

Provinciearchief Jaarverslag 2010

Provinciearchief Provincie Antwerpen



PROVINCIE
ANTWERPEN

Inhoud

INHOUD	3
1. BELEID	5
1.1. ALGEMEEN.....	5
1.2. VVP-COLLEGAGROEP PROVINCIEARCHIVARISSEN.....	5
1.3. KRING VAN ARCHIVARISSEN IN DE PROVINCIE ANTWERPEN (KAPA)	5
1.4. WEST-VLAAMSE PROVINCIALE ARCHIEFCOMMISSIE.....	5
1.5. WETGEVING.....	5
2. INTERNE WERKING	7
2.1. PERSONEEL.....	7
2.2. VORMING EN STUDIEDAGEN.....	7
2.3. MATERIEEL	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
2.4. INFRASTRUCTUUR.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
3. ONDERSTEUNING VAN DE PROVINCIEDIENSTEN	9
4. BEHOUD EN BEHEER	11
4.1. DEPOTBEHEER.....	11
4.2. OVERDRACHTEN EN SCHENKINGEN.....	11
4.3. ONTLENINGEN DOOR DE PROVINCIEDIENSTEN.....	12
4.4. VERNIETIGINGEN EN AFVOER	13
4.5. RESTAURATIE EN CONSERVATIE	14
5. ONTSLUITING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
6. PUBLIEKSWERKING	15
6.1. LEESZAALWERKING	15
6.2. SCHRIFTELIJKE VRAGEN.....	15
6.3. BRUIKLENEN.....	15
6.4. PUBLICATIES	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
6.5. WEBSITE	15
6.6. ONDERSTEUNING VAN GEMEENTEARCHIEVEN.....	15
BIJLAGE: STATISTIEK 2005-2008	17

1. Beleid

1.1. ALGEMEEN

Het provinciearchief staat op beleidsvlak voor grote uitdagingen. De ontwikkeling en implementatie van een digitaal depot en de verhuis van de administratieve diensten in 2013 zijn de komende jaren prioritair. In 2010 nam de archiefdienst de eerste stappen om deze projecten op te starten. Daarnaast wordt er voor gezorgd dat de dienstverlening naar de diensten en naar externen op hetzelfde niveau blijft.

1.2. VVP-COLLEGAGROEP PROVINCIEARCHIVARISSEN

De wetenschappelijk archivaris nam deel aan de vergadering van de VVP-collegagroep Provinciearchivarissen op 22 september 2010 in Brugge.

1.3. KRING VAN ARCHIVARISSEN IN DE PROVINCIE ANTWERPEN (KAPA)

De jaarlijkse ledenvergadering vond plaats op 19 februari 2010 in het Provinciehuis van Antwerpen. De ledenvergadering werd gecombineerd met een studiebezoek aan Merak, een bedrijf dat gespecialiseerd is in archiefopslag en digitalisering.

Het bestuur kwam samen op 27 oktober 2010 in Mechelen.

In 2010 stond het Provinciearchief in voor:

- Secretariaat van de Kring
- Beheer van de KAPA-website (www.kapa.be)
- De wet. archivaris vertegenwoordigde KAPA in de stuurgroep OMD-EGD Stad Antwerpen
- De wet. archivaris vertegenwoordigde KAPA op de Raad voor Cultuur op 1 april 2010 in Antwerpen

1.4. WEST-VLAAMSE PROVINCIALE ARCHIEFCOMMISSIE

De wetenschappelijk archivaris nam deel aan de jaarlijkse vergadering van de West-Vlaamse Provinciale Archiefcommissie op 22 november 2010 in Brugge.

1.5. WETGEVING

In 2010 werd door de Vlaams overheid het Archiefdecreet goedgekeurd. Het provinciearchief volgde de juridische ontwikkelingen hier rond op en maakte werk van de implementatie van de bepalingen die in het Archiefdecreet zijn vooropgesteld.

2. Interne werking

2.1. PERSONEEL

Toestand op 31/12/2010:

Wetenschappelijk en administratief / Koppen / VTE

A+B / 1 / 1

C / 3 / 2,8

Technisch / Koppen / VTE

D+E / 3 / 2,5

Totaal / 7 / 6,3

In het kader van de verhuis van het archief in 2012-2013 werd een eerste pilootproject uitgevoerd in de zomer van 2010. Het ging meer bepaald om het inzetten van jobstudenten voor de verpakking en inventarisering van archieven.

