige 20% moet binnen de eigen fondsen (of die van de partners of andere subsidieerders) worden voorzien.

Artikel 4: Voor welke kosten kan deze subsidie worden aangewend?

De subsidie mag uitsluitend dienen voor de betaling van kosten verbonden aan het ingediende project, en conform de ingediende begroting in het aanvraagformulier.

Volgende kosten komen **wel** in aanmerking:

- projecten die niet jaarlijks terugkomen en/of onontbeerlijk zijn voor de goede werking: vb. plaatsing/aankoop infrastructuur, eenmalige herinrichting toeristisch kantoor, evenementen, opmaak wandeling/fietstocht, lancering streekproduct, ...

- Werkingskosten specifiek ter uitvoering van het project (aankoop materialen, uitbesteding conceptontwikkeling en/of uitvoering, ...);
- Vrijwilligersvergoeding, ter voorbereiding en uitvoering van het project;
- Promotie- en andere publiekskosten (openingsmoment, ...) voor het project.

Volgende kosten komen **niet** in aanmerking:

- kosten voor vaste werking: jaarlijks terugkerende uitgaven die onontbeerlijk zijn voor de goede werking, vb. lonen en werkingskosten (administratie, huur, ledenbijdragen, verzekeringen, onderhoudskosten kantoren en infrastructuur, ...), promotie (gemeentebrochure, deelname beurzen, ...), ICT, vrijwilligersvergoedingen (i.f.v. dagelijkse werking), ...
- Reis- en verblijfskosten;
- Opmaak strategische en/of marketingplannen die niet specifiek voor het project bedoeld zijn;
- Kosten die niet in de begroting vermeld worden in het aanvraagformulier;
- Infrastructuurwerken (gebouwen, wegen etc.) waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is;
- Deelname met eigen stand aan publieksbeurzen, waarop het bovenlokale samenwerkingsverband (vb. Het Groene Neteland, Noordertuin van Antwerpen, Toerisme Rupelstreek-Vaartland) waaronder de aanvrager ressorteert, al vertegenwoordigd is met een stand;
- De partnerbijdrage in de jaarlijkse TPA-promotiecampagnes;
- Communicatie over en promotie voor initiatieven die niet erkend/gereguleerd zijn (vb. het maken van recreatieve routes die niet door TPA erkend zijn of niet reglementair bewegwijzerd zijn, of promotie voor logies die niet door Toerisme Vlaanderen erkend en vergund zijn);
- Kosten die niet in 2012 zullen worden gemaakt; projecten kunnen plaatsvinden over een langere periode, maar dan wordt gevraagd om het project gefaseerd in te dienen.

Artikel 5: Hoe wordt de projectsubsidie aangevraagd?

- Deadline indiening: het dossier dient **uiterlijk op 16 december 2011** zowel per post als per mail toe te komen bij Toerisme Provincie Antwerpen (adres, zie p. 1 van dit reglement). De poststempel geldt als bewijs. Tip: wacht niet tot het laatste moment om uw aanvraag in te dienen. Indien u uw aanvraag tijdig indient, kan TPA u nog wijzen op onduidelijkheden of ontbrekende gegevens in uw aanvraag.
- Het dossier bevat het juiste en volledig, in het Nederlands, ingevulde aanvraagformulier (dit is verkrijgbaar bij TPA en op de website) en de nodige bijlagen.
- Het per post verzonden aanvraagformulier wordt op elke pagina geparafeerd door de daarvoor aangeduide verantwoordelijke. De bijlagen worden genummerd overeenkomstig met het overzicht in het aanvraagformulier.

Artikel 6: Hoe gebeurt de beoordeling van aanvragen voor een projectsubsidie?

De beslissing over de toekenning wordt uiterlijk in februari 2012 genomen door de Raad van Bestuur van TPA, gebaseerd op het advies van een jury. Ten laatste 15 dagen na de bijeenkomst van de Raad van Bestuur, wordt u per post ingelicht over de beslissing. Bij een negatieve beslissing wordt een motivatie gegeven, en wordt indien mogelijk doorverwezen naar andere subsidiekanalen. Bij vragen kan u steeds terecht op bovenstaande contactgegevens (p. 1).

