

Reservatie

- Het uitleenmateriaal wordt uitgeleend aan:
 - provinciale sportfederaties die lid zijn van de provinciale sportraad en hun gemeentelijke sportverenigingen;
 - provinciale jeugdverenigingen die lid zijn van de provinciale jeugdraad en hun lokale jeugdverenigingen;
 - gemeentelijke sportraden- en diensten die lid zijn van de provinciale sportraad en hun gemeentelijke sportverenigingen;
 - scholen, gelegen in de provincie Antwerpen en studenten in het kader van hun eindwerk;
 - eigen organisaties van het APB Sport.
- Bij de eerste aanvraag tot ontlending van materiaal moet de aanvrager een attest bezorgen dat bewijst dat hij tot één van voorgaande groepen behoort. Wanneer er over een periode van 2 jaar geen nieuwe ontlending gebeurt, moet dit opnieuw bezorgd worden.
- Telefonische informatie kan bekomen worden op het telefoonnummer 03 640 35 77 of op het algemene nummer 03 640 35 70.
- Aanvragen dienen schriftelijk of per e-mail te gebeuren en dit ten vroegste 6 maanden en ten laatste 14 dagen voor de gebruiksdatum. Reserveren binnen de 14 dagen voor de gebruiksdatum kan enkel ter plaatse in sportcentrum Peerdsbos op werkdagen tussen 10 en 17 uur.
- Na de aanvraag wordt er een voorstel tot uitleenovereenkomst doorgemailed aan de ontlener en worden de materialen in optie gezet voor maximaal 14 dagen en tot ten laatste 14 dagen voor de gebruiksdatum.
- De ontlending is definitief bij ontvangst van 1 ondertekend exemplaar van de uitleenovereenkomst binnen 14 dagen en ten laatste 14 dagen voor de gebruiksdatum. Voor reserveringen binnen de 14 dagen voor de gebruiksdatum moet de overeenkomst onmiddellijk ter plaatse worden ondertekend.
- Wanneer er geen ondertekend exemplaar van de uitleenovereenkomst toekomt binnen 14 dagen en ten laatste 14 dagen voor de gebruiksdatum, dan kunnen de materialen opnieuw vrijgegeven worden.
- De ontleenvergoeding wordt op de uitleenovereenkomst vermeld en wordt berekend per dag dat de materialen effectief gebruikt zullen worden.

Annulatieregeling

- Annuleringen moeten steeds schriftelijk of per e-mail gemeld worden.
- Kostenloos annuleren is niet mogelijk, bij elke annulering is minstens 10% van de ontleenvergoeding