In het historisch archief kreeg het PAA hulp van een vrijwilliger die zich bezighield met de ontsluiting van de fotocollectie van het Reizend Volkstheater (RVT).

2.2. VORMING EN STUDIEDAGEN

De wetenschappelijk archivaris en de archiefmedewerkers namen deel aan volgende cursussen en studiedagen:

Datum	Cursussen, studiedagen	Deelnemer(s)
08/03/2010	Procedure Functioneren en Evalueren	Wet. archivaris
09/03/2010	Vaardigheidstraining Functioneren en Evalueren	Wet. archivaris
16/03/2010	Vaardigheidstraining Functioneren en Evalueren	Wet. archivaris
23/03/2010	Vaardigheidstraining Functioneren en Evalueren	Wet. archivaris
01/04/2010	Studiedag VVBAD: 'Substitutie, magda?'	Wet. archivaris
22/04/2010	Projectmanagement: basis	Wet. archivaris
30/04/2010	MAS Erfgoedforum	Wet. archivaris, administr. hoofdmedewerker
06/05/2010	Basisopleiding MS Project	Wet. archivaris
07/05/2010	Basisopleiding MS Project	Wet. archivaris
18/05/2010	Basisopleiding MS Project	Wet. archivaris
28/05/2010	Colloquim Zilvermuseum	Wet. archivaris, administr. medewerker
07/06/2010	Cultuurforum 2020	Wet. archivaris
17/06/2010	MAS Erfgoedforum	Wet. archivaris
22/06/2010	Opleiding balanslezen	Wet. archivaris
14/10/2010	Opleiding Acces	Wet. archivaris
19/10/2010	Studiedag VVBAD 'Is de klassieke inventaris voorbijgestreefd?'	Wet. archivaris, administr. hoofdmede-

		werker
22/10/2010	Presentatie Leuvens Integraal Archivering Systeem (LIAS)	Wet. archivaris
05/11/2010	Werkbezoek aan het Felixarchief Antwerpen, presentatie Digitaal Depot	Wet. archivaris
17/11/2010	Studiedag Faro 'Digitaal archief: juridische context'	Wet. archivaris, administr. hoofdmede- werker
18/11/2010	Projectmanagement: planning	Wet. archivaris
19/11/2010	Brabantse Archivarissendag	Wet. archivaris, administr. hoofdmede- werker,...
19/11/2010	Dag van de projectmanager	Wet. archivaris
22/12/2010	Opleiding excelltool voor opvolging van subsidiedossiers	Wet. archivaris

3. Ondersteuning van de provinciediensten

3.1. SELECTIELIJST

In 2010 werd de selectielijst, opgesteld door medewerkers van de archiefdienst, officieel goedgekeurd door de heer Karel Velle, Algemeen Rijksarchivaris. De selectielijst is een belangrijk werkinstrument om de informatiestroom binnen de administratie onder controle te houden.

3.2. PROJECT DIGITAAL DOSSIERBEHEER

Het project Digitaal Dossierbeheer, dat als taak heeft om digitale klasseringen uit te werken voor de diensten, werd uitgevoerd door het projectteam van de Dienst Projectwerking en Organisatieontwikkeling (DPRO). De archivaris zetelde in de stuurgroep van dit project.

3.3. INFORMATIEVEILIGHEID

De archivaris zetelt in het adviesorgaan Informatieveiligheid.

