



Departement Logistiek
Facilitaire Dienst
Koningin Elisabethlei 22 | 2018 Antwerpen
T 03 240 51 44 | F 03 240 51 77

Artikel 15. Alarm

Bij brand of ongeval moet de organisator onmiddellijk de verantwoordelijke van de provincie verwittigen.

Artikel 16. Aansprakelijkheden

De organisator is verantwoordelijk voor alle schade die de provincie zou oplopen bij het gebruik van de zalen. Hij is ook aansprakelijk tegenover derden voor de manifestatie die hij inricht.

Elke schade aan het gebouw, meubelen of materialen moet ter plaatse worden vastgesteld door een personeelslid van de provincie enerzijds en door de organisator of congresverantwoordelijke anderzijds.

De provincie is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het uitvallen van de elektrische en technische installaties.

Technische storingen te wijten aan overmacht kunnen geen aanleiding geven tot het eisen van schadevergoeding.

De provincie is niet aansprakelijk voor brand, vernietiging, diefstal of verlies van materiaal dat zich in de zalen bevindt.

Artikel 17. Verzekeringen

De provincie heeft bij Ethias, Prins Bisschopsingel 73, 3500 Hasselt, ten gunste van de gebruikers van het provinciehuis abonnementspolissen afgesloten voor de burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brand.

De organisator is verplicht deze verzekering aan te gaan. Hij verklaart dat hij de antwoordkaart van de provincie ontvangen heeft. De ingevulde antwoordkaart - met vermelding van de gegevens met betrekking tot de manifestatie - moet bezorgd worden aan Ethias.

Het bedrag van de verschuldigde premies moet uiterlijk 14 dagen vóór de manifestatie gestort worden op rekening van Ethias in Hasselt met vermelding van de polisnummers en de datum van de verzending van de antwoordkaart.

Kopie van bewijs van betaling moet uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de manifestatie aan de provincie bezorgd worden.

Indien de verzekering niet tijdig en correct werd afgesloten kan de toegang tot de zaalaccommodatie ontzegd worden.

De organisator is verantwoordelijk voor schade die de deelnemers zouden ondervinden en voor schade die zijn materialen of toestellen zouden oplopen.

Het staat de organisator vrij zich hiervoor te verzekeren bij een maatschappij naar keuze.

Artikel 18. Vraag om uitzonderingen

Elke vraag om een uitzondering op de algemene voorwaarden moet schriftelijk gericht worden aan de deputatie.

De uitzondering is slechts toegestaan na schriftelijke bevestiging door de deputatie of door de verantwoordelijke van de Provincie.

Artikel 19. Betwisting

Indien er ingeval van betwisting tussen de provincie en de organisator geen minnelijke regeling kan getroffen worden, zijn enkel de rechtscolleges van Antwerpen bevoegd om over alle geschillen uitspraak te doen.

Goedgekeurd in zitting van de deputatie van 27 oktober 1983 en aangepast in de zittingen van de deputatie van 7 februari 1985, van 23 april 1987, van 22 augustus 1996, 19 mei 2005 en 3 november 2011

Antwerpen,
Gelezen en goedgekeurd,
De organisator,

(voornaam en naam in drukletters)

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN DE ZALEN IN HET PROVINCIEHUIS

In de tekst wordt onder 'provincie' het provinciebestuur van Antwerpen verstaan en onder 'organisator' de inrichter van de manifestatie.

Artikel 1. Overeenkomst

De provincie is slechts gebonden tegenover de organisator nadat deze het contract ondertekend en de waarborg gestort heeft.

De provincie verbindt er zich toe een verbrekingsvergoeding te betalen als de overeenkomst door dienstnoodwendigheden éézijdig door haar verbroken wordt.

Het bedrag van de verbrekingsvergoeding bedraagt 20% van de oorspronkelijke huurvergoeding.

De verbrekingsvergoeding geldt niet als de provincie de overeenkomst éézijdig verbreekt wegens het niet nakomen van de verplichtingen door de organisator.

Artikel 2. Aard van de manifestatie

In het provinciehuis mogen geen manifestaties met een politiek karakter worden georganiseerd. Activiteiten met een commercieel doel kunnen enkel plaatsvinden indien de organisator zich strikt houdt aan de instructies van de provincie.

Artikel 3. Aankondigingen en publiciteit

Uit alle aankondigingen moet duidelijk blijken dat de organisator en niet de provincie de manifestatie inricht, tenzij de samenwerking met de provincie schriftelijk werd vastgelegd.

In alle publiciteit moeten naam, adres en telefoonnummer van de organisator vermeld worden.

Artikel 4. Gebruikstijden

Bij het opmaken van de overeenkomst worden de gebruikstijden vastgelegd. De gebruikstijden moeten tussen 7.30 en 23 uur liggen.

