

BASISSUBSIDIES TPA – REGLEMENT 2012

TPA vzw coördineert het toeristisch beleid en de uitvoering ervan in de provincie Antwerpen. De vzw heeft een ruime ervaring in het marktgericht maken en het promoten van het toeristisch aanbod. Haar opdracht is bovenlokaal en behelst de hele provincie, met een focus op de regio's Antwerpse Kempen en Scheldeland. TPA werkt voor het realiseren van haar doelstellingen binnen en buiten de sector samen met het bedrijfsleven, verenigingen, steden en gemeenten en andere overheden.

Een van de middelen van TPA om de sector te ondersteunen in het ontwikkelen en vermarkten van toeristische producten, is het verlenen van subsidies. TPA beschouwt dit als een geschikt instrument om in te spelen op de dynamische sector die toerisme is. Bovendien zorgt het voor een coherent beleid, waarin lokale en bovenlokale initiatieven op elkaar afgestemd worden.

TPA kent verschillende soorten subsidies toe. **Projectsubsidies** worden toegekend aan toeristische organisaties die een bovenlokaal project willen organiseren dat niet tot de vaste werking behoort. Met de **basissubsidies** wil TPA, binnen de perken van de kredieten die op de begroting worden voorzien, ondersteuning verlenen aan toeristische vzw's binnen de provincie Antwerpen voor initiatieven die behoren tot de dagelijkse werking. Welke initiatieven en organisaties in aanmerking komen voor basissubsidies, en hoe de procedure tot aanvragen en verantwoordend verloopt, vindt u in dit reglement. Indien er nog vragen zijn, kan u steeds terecht bij:

Toerisme Provincie Antwerpen vzw
Bie De Busser
Grote Markt 44
2300 Turnhout
Tel. 014 40 82 70
Fax 014 42 88 01
bie.debusser@tpa.be

Artikel 1: Welke organisaties komen in aanmerking voor deze subsidie?

Volgende organisaties kunnen een aanvraag indienen voor een basissubsidie: **lokale of bovenlokale verenigingen voor toerisme met vzw–statuut, aangesloten bij TPA, die geen beroep doen op jaarlijkse, structurele financiering of projectsubsidies vanuit TPA.**

Bovendien zijn volgende voorwaarden van toepassing:

- De vereniging beschikt over voldoende eigen financiële middelen. De vereniging ontvangt geen of weinig (max. 50% van de totale jaarbegroting) ondersteuning vanuit de gemeente of vanuit een andere overheid (vb. provinciebestuur Antwerpen). Het merendeel van de eigen budgetten komt uit ledenbijdragen, sponsoring, en/of verkoop van toeristische producten;
- Indien er een gemeentelijke toeristische dienst is binnen het werkgebied van de vzw, moeten de werking en doelstelling van de vereniging erkend worden door en duidelijk te onderscheiden zijn van de gemeentelijke dienst;
- De vereniging is minstens 1 jaar oud en zal nog minstens 1 jaar toeristisch werkzaam zijn op de dag van aanvraag;
- De vereniging kan d.m.v. bestuursverslagen, werkingsverslagen of financiële verslagen, getuigen van een degelijk beheer en een regelmatige werking;
- Er wordt per jaar slechts één dossier voor TPA-basissubsidies per aanvrager behandeld; een aanvrager voor een TPA-basissubsidie kan bovendien voor het zelfde werkingsjaar geen aanvraag doen voor een TPA-projectsubsidie;

- De aanvrager werkt, op vraag van TPA, mee aan enquêtering, en levert statistische informatie aan ten behoeve van TPA-onderzoek.

→ Artikel 1 wordt door de aanvrager gestaafd door middel van het **werkingsplan** voor 2012, de **begroting** voor 2012, en een kopie van de laatst gewijzigde of goedgekeurde statuten.

Artikel 2: Welke activiteiten komen in aanmerking voor deze subsidie?

Volgende activiteiten/kosten komen **wel** in aanmerking voor een basissubsidie: **Activiteiten die prioritair toeristisch zijn, volledig plaatsvinden in het jaar 2012 en in de deelregio of gemeente waarvoor de aanvrager instaat, door de aanvrager (mee) georganiseerd zijn en/of uitgevoerd worden, en behoren tot de basiswerking van de vereniging of dienst.**

Bijvoorbeeld: vrijwilligersvergoedingen; vernieuwing of aanpassing van reeds bestaande toeristische kleinschalige randinfrastructuur (vb. bebording wandel/fiets/rutterroute); aankoop of onderhoud van fietsen in het kader van een lokale verhuurdienst; toeristische promotie (publicaties en advertenties, deelname aan beurzen, evenementenkalenders, wandelbrochures, (her)druk en vertalingen brochures, ...); herinrichting toeristisch kantoor of infopunt met het oog op een betere informatieverlening; opstellen van strategische en/of marketingplannen; productie postkaarten of gadgets met een duidelijk toeristisch doel; productie fotomateriaal of film; ...

Volgende activiteiten en kosten komen **niet** in aanmerking voor een basissubsidie:

- Initiatieven die niet in de eerste plaats een toeristisch doel hebben, maar bv. cultureel, commercieel, educatief, ...;
- Initiatieven die verschillende werkingsjaren overschrijden;
- Initiatieven die reeds gesubsidieerd worden via andere kanalen binnen TPA. TPA kent volgende vormen van subsidiëring toe naast de basissubsidies (deze lijst is niet limitatief):
 - 1) Projectsubsidies
 - 2) Convenantsubsidies Scheldeland (de ondersteuning van structurele, interlokale samenwerkingsverbanden, actief in het Antwerpse Scheldeland, wordt geregeld via een convenant)
 - 3) Convenantsubsidie Antwerpen en Mechelen (de ondersteuning van de stedelijke productontwikkeling en promotie maakt deel uit van specifieke samenwerkingsovereenkomsten met Antwerpen en Mechelen)
 - 4) Personeelssubsidie voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (d.i. voor Antwerpse Kempen en Antwerps Scheldeland)
 - 5) Peterschapssubsidie routes (het peterschap van een recreatieve route en van het ruiternetwerk wordt gesubsidieerd per gecontroleerde route)
- Initiatieven die strijdig zijn met de strategische bestemmingsplannen van Antwerpse Kempen, Scheldeland, Antwerpen, Mechelen, of het toeristisch marketingplan van Toerisme Provincie Antwerpen;
- Activiteiten die niet op eigen initiatief zijn opgestart en/of door de eigen vereniging of dienst worden georganiseerd;
- Deelname aan projecten die reeds door TPA financieel worden ondersteund (De Schakel, Opening Toeristisch Seizoen, ...), tenzij het gaat om bijkomende initiatieven die een duidelijke meerwaarde vormen voor het betreffende project, passen binnen de hoger beschreven strategische plannen en beleidslijnen en niet leiden tot extra inkomsten (bv. extra aandacht voor streekproducten door proeverij);
- Activiteiten die niet opengesteld zijn voor toeristen, maar enkel voor eigen leden of partners zijn bedoeld;

- Kosten die niet in de begroting vermeld worden van het jaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend;
- Infrastructuurwerken (gebouwen, wegen etc.) waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is;
- Deelname met eigen stand aan publieksbeurzen waarop de toeristische cluster waaronder de aanvrager ressorteert, al vertegenwoordigd is met een stand;
- Communicatie over en promotie voor initiatieven die niet erkend/gereguleerd zijn (vb. het maken van recreatieve routes die niet door TPA erkend zijn of niet reglementair bewegwijzerd zijn, of promotie voor logies die niet door Toerisme Vlaanderen erkend en vergund zijn);
- De partnerbijdrage in de jaarlijkse TPA-promotiecampagnes;
- Kantoor- en administratiekosten, verplaatsingskosten, lidmaatschapsbijdragen, verzekeringspremies, personeelskosten;
- Voorbeelden van initiatieven/kosten die niet in aanmerking komen: inrichting kerststal, sinterklaasfeest, garageverkoop, projecten met lokale scholen, geschenkbonnen, oprichting en onthulling standbeelden, eigen subsidiëring, activiteiten in het kader van Open Monumentendag of Erfgoeddag of een ander overkoepelend initiatief van de provinciale/Vlaamse/federale overheid, ...

De subsidie mag uitsluitend dienen voor de betaling van kosten verbonden aan de in aanmerking komende initiatieven, conform de ingediende begroting.

Artikel 3: Hoeveel bedraagt de subsidie?

De basissubsidie bedraagt **minimum 125 euro en maximum 500 euro per jaar per aanvrager**, binnen de voorziene kredieten. De aangetoonde kosten zijn inclusief BTW, tenzij de vereniging recht heeft op BTW-af trek.

De aan TPA gevraagde basissubsidie mag niet meer dan 80% van de voorziene kosten bedragen voor de uitvoering van de initiatieven die voor een basissubsidie in aanmerking komen. De overige 20% moet door de aanvrager zelf worden voorzien.

Artikel 4: Hoe wordt de basissubsidie aangevraagd?

- Deadline indiening: het dossier dient **uiterlijk op 16 december 2011** zowel per post als per mail toe te komen bij Toerisme Provincie Antwerpen (adres: zie p. 1 van dit reglement). De poststempel geldt als bewijs. Tip: wacht niet tot het laatste moment om uw aanvraag in te dienen. Indien u uw aanvraag tijdig indient, kan TPA u nog wijzen op onduidelijkheden of ontbrekende gegevens in uw aanvraag.
- Het dossier bevat het juiste en volledig, in het Nederlands, ingevulde aanvraagformulier (dit is verkrijgbaar bij TPA en op de website) en de nodige bijlagen.
- Het per post verzonden aanvraagformulier wordt op elke pagina geparafeerd door de daarvoor aangeduide verantwoordelijke. De bijlagen worden genummerd overeenkomstig met het overzicht in het aanvraagformulier.

Artikel 5: Hoe gebeurt de beoordeling van aanvragen voor een basissubsidie?

De beslissing over de toekenning wordt uiterlijk in februari 2012 genomen door de Raad van Bestuur van TPA, gebaseerd op het advies van een jury. Ten laatste 15 dagen na de bijeenkomst van de Raad van Bestuur wordt u per post ingelicht over de beslissing. Bij een negatieve beslissing wordt een

motivatie gegeven, en wordt indien mogelijk doorverwezen naar andere subsidiekanalen. Bij vragen kan u steeds terecht op bovenstaande contactgegevens (p. 1).

De aanvragen worden **beoordeeld op basis van volgende criteria:**

- Tijdsige indiening van de aanvraag. Dossiers die na 16 december 2011 toekomen, komen niet in aanmerking;
- Gebruik van het juiste aanvraagformulier (voor basissubsidies), te verkrijgen bij TPA (en te vinden op www.tpa.be);
- Het aanvraagformulier is volledig, en in het Nederlands, ingevuld;
- De aanvraag bevat de nodige bijlagen: het werkingsplan voor 2012, de begroting voor 2012 en een kopie van de laatst gewijzigde of goedgekeurde statuten;
- De aanvrager komt in aanmerking voor een subsidie (zie artikel 1);
- De initiatieven waarvoor een basissubsidie wordt aangevraagd komen in aanmerking (zie artikel 2);
- De aangevraagde subsidie bedraagt minstens 125 euro en niet meer dan 500 euro, en 80% van de voorziene kosten voor de uitvoering van de activiteiten die voor een basissubsidie in aanmerking komen.

Artikel 6: U krijgt een subsidie, en verder?

Ten laatste op 1 maart 2013 worden de gemaakte kosten aangegeven d.m.v. het ingevulde en ondertekende aangiftesjabloon (te verkrijgen bij TPA en via de website). Als bewijsstuk van de activiteiten dienen de goedgekeurde jaarrekening 2012 en jaarverslag 2012 bijgevoegd te worden. Indien nog geen goedgekeurde jaarrekening en/of jaarverslag 2012 beschikbaar zijn, moet een voorlopige versie overgemaakt worden. De uitbetaling gebeurt in dat geval slechts na ontvangst van de goedgekeurde versie van deze documenten. Het uitbetaalde bedrag zal nooit het bedrag overstijgen dat werd toegekend.

Aangiftes worden per brief, onder afzonderlijke zending, bezorgd aan TPA (adres, zie p. 1 van dit reglement). Aangiftes die te laat komen, gelden niet en leiden tot het niet-uitbetalen van de subsidie. De poststempel geldt als bewijs.

Aangiftes die vroeger dan 1 maart 2013 toekomen, kunnen leiden tot een vroegere uitbetaling van de subsidie.

Indien het aangiftedossier volledig en correct wordt verklaard, zal de uitbetaling ten laatste 8 weken na ontvangst gebeuren.

Artikel 7: Promotie

Op alle promotiemateriaal dient het logo en/of de naam van de subsidieerder te worden vermeld. Hierbij gaat het om infoborden, wegwijzers, brochures, uitnodigingen, nieuwsbrieven, evenementenkalenders en andere toeristische publicaties en producten. Op activiteiten en openingen dient de vlag van de subsidieerder te worden opgehangen, verkrijgbaar op bovenstaand adres. Bij de goedkeuring van de subsidies, zullen de juiste promotiegegevens vermeld worden.

TPA vraagt tevens om tijdig te worden uitgenodigd voor evenementen en openingen.

Artikel 8: Wanneer wordt de subsidie niet of slechts gedeeltelijk uitbetaald?

In de volgende gevallen wordt de subsidie niet of slechts gedeeltelijk uitbetaald:

- Indien de aangegeven kosten niet dienden voor het doel waarvoor de subsidie werd toegekend, wordt de subsidie niet uitbetaald;
- Indien de aangegeven kosten lager zijn dan het goedgekeurde bedrag, dan wordt slechts 80% van de aangegeven kosten uitbetaald, indien de kosten overeenkomstig de goedgekeurde begroting zijn;
- Indien de aangegeven kosten meer dan 80% bedragen van de totale kosten van de in aanmerking komende activiteiten, dan wordt slechts 80% (oftewel het goedgekeurde bedrag) uitbetaald;
- Indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct worden voorgelegd, wordt de subsidie niet uitbetaald;
- Indien bij de activiteit niet of niet correct gecommuniceerd werd over de ondersteuning door TPA, wordt de subsidie niet uitbetaald.

Artikel 9: Geldigheid reglement

Dit reglement is geldig vanaf 1 juli 2011 voor aanvragen i.v.m. het werkingsjaar 2012.