Datum	Overleg, werkbezoeken en opleidingen
07/01/2010	Overleg met DPRO over project Digitaal Dossierbeheer
12/01/2010	Werkbezoek aan Dienst Landbouw- en Plattelandsbeleid
14/01/2010	Stuurgroep project Digitaal Dossierbeheer
18/01/2010	Overleg met FACI over documentbeheer in het nieuw provinciehuis
22/01/2010	Overleg met contactpersoon Agentschap voor Binnenlands Bestuur
27/01/2010	Overleg met FACI over documentbeheer in het nieuw provinciehuis
29/01/2010	Overleg met DICT, DPRO en externen over e-mailarchivering
02/02/2010	Overleg met DICT, DPRO en FACI over documentbeheer in het nieuw provinciehuis
03/02/2010	Werkbezoek aan Dienst Welzijn en Gezondheid
03/02/2010	Overleg over archivering met personeelsleden van de Federale Directie
04/02/2010	Overleg met het Rijksarchief over selectielijst
04/02/2010	Overleg met Dienst Erfgoed rond gemeentearchieven
15/02/2010	Presentatie aan het managementteam over het verhuizen van archieven
16/02/2010	Werkbezoek aan het Modemuseum
16/02/2010	Overleg DPRO over digitaal klasement voor DCUL
17/02/2010	Werkbezoek aan de Dienst Welzijn en Gezondheid
18/02/2010	Overleg met DPRO en FACI over vernietigen van documenten
22/02/2010	Overleg met diensthoofd Dienst Stedenbouwkundige Vergunningen
23/02/2010	Werkbezoek aan Prova
25/02/2010	Overleg met DPRO en departementshoofd DCUL over digitaal klasement
02/03/2010	Overleg met DPRO over archiefverhuis, digitaal depot en verplaatsing DPRO naar DHRM
02/03/2010	Stuurgroep project Digitaal Dossierbeheer
10/03/2010	Overleg DPRO over digitaal depot
19/03/2010	Werkbezoek aan APB Inovant
24/03/2010	Overleg DPRO over digitaal depot
30/03/2010	Overleg DCUL, DE en DPRO over digitaal depot

22/04/2010	Overleg met CD en DPRO over project beeldbank
26/04/2010	Overleg met contactpersoon ABB
30/04/2010	Stuurgroep Digitaal Dossierbeheer
04/05/2010	Overleg met DPRO over e-mailarchivering
10/05/2010	Werkbezoek aan de diensten van de Vlaamse Overheid
17/05/2010	Presentatie scenario's voor een archiefverhuis aan het Managementteam
19/05/2010	Technisch comité Program Management Office
21/05/2010	Stuurgroep Digitaal Dossierbeheer
27/05/2010	Overleg met DICT, DPRO en externen over e-mailarchivering
14/06/2010	Werkbezoek aan het Modemuseum
24/06/2010	Overleg met contactpersoon DWPT
28/06/2010	Overleg met DPRO, JUDI en PRGR over informatieveiligheid
29/06/2010	Overleg met DCUL en DE over studiebeheer
30/06/2010	Werkbezoek aan de Provinciale Groendomeinen Kempen
02/07/2010	Stuurgroep Digitaal Dossierbeheer
07/07/2010	Overleg met FACI en externen over archiefopslag
03/08/2010	Overleg met personeel DMN over beschikbare bronnen
13/08/2010	Overleg DCUL over studiebeheer
17/08/2010	Werkbezoek aan Provinciaal Domein Rivierenhof
18/08/2010	Overleg met DPRO over digitaal depot
23/08/2010	Werkbezoek bij de persdienst (CD)
24/08/2010	Technisch comité PMO
07/09/2010	Stuurgroep Digitaal Dossierbeheer
08/09/2010	Adviesorgaan Informatieveiligheid
30/09/2010	Werkbezoek bij Financiële Cel DROM
08/10/2010	Overleg met Rijksarchief over selectielijst
11/10/2010	Overleg met DPRO over digitaal depot
13/10/2010	Adviesorgaan Informatieveiligheid
15/10/2010	Overleg DCUL over studiebeheer
22/10/2010	Stuurgroep Digitaal Dossierbeheer
08/11/2010	Presentatie 'eindrapport pilootproject archiefverhuis' aan het Managementteam
03/12/2010	Werkbezoek aan de Dienst Milieuvergunningen
15/12/2010	Adviesorgaan Informatieveiligheid
20/12/2010	Overleg met PRGR over archivering door verzelfstandigde entiteiten
21/12/2010	Overleg met DICT over digitaal depot

4. Behoud en beheer

4.1. DEPOTBEHEER

Eind 2010 bedroeg de totale omvang van het archief bewaard in het archiefdepot 9.234 lopende meter. De collectie "kaarten en bouwtekeningen" omvatte 7.816 nummers, de collectie "affiches" 3.748 nummers (opgedeeld in de deelcollecties "affiches groot" en "affiches klein"). De collectie "foto's" telde 2.198 nummers.