Artikel 5. Het gebruik van de zalen

De organisator verbindt zich ertoe enkel die zalen te gebruiken waarvoor de provincie de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.

De lokalen zullen in goede staat ter beschikking gesteld worden van de organisator.

De organisator zal samen met een personeelslid van de provincie eventuele gebreken schriftelijk vaststellen, vóór het in gebruik nemen van de zalen. Nadien is geen verhaal meer mogelijk.

Na gebruik moeten de zalen proper en ordelijk worden achtergelaten door de organisator.

Materiaal of afval moet uit de zalen worden verwijderd. Als dit niet gebeurt, dan zal de verwijdering door de provincie worden doorgefactureerd aan de organisator.

Tentoonstellingen

Indien de organisator in het provinciehuis een tentoonstelling wil inrichten, moet hij kennis nemen van de bijzondere voorwaarden met betrekking tot tentoonstellingen in het provinciehuis en deze strikt opvolgen.

Vestiaire

De provincie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor voorwerpen die in de vestiaire worden geplaatst.

In principe zijn de vestiaires in het provinciehuis vrij en onbewaakt.

Indien een bewaakte vestiaire gewenst is moet de organisator zorgen voor personeel. De provincie kan vestiairenummers ter beschikking stellen.

Artikel 6. Taalgebruik

In het provinciehuis geldt het Nederlands als officiële voertaal.

De overeenkomsten tussen de provincie en de organisator worden in het Nederlands opgesteld.

Artikel 7. Beperkingen met betrekking tot het gebruik van de zalen

- a) Het is de organisator verboden andere manifestaties in de zalen in te richten dan deze waarvoor de overeenkomst werd aangegaan.
- b) Het is verboden de huur geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan, zonder de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de provincie.
- c) Het is verboden om meer publiek in de zalen toe te laten dan er beschikbare zitplaatsen zijn. De organisatie is derhalve verplicht om bij het verzenden van de uitnodigingen voor de activiteit rekening te houden met dit aantal. De organisatie moet ook instaan voor de controle van dit aantal bij het evenement. De provincie heeft het recht de toegang te weigeren als het aantal toegelaten bezoekers toch overschreden wordt.
- d) Het is streng verboden te roken in het provinciehuis.
- e) Aan de gordijnen, zolderingen en muren mag niets worden bevestigd zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de provincie.
- f) Wegens brandtechnische redenen is het verboden extra materialen te plaatsen in de zalen. Op de daartoe voorziene plaatsen kan dit enkel na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de provincie.
- g) Elke commerciële verkoop van producten is verboden, tenzij men vooraf de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de provincie heeft gekregen.

Artikel 8. Levering van materialen

In principe mag het materiaal dat nodig is voor de manifestatie, ten vroegste 1 dag vóór de ingebruikneming van de lokalen geleverd worden. Dit kan enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de provincie en het materiaal moet in principe geleverd worden langs de loskade.

Een afgevaardigde van de organisator moet aanwezig zijn om het materiaal in ontvangst te nemen en de ontvangstbewijzen of andere documenten te ondertekenen. De provincie zal in geen enkel geval aftekenen voor ontvangst.

De organisator moet vooraf informeren waar de goederen kunnen geleverd en geplaatst worden. In het bijzonder voor toestellen die op de stroomvoorziening aangesloten moeten worden, moeten vooraf de nodige afspraken worden gemaakt.

De provincie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de geleverde materialen.

Meteen na de manifestatie moeten de goederen afgehaald worden, tenzij anders overeengekomen met een verantwoordelijke van de provincie. Bij in gebreke blijven van de organisator mag de provincie het materiaal uit het lokaal verwijderen op kosten en op de verantwoordelijkheid van de organisator.

Artikel 9. Tarieven, kosten, afgelastingen

Op zaterdagen, zon- en feestdagen geldt het weekendtarief (+50%).

De vastgestelde huurvergoeding moet vóór de activiteit betaald worden.

De organisator moet een voorschot - ten bedrage van 10% van de verschuldigde huurvergoeding - binnen de 30 kalenderdagen volgend op de schriftelijke bevestiging van de provincie storten op de rekening van de provincie.

De resterende 90% van de huurvergoeding moet uiterlijk 14 dagen vóór de manifestatie betaald zijn. Het afgelasten van een manifestatie moet door de organisator schriftelijk aan de provincie gemeld worden.

Indien de manifestatie wordt afgelast:

- a) Tot 1 maand vóór de activiteit is de organisatie 10% verschuldigd van de vastgestelde huurvergoeding.
- b) Binnen de 30 kalenderdagen vóór de manifestatie is de organisator 50% van de huurvergoeding verschuldigd aan de provincie.
- c) Minder dan 48 uur voor de activiteit blijft de volledige huurvergoeding verschuldigd aan de provincie.

Eventuele extra personeelskosten, technische kosten en kosten die betrekking hebben op verbruik of bijkomende diensten (bijvoorbeeld dranken, telefoonkosten, fotokopieën, inschakeling extra personeel, ...) zullen na de manifestatie in rekening gebracht worden.

De technische kosten worden bepaald volgens de gebruikte apparatuur.

In de basishuurprijs zijn een technisch medewerker, een onthaalbediende en/of cateringverantwoordelijke inbegrepen.

Indien extra personeel ingezet moet worden vanwege de provincie geldt een meerkost per benodigd personeelslid en per begonnen uur. De gemiddelde richtprijs bedraagt 45 euro per uur, met een

minimumforfait van 4 uur.

Artikel 10. Catering

Maaltijden en recepties kunnen in het provinciehuis gehouden worden, op voorwaarde dat zij kaders binnen de organisatie van een congres, studiedag of vergadering.

Voor de organisatie van de cateringactiviteit moet de organisator gebruikmaken van een professionele cateraar.

De organisator ontvangt van de provincie een indicatieve lijst met 'huistraiteurs'.

Deze lijst is louter informatief en bestaat uit traiteurs die vertrouwd zijn met cateringactiviteiten in het provinciehuis. De organisator is niet verplicht zich aan deze lijst te houden.

De organisator verbindt er zich toe de cateraar het 'reglement inzake catering in het provinciehuis' te doen respecteren. De organisator bezorgt de provincie een ondertekend exemplaar.

De cateraar werkt onder het gezag en toezicht van de organisator en houdt zich aan de instructies van de cateringverantwoordelijke.

De provincie stelt de organisator aansprakelijk indien door de werkzaamheden van de cateraar schade zou ontstaan aan de infrastructuur van de provincie.

Artikel 11. Parking

Bij avond- en weekendactiviteiten kan de bovengrondse parking van het provinciehuis gebruikt worden.

Op weekdays kunnen tijdens de werkuren in principe geen plaatsen worden vrijgehouden, behoudens enkele plaatsen voor de organisatie zelf. Het mogelijke aantal plaatsen is afhankelijk van de beschikbaarheid en de parkeerplaatsen zijn altijd op voorhand te reserveren.

De parking wordt enkel ter beschikking gesteld na schriftelijke toelating van de provincie.

Artikel 12. Technische apparatuur

Wanneer men gebruik maakt van de installaties van de provincie zal een technicus van de provincie instaan voor de bediening.

Bij gebruik van de simultaanvertalingapparatuur is de organisator verantwoordelijk voor de verdeling en inzameling van de hoofdtelefoons. Hij staat ook in voor de controle van het juiste aantal, vóór en na de manifestatie. Ontbrekende hoofdtelefoons worden gefactureerd.

Artikel 13. Diensten en personeel

- a) Vanwege de provincie zal steeds een personeelslid als contactpersoon ter beschikking staan van de organisator.
- b) De organisator moet zelf instaan voor voldoende personeel voor het onthaal en begeleiding van de genodigden en voor andere organisatorische taken, om een vlot verloop van de manifestatie te waarborgen.
- c) De organisator kan gebruikmaken van de automatische telefooncentrale, mits strikte afspraken over welke toestellen mogen worden gebruikt. Hetzelfde geldt voor het gebruik van een faxtoestel en netwerkaansluitingen. De kosten worden na afloop van de manifestatie aan de organisator gefactureerd.
- d) Voor andere diensten, zoals het aanbrenge van signalisatie en het gebruik van het congressecretariaat en het kopieertoestel, moeten vooraf de nodige afspraken worden gemaakt.

Artikel 14. Toezicht

De organisator en de deelnemers moeten zich gedragen volgens de richtlijnen die worden gegeven door het personeel van het provinciehuis.

De organisator of een congresverantwoordelijke moet ondubbelzinnig kunnen uitmaken of de aanwezigen al dan niet tot de genodigden behoren. Aanwezigen die niet tot de genodigden behoren moeten doorverwezen worden naar de onthaalbalie van het provinciehuis.

Bij gebruik van de Erehal is de organisatie verplicht zelf permanent toezicht uit te oefenen op de personen die langs deze ingang het provinciehuis betreden. Dit gebeurt onder begeleiding van een door de provincie geleverde bewakingsagent. Indien er geen controle is zal de provincie deze toegang afsluiten. Na de kantooruren (na 17.30 uur) moet er vanwege de provincie een extra bewakingsagent ingehuurd worden. Deze kost zal doorgerekend worden aan de organisator.

Elke onregelmatigheid die wordt vastgesteld moet onmiddellijk aan de verantwoordelijke van de provincie worden meegedeeld.