De aanvragen worden in de eerste plaats **gecontroleerd op ontvankelijkheid** op basis van volgende criteria:

- Tijdsige indiening van de aanvraag. Dossiers die na 16 december 2011 toekomen, komen niet in aanmerking;
- Gebruik van het juiste aanvraagformulier (voor projectsubsidies), te verkrijgen bij TPA (en te vinden op www.tpa.be);
- Het aanvraagformulier is volledig, en in het Nederlands, ingevuld;
- De aanvraag bevat de nodige bijlagen:
 - 1) Voor gemeentebesturen: werkingsplan 2012, begroting van de dienst voor 2012
 - 2) Voor vzw's: werkingsplan 2012, begroting van de vzw voor 2012, kopie laatste gewijzigde of goedgekeurde statuten, werkingsverslagen/bestuursverslagen/financiële verslagen
- De aanvrager komt in aanmerking voor een subsidie (zie artikel 1);
- Het project waarvoor een basissubsidie wordt aangevraagd komt in aanmerking (zie artikels 2 en 4);
- De aangevraagde subsidie bedraagt niet meer dan 5.000 euro, en 80% van de voorziene kosten voor de voorbereiding en uitvoering ervan.

In een tweede fase worden de aanvragen inhoudelijk gescreend op o.a. volgende criteria:

- De begroting van het project is redelijk/duidelijk/realistisch;
- Het project wordt transparant omschreven, en getuigt van een goede planning;
- Het project heeft een duidelijk toeristisch-recreatief doel;
- De doelgroep van het project is ruim, bovenlokaal, en het betreft in de eerste plaats toeristen;
- Er is een heldere en goed onderbouwde promotiecampagne gepland, waarbij aan TPA en de regio waartoe men behoort (Antwerpse Kempen of Antwerps Scheldeland) de nodige zichtbaarheid wordt toebedeeld;
- Het project is innovatief en creatief;
- Het project wordt georganiseerd door meerdere partners;
- Het project brengt de strategische doelstellingen van de cluster/regio/provincie in werkelijkheid.

Artikel 7: U krijgt een subsidie, en verder?

Ten laatste op 1 maart 2013 worden de gemaakte kosten aangegeven d.m.v. het ingevulde en ondertekende aangiftesjabloon (te verkrijgen bij TPA) en de bewijsstukken van de activiteit. Onder bewijsstukken wordt verstaan: kopieën van onkostennota's en facturen (enkel van kosten waarvoor een subsidieaanvraag werd ingediend) en van de betalingsbewijzen, fysieke bewijsstukken (folders, uitnodigingen, ...), jaarverslag 2012 indien reeds voorhanden. Het uitbetaalde bedrag zal nooit het bedrag overstijgen dat werd toegekend.

Aangiftes worden per brief, onder afzonderlijke zending, bezorgd aan TPA (adres, zie p. 1 van dit reglement). Aangiftes die te laat komen, gelden niet en leiden tot het niet-uitbetalen van de subsidie. De poststempel geldt als bewijs.

Aangiftes die vroeger dan 1 maart 2013 toekomen, kunnen leiden tot een vroegere uitbetaling van de subsidie.

Indien het aangiftedossier volledig en correct wordt verklaard, zal de uitbetaling ten laatste 4 weken na ontvangst gebeuren.

Artikel 8: Promotie TPA

Op alle promotiemateriaal dient het logo en/of de naam van de subsidieerder te worden vermeld. Hierbij gaat het om infoborden, wegwijzers, brochures, uitnodigingen, nieuwsbrieven, evenementenkalenders en andere toeristische publicaties en producten. Op activiteiten en openingen dient de vlag van de subsidieerder te worden opgehangen, verkrijgbaar op bovenstaand adres. Bij de goedkeuring van de subsidies, zullen de juiste promotiegegevens vermeld worden.

TPA vraagt tevens om tijdig te worden uitgenodigd voor evenementen en openingen.

Artikel 9: Wanneer wordt de subsidie niet of slechts gedeeltelijk uitbetaald?

In de volgende gevallen wordt de subsidie niet of slechts gedeeltelijk uitbetaald:

- Indien de aangegeven kosten niet dienden voor het doel waarvoor de subsidie werd toegekend, wordt de subsidie niet uitbetaald;
- Indien de aangegeven kosten lager zijn dan het goedgekeurde bedrag, dan wordt de toegekende subsidie a rato hiervan verlaagd en uitbetaald (de kosten dienen overeenkomstig de goedgekeurde begroting te zijn);
- Indien de aangegeven kosten meer dan 80% bedragen van de totale kosten van de aangevraagde activiteit, dan wordt slechts 80% (oftewel het goedgekeurde bedrag) uitbetaald;
- Indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct werden voorgelegd, wordt de subsidie niet uitbetaald;
- Indien bij de activiteit niet of niet correct gecommuniceerd werd over de ondersteuning door TPA, wordt de subsidie niet uitbetaald.

Artikel 10: Geldigheid reglement

Dit reglement is geldig vanaf 1 juli 2011 voor aanvragen i.v.m. het werkingsjaar 2012.