

Interlokale vereniging Sportregio Zuiderkempen

1. Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

2. Doelstellingen

De specifieke doelstellingen, kaderend binnen de in de overeenkomst vermelde algemene doelstelling, kunnen de volgende zijn:

- Functioneren als een overlegplatform tussen de participanten waarop – ook over concrete zaken die hun belang hebben voor het gemeentelijk/provinciaal sportbeleid – ervaringen en informatie kunnen worden uitgewisseld.
- De contacten en samenwerking op sportgebied tussen de lokale overheden onderling en tussen de lokale overheden en de provincie bevorderen.
- Uitvoeren van studies en het verzamelen van informatie en documentatie in verband met de algemene en concrete doelstellingen.
- Regionale activiteiten en projecten organiseren.
- De deskundigheid en de professionalisering bevorderen van de gemeentelijke sportdiensten, de sportbegeleiders en het sportbeleid.
- Het gemeentelijk en intergemeentelijk sportbeleid ondersteunen, versterken en stimuleren.
- Het gemeentelijk draagvlak voor sport versterken.
- De gemeentelijke investering in het sportbeleid maximaal rendabel maken.
- Het gemeentelijk en intergemeentelijk sportgebeuren innoveren.
- Regionale beleidsafstemming nastreven.

3. Zetel, vertegenwoordiging

Zonder dat deze clausule kan worden beschouwd als aanstelling tot beherende instantie, wordt de zetel van de vereniging gevestigd in de stad Geel op volgend adres Cipalstraat 3.

4. Beheerscomité

4.1. Samenstelling

Het beheerscomité is samengesteld zoals beschreven in de overeenkomst.
Er kunnen steeds deskundigen uitgenodigd worden op de vergadering.

4.2. Vergaderingen van het beheerscomité

De agenda van de vergaderingen wordt opgesteld door de voorzitter van het beheerscomité, of zijn/haar plaatsvervanger.

De verslaggeving van de vergadering gebeurt door de regiocoördinator.

De verslagen van de vergaderingen van het beheerscomité worden binnen de veertien dagen na de bijeenkomst aan de leden bezorgd en zijn in de gemeenten en provincie ter inzage van de gemeente- en provincieraadsleden.

4.3. Voorzitter, ondervoorzitter

De bestuursfuncties van voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité worden gekozen binnen de stemgerechtigde leden van het beheerscomité, volgens het goedgekeurde beurtrolsysteem.

De voorzitter van de werkgroep sport/sportraden wordt ingevuld volgens het goedgekeurde beurtrolsysteem.

De rekeningtoezichters zijn minstens met 2 en mogen geen deel uitmaken van het beheerscomité.

Zij worden gekozen door het beheerscomité.

Elke functiehouder is steeds herkiesbaar.

De bestuursfuncties worden gespreid over zoveel mogelijk gemeenten.

Indien er een bestuursfunctie vrijkomt wordt deze ingevuld bij de eerstvolgende vergadering van het beheerscomité.

Het bestuurscomité is het orgaan dat bestaat uit een aantal personen die door het beheerscomité worden aangeduid van de betrokken opdrachthoudende vereniging.

Het bestuurscomité neemt de spoedeisende maatregelen en oefent gedelegeerde bevoegdheden van het beheerscomité uit en komt samen indien nodig. (verslagen ook versturen naar beheerscomité)

Een overkoepelend bestuur (bestuurscomité) staat boven de twee werkgroepen.

De dagelijkse werking wordt gestuurd en opgevolgd door het bestuurscomité. Het bestuurscomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het beheerscomité. Het is samengesteld uit een gelijkwaardige vertegenwoordiging van 2 leden van beide werkgroepen. Ook de provincie krijgt een uitnodiging.

5. Werkgroep sport

5.1. Samenstelling van de werkgroep

Het beheerscomité wordt – wat de vertegenwoordigers van de gemeenten en de provincie betreft – in haar werkzaamheden bijgestaan door een werkgroep van sportambtenaren(functionarissen).

5.2. Vergaderingen van de werkgroep

De agenda van de vergaderingen wordt opgesteld door de werkgroep.

De verslaggeving van de vergadering gebeurt door de regiocoördinator.

De verslagen van de vergaderingen en werkgroep worden binnen de veertien dagen na de bijeenkomst aan de leden bezorgd en zijn in de gemeenten en provincie ter inzage van de gemeente- en provincieraadsleden.

