

KALENDER

1^{ste} jaar Bestuurspraktijk – groep 2012 (start: februari – einde: december)

Locatie: Provinciehuis Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen

Vak	Cursusdata
Agendabeheer – basisprincipes van timemanagement	7 februari '12, van 9 tot 16 uur
Schriftelijke communicatie: van stadhuistaal naar klare taal	28 februari '12, van 9 tot 12 uur 13 maart '12, 9 tot 12 uur 27 maart '12, van 9 tot 12 uur 24 april '12, van 9 tot 12 uur
Lokaal besturen in België: inzicht in de rechtsbronnen, de Grondwet en de Belgische staatsstructuur	28 februari '12, van 13 tot 16 uur 13 maart '12, van 13 tot 16 uur 27 maart '12, van 13 tot 16 uur
Gemeentedecreet – hoe bepaalt het decreet mijn dagelijks werk? OCMW-decreet – hoe bepaalt het decreet mijn dagelijks werk?	8 mei '12, van 9 tot 16 uur 22 mei '12, van 9 tot 16 uur 15 mei '12, van 9 tot 16 uur 22 mei '12, van 9 tot 16 uur
De rechtspositie van het personeel gekaderd binnen een globaal personeelsbeleid	5 juni '12, van 9 tot 16 uur 19 juni '12, van 9 tot 16 uur
Administratief recht – toegepast op de bestuurspraktijk van een lokaal bestuur	9 oktober '12, van 9 tot 16 uur 23 oktober '12, van 9 tot 16 uur
Overheidscommunicatie – openbaarheid van bestuur	6 november '12, van 9 tot 16 uur 20 november '12, van 9 tot 12 uur
Dossiervorming en klassemment: vlot navigeren in je documentenstroom	4 december '12, van 9 tot 12 uur 18 december '12, van 13 tot 16 uur
Mondelinge communicatie – heb ik iets verkeerd gezegd?	4 december '12, van 13 tot 16 uur 18 december '12, van 9 tot 12 uur