



Koningin Elisabethlei 16
2018 ANTWERPEN
03 240 63 73

www.tpa.be
secretariaat@tpa.be

CHECKLIST

ERKENNING TOERISTISCH SAMENWERKINGSVERBAND (TSV)

Deze checklist werd door TPA opgemaakt op basis van het decreet en de uitvoeringsbesluiten betreffende de organisatie en erkenning van toeristische samenwerkingsverbanden van 6 maart 2009.

Deze checklist is een hulpmiddel om na te gaan of uw samenwerkingsverband voldoet aan alle voorwaarden om door Toerisme Vlaanderen erkend te worden en te blijven als toeristisch samenwerkingsverband.

Duid bij elk item aan wat in orde is (OK), nog in orde moet gesteld worden (NOK) of wat (nog) niet van toepassing is (NVT).

Wanneer u onder rubriek 1. en 2. telkens OK hebt kunnen aanduiden kan u reeds bij Toerisme Vlaanderen uw erkenning aanvragen aan de hand van het formulier 'erkenningaanvraag'.

Om erkend te blijven als TSV moet u onder rubriek 3. ook telkens een OK kunnen invullen.

Rubriek 4. is enkel van toepassing bij wijziging in de statuten of ontbinding van het TSV.

	OK	NOK	NVT
1. Aan Toerisme Vlaanderen te bezorgen bij de erkenningaanvraag:			
• statuten of ontwerpstatuten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• omstandig gemotiveerde nota met:			
○ gebiedsomschrijving (+ kaartje) van het TSV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ categorie van het TSV (+ motivatie)			
▪ gemeentelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ intergemeentelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ regionaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ provinciaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ interprovinciaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ deelnemende private en publieke actoren			
▪ lijst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ beschrijving rol in het TSV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ toeristische taken die het TSV wil vervullen (+ motivatie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- financieel plan:
 - begroting met opgave van de in te zetten middelen van de leden
 - aanwijzing door de raad van bestuur van een rechtsgeldige vertegenwoordiger t.o.v. Toerisme Vlaanderen
2. Elementen op te nemen in de statuten:
- statutair doel: missie, volgens art. 3, &1 van het decreet
 - samenstelling en bevoegdheden van de RVB, volgens art. 4, eerste lid, 1° van het decreet
 - samenstelling en bevoegdheid van de AV, volgens art 4, eerste lid, 2° van het decreet
 - “ontslag van rechtswege van de door de deelnemende besturen afgevaardigde bestuurders en leden van de AV bij verlies van hun openbaar mandaat”
 - “de bijeenroeping van de vergaderingen, waarbij de agenda van de algemene vergadering en van de raad van bestuur gelijktijdig en minstens vijf kalenderdagen op voorhand zowel aan de vertegenwoordigers als aan elk van de deelnemende besturen wordt bezorgd.”
 - “de openbaarheid van documenten zoals bepaald in art. 3, 5°, a) tot e) van de uitvoeringsbesluiten van 6 maart 2009 betreffende de organisatie en erkenning van toeristische samenwerkingsverbanden”
 - “de verbodsbepalingen die van toepassing zijn op de leden van de algemene vergadering en de bestuurders van het toeristisch samenwerkingsverband, die minstens de situaties omvatten zoals bepaald in art. 3, 6°, a) tot c) van de uitvoeringsbesluiten van 6 maart 2009 betreffende de organisatie en erkenning van toeristische samenwerkingsverbanden”
3. Organisatie openbaarheid van bestuur:
- Openbaarheid van documenten:

Op de zetel van het samenwerkingsverband liggen volgende documenten ter inzage van alle raadsleden van de deelnemende besturen:

 - de beslissingen van alle organen + hun bijlagen (binnen de dertig kalenderdagen)
 - de notulen van alle vergaderingen + hun bijlagen
 - het jaarverslag van het voorbije werkjaar
 - het werkprogramma + begroting voor het volgende werkjaar
 - alle documenten over de overdracht of terbeschikkingstelling van personeel of infrastructuur

- Uitnodigingen algemene vergadering en raad van bestuur:
 - worden telkens 5 dagen vooraf verstuurd
 - naar alle vertegenwoordigers binnen het TSV
 - naar alle lokale deelnemende besturen (gemeentesecretariaat)
 - naar Toerisme Vlaanderen

- Jaarlijkse publieke zitting:
 - evaluatieverslag/jaarverslag wordt voorgesteld
 - werkprogramma met begroting van het volgende boekjaar wordt voorgesteld
 - Toerisme Vlaanderen wordt uitgenodigd

- 4. Toezicht en intrekking van de erkenning:
 - Toerisme Vlaanderen wordt op de hoogte gebracht van de eventuele ontbinding van het TSV
 - Toerisme Vlaanderen wordt binnen de dertig dagen op de hoogte gebracht van wijzigingen in de statuten, zoals bepaald in art. 6. van de uitvoeringsbesluiten
 - uit de beslissingen van de organen blijkt dat het TSV over een duidelijke toeristische missie beschikt