4.2. OVERDRACHTEN EN SCHENKINGEN

De onderstaande tabel geeft een overzicht per dienst. Elke overdracht kreeg een uniek depotnummer.

Departement/Dienst	2010
Kabinet van de Gouverneur	10,70 m
Departement Provinciegriffier	
Communicatiedienst	2,50 m
Juridische Dienst	1,00 m
Departement Financiën	
Departement Financiën	15,00 m
Dienst Begroting	4,00 m
Departement Human Resources Management	
Stafdienst DHRM	32,05 m
Dienst Personeelsbewegingen	8,10 m
Dienst Wedden, Pensioenen en Tijdsregistratie	15,50 m
Departement Logistiek	
Departement Logistiek	3,30 m
Dienst Infrastructuur	22,00 m
Departement Onderwijs, Veiligheid en jeugd	
Dienst Onderwijs	0,50 m
Provinciaal Veiligheidsinstituut	14,80 m
Provinciaal Vormingscentrum Malle	13,00 m
Departement Cultuur	
Dienst Cultuurspreiding en Kunsten	7,30 m
Dienst Erfgoed	0,50 m
Momumentenwacht Provincie Antwerpen vzw	1,00 m
Departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit	
Dienst Ruimtelijke Planning	14,00 m
Dienst Stedenbouwkundige Vergunningen	12,00 m
Dienst Mobiliteit	5,10 m
Departement Leefmilieu	

Stafdienst Departement Leefmilieu	2,05 m
Dienst Duurzaam Milieu- en Natuurbehoud	2,10 m
Dienst Milieuvergunningen	40,54 m
Dienst Waterbeleid	13,70 m
Departement Welzijn, Economie en Plattelandsbeleid	
Departement Welzijn, Economie en Plattelandsbeleid	2,50 m
Dienst Landbouw en Plattelandsbeleid	4,50 m
Federale Directie	
	7,80 m
Gewestdirectie	
	45,50 m
TOTAAL:	301,04 m
(Totaal 2009) :	(236,15 m)

In samenspraak met de Communicatiedienst wordt één exemplaar van alle drukwerk uitgevoerd door de provinciediensten opgenomen in de bibliotheek van het Provinciearchief en gecatalogeerd in de netwerkcatalogus Provinciale Bibliotheken Antwerpen.

4.3. ONTLENINGEN DOOR DE PROVINCIEDIENSTEN

Provinciediensten kunnen hun dossiers in het archiefdepot steeds terug opvragen. Bij aanvragen met vermelding van het juiste depotnummer en het gewenste doos- of inventarisnummer worden de dossiers ten laatste de volgende dag uitgehaald. Opzoekingen in oudere series (overgedragen vóór 1998) vergen doorgaans meer tijd.

Dossiers kunnen maximum één maand ontleend worden. Een langere uitleenperiode is evenwel mogelijk op aanvraag.

Bij de ontwikkeling van het nieuwe intranet werd een module ingepast die het mogelijk maakt de aanvragen van dossiers gestructureerder te laten verlopen.

De onderstaande tabel toont het aantal ontleningen per dienst in 2010. Eén ontlening kan meerdere dossiers omvatten.

Departement/Dienst	Aantal
Federale Directie	7
Gewestdirectie	10
Kabinet Gouverneur: 13	13
Departement Provinciegriffier	
Griffie	1
Secretariaat gedeputeerden	
Secretariaat gedeputeerde cultuur	1

Departement Financiën	
Dienst Thesaurie en Fixed Assets	14
Departement Human Resources Management	
Dienst Wedden, Pensioenen en Tijdsregistratie	3
INOVANT	1
Departement Logistiek	
Dienst Infrastructuur	78
Facilitaire Dienst	1
Departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit	
Dienst Stedenbouwkundige Vergunningen	24
Dienst Ruimtelijke planning	1
Departement Onderwijs, Veiligheid en jeugd	
Dienst Onderwijs	1
Departement Cultuur	
Stafdienst	3
Dienst Erfgoed	31
Departement Leefmilieu	
Dienst Waterbeleid	323
Dienst Milieuvergunningen	1355
Departement Welzijn, Economie en Plattelandsbeleid	
Dienst Economie en Internationale Samenwerking	16
Provinciale ontwikkelingsmaatschappij	6
Totaal	1889
Totaal 2009	1710

4.4. VERNIETIGINGEN EN AFVOER

In 2010 werd door het Provinciearchief 170,21 m archief met toestemming van de verantwoordelijke provinciediensten, in sommige gevallen van de provinciegriffier, en het Rijksarchief vernietigd.