Vanuit de Provincie Antwerpen zal het personeelslid vermeld in Hoofdstuk 2 artikel 4 in de werkgroep zetelen. (verslaggeving)

Verdere adviserende leden binnen deze werkgroep kunnen zijn:

afgevaardigde(n) van

- de provinciale afdeling Antwerpen van het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid (BLOSO IVA RP - Antwerpen);
- de provinciale afdeling Antwerpen van het Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw (I.S.B.);
- de provinciale afdeling Antwerpen van de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS);
- afgevaardigden van de Provinciale Sportdienst Antwerpen.

Deskundigen kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen.

5.3. Opdrachten van de werkgroep

Tot de opdrachten van de werkgroep behoren:

- voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma;
- in functie van de te behandelen agendapunten uitnodigen van deskundigen;
- voorstel tot aanpassen van het HHR.

5.4. Vergaderingen

Frequentie van vergaderen wordt bepaald door de werkgroep en is afhankelijk van het goedgekeurde jaarprogramma.

De leden worden op verzoek van de voorzitter van de werkgroep minimum 14 dagen voor de aanvang van de vergadering uitgenodigd door de regiocoördinator.

De uitnodigingen voor alle vergaderingen gebeuren schriftelijk of per e-mail en vermelden datum, uur en plaats van de vergadering, alsmede de agendapunten.

De voorzitter van de werkgroep leidt de vergaderingen of, bij zijn/haar afwezigheid, een andere sportfunctionaris.

Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door regiocoördinator.

De verslagen van de vergaderingen worden ten laatste 14 dagen na de vergadering bezorgd aan de leden.

6. Werkgroep sportraden

6.1. Samenstelling van de werkgroep

Het beheerscomité wordt – wat de vertegenwoordigers van de gemeenten en de provincie betreft – in haar werkzaamheden bijgestaan door een werkgroep van sportraadafgevaardigden.

Iedere participerende gemeente zal een sportraadafgevaardigde aanwijzen.

Vanuit de Provincie Antwerpen zal het personeelslid vermeld in Hoofdstuk 2 artikel 4 in de werkgroep zetelen.

Verdere adviserende leden binnen deze werkgroep kunnen zijn: afgevaardigde(n) van

- de provinciale afdeling Antwerpen van het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid (BLOSO IVA RP - Antwerpen);
- de provinciale afdeling Antwerpen van het Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw (I.S.B.);
- de provinciale afdeling Antwerpen van de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS);
- afgevaardigden van de Provinciale Sportdienst Antwerpen.

Deskundigen kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen.

6.2. Opdrachten van de werkgroep

Tot de opdrachten van de werkgroep behoren:

- voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma;
- in functie van de te behandelen agendapunten uitnodigen van deskundigen;
- voorstel tot aanpassen van het HHR.

6.3. Vergaderingen

Frequentie van vergaderen wordt bepaald door de werkgroep en is afhankelijk van het goedgekeurde jaarprogramma.

De leden worden op verzoek van de voorzitter van de werkgroep minimum 14 dagen voor de aanvang van de vergadering uitgenodigd door de regiocoördinator.

De uitnodigingen voor alle vergaderingen gebeuren schriftelijk of per e-mail en vermelden datum, uur en plaats van de vergadering, alsmede de agendapunten.

De voorzitter van de werkgroep leidt de vergaderingen. Bij afwezigheid en in afspraak duidt hij/zij een andere sportraadafgevaardigde aan.

Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door de regiocoördinator.

De verslagen van de vergaderingen worden ten laatste 14 dagen na de vergadering bezorgd aan de leden.

7. Regiocoördinator

7.1. Globaal doel van de functie

Coördineert de dagelijkse sportwerking in zijn of haar sportregio en coördineert de werking tussen provincie, regio en gemeente.

De regiocoördinator verzorgt het administratief secretariaat van de interlokale vereniging en staat in voor de praktische uitvoering van het door het beheerscomité goedgekeurde jaarprogramma.

7.2. Voornaamste taken en verantwoordelijkheden

- ◆ Staat in voor het dagelijks beheer, het management van zijn/haar sportregio:
 - implementeert, organiseert, coördineert de activiteiten van de sportregio;
 - bewaakt het administratieve verkeer;
 - bewaakt de begroting;
 - werkt altijd in samenspraak met de werkgroep sport/sportraden;
 - staat in voor een vlotte interne en externe communicatie;
 - volgt de regiovergaderingen op en maakt het verslag op, inclusief het jaarverslag;
 - staat in voor de informatiedoorstroming van provincie naar gemeenten en omgekeerd;
 - staat in voor het afstemmen, ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsverbanden op regioniveau;
 - verzorgt de pr van de sportregio en de provincie;
- ◆ Licht de sportdienst van de provincie in aangaande de ontwikkeling van het sportregiobeleid, sportvormingsbeleid en het sportpromotieplan;
- ◆ Volgt de sportactualiteit, nieuwe trends en behoeften op;
- ◆ Verricht alle werkzaamheden kaderend in de doelstelling van de overeenkomst.

7.3. Secretariaat

Kosten verbonden aan de tewerkstelling van de regiocoördinator (meubilair, telefoon, informaticamateriaal, enz..) zijn ten laste van de Provinciale Sportdienst Antwerpen. De locatie van het secretariaat van de interlokale vereniging wordt bepaald door de Provinciale Sportdienst Antwerpen in overleg met het regiobestuur.

7.4. Vorming en opleiding

De Provinciale Sportdienst Antwerpen zal voor het beschikbaar gesteld personeel de nodige opleiding voorzien om hun deskundigheid te bevorderen. De kosten voor alle opleidingen - in opdracht van de Provinciale Sportdienst Antwerpen – zullen door de Provinciale Sportdienst Antwerpen gedragen worden.

7.5. Verplaatsingsvergoedingen

De vergoedingen voor alle verplaatsingen gemaakt in functie van haar/zijn taak zijn ten laste van de Provinciale Sportdienst Antwerpen.

8. Boekhouding

Het financieel boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De bijdragen zullen vanuit het secretariaat van de interlokale vereniging ten laatste tegen 30/06 met factuur opgevraagd worden aan de verschillende partijen.

De interlokale vereniging is verplicht de wet op de overheidsopdrachten toe te passen. Aankopen/uitgaven tot 100 EURO moet de bevoegde persoon de verrichting zelfstandig uitvoeren, boven 100 EURO wordt dit voorgelegd aan 2 volmachtenhouders en ondertekend.

Aankopen/uitgaven boven de 5.000 EURO (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

Voor de rekening worden door het beheerscomité 3 volmachtenhouders aangeduid. Deze worden gekozen als volgt: 2 uit de vertegenwoordigde gemeenten en 1 van de provincie Antwerpen. Elke betaling vereist de handtekening van 2 van de 3 door het beheerscomité aangeduide volmachtenhouders. Betalingen kunnen van de rekening met 1 handtekening (1 van de 3 volmachtenhouders).

Betalingen worden door de regiocoördinator ingevoerd via netbanking. (regiocoördinator beschikt over de code en/of kaart van de handtekeninggemachtigde om betalingen uit te voeren)

De regiocoördinator kan de betalingen via netbanking enkel effectief uitvoeren indien de betalingen door twee volmachthouders zijn getekend ter goedkeuring volgens volgende administratieve werkwijze:

- uit te voeren betalingen worden opgesteld door de regiocoördinator
- deze lijst wordt gemaïld naar de 2 personen die moeten handtekenen ter goedkeuring van uitbetaling
- na controle en ondertekening van de lijst wordt deze teruggefaxt/gemaïld naar de regiocoördinator
- na ontvangst van de 2 ondertekende lijsten kan de betaling worden uitgevoerd door de regiocoördinator

De rekeningtoezichters volgen de inningen en de betalingen op, geeft 3- maandelijks een verslag aan de werkgroep en jaarlijks aan het beheerscomité. (wordt toegeleverd door de regiocoördinator)
De rekeningtoezichters waken over het bijhouden van de boekhouding.

De controle van de rekeningen door de aangestelde rekeningtoezichters gebeurt op de burelen van de Provinciale Sportdienst Antwerpen, zonder verplaatsing van de stukken. Zij worden daartoe tijdig uitgenodigd door het beheerscomité en krijgen inzage in de stukken die ze voor de uitoefening van hun taak nodig achten.

Hun taak bestaat er niet uit te oordelen over de grond van de uitgaven, wel over de juistheid van de cijfers.

Zij brengen verslag uit op de vergadering van het beheerscomité voor de stemming van het financieel verslag.

9. Algemene bepalingen

De vereniging verbindt zich er steeds toe naast de naamsvermelding van de interlokale vereniging het logo van de Provinciale Sportdienst Antwerpen op alle briefwisseling, publiciteit te vermelden.

10. Ontbinding van de vereniging

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking samen met de beheersovereenkomst.