Van een aantal series bleef een selectie bewaard. Bij elke vernietiging worden steeds enkele dossiers als specimina behouden.

Archiefvormer	Inhoud	# m
DF	Aanslagen 1999	16,80
APA	Toekenning ISBN-nummer 1997-2009	0,01
AC Turnhout	Militie: aanvragen om uitstel 1978-1988	20,00
DHRM	Dossiers inzake aanbestedingen van dienstencontracten 2002-2004	0,75
PVM	Verblijfdossiers 1999-2000	8,90
FD	Dossiers inzake tombola's, collecten en kienen	3,00

	1965-2000	
FD	Dossiers inzake controle op verzekeringsattesten bij motorwedstrijden 1997-1999	0,45
FD	Dossiers met vertalingen van akten 1995-1999	1,40
PD	Dossiers inzake tussenkomsten in medische- en apotheekkosten 1997	1,50
DFIS	Aangiften algemene provinciebelasting bedrijven 2000	22,50
DBIC	Betalingsbevelschriften en mandaten 1999-2000	117,40
TOTAAL:		170,21 m
(totaal 2009):		(m)

* dossiers bewaard en na toelating vernietigd door verantwoordelijke dienst

4.5. RESTAURATIE EN CONSERVATIE

Het Provinciearchief startte in de loop van 2010 met de volgende restauratieprojecten:

- 12 verzamelbanden met verslagen van de bestendige deputatie
- 38 bouwtekeneningen

Vijftien boeken uit de administratieve bibliotheek werden eveneens gerestaureerd:

- Twee jaargangen (1935 + 1936) van het Verslag en verhoog van de zittingen van de provincieraad van Antwerpen
- Dertien jaargangen (1815 tot en met 1821) van het *Bestuursmemoriaal van de provincie Antwerpen*, ook gekend als *Mémorial administratif de la province d'Anvers* of *Bulletin administratif de la province d'Anvers*

5. Ter beschikking stellen

5.1. LEESZAALWERKING

	2009	2010
# geregistreerde bezoekers	(115)	90
# bezoeken	(173)	169
# aanvragen in de leeszaal	(585)	593

5.2. SCHRIFTELIJKE VRAGEN

	2009	
# vragen	(154)	106

5.3. BRUIKLENEN

Bruikleennemer	Bruikleen	Periode
Huis van Alijn	1 affiche uit de collectie 'Sportpaleis'	30/03-19/07

5.4. WEBSITE

Het overzicht van de beschikbare deelarchieven met PDF's van archiefinventarissen op de internetpagina "deelarchieven" (www.provant.be/bestuur/kennismaking/-provinciehuis/archief/deelarchieven) werd in 2010 verder aangevuld.

5.5. ONDERSTEUNING VAN GEMEENTEARCHIEVEN

Op 10 december 2010 organiseerde de archiefdienst, in samenwerking met APB Inovant een studiedag over het nieuwe Vlaamse Archiefdecreet. De sprekers waren Dries Vandaele (Coördinerende Archiefdienst van de Vlaamse Overheid) en Johan Van Nieuwenhuysse (voorzitter van de VVBAD en provinciearchivaris van West-Vlaanderen). Zij bespraken uitgebreid de bepalingen van het Archiefdecreet en de praktische implicaties van daarvan op de gemeentelijke archiefwerking. Er namen hieraan 77 personen deel.

Daarnaast nam het provinciearchief het secretariaat waar van de Kring van Archivarissen in Provincie Antwerpen (**KAPA**).

Bijlage: statistiek 2005-2010

Overdrachten aan het Provinciearchief en vernietigingen van archief (in meter), 2005-2008.

Aantal ontleningen door diensten, aantal bezoeken aan de leeszaal, aantal aanvragen in de leeszaal, 2005-2008.

NB: geen gegevens met betrekking tot ontleningen diensten en aanvragen leeszaal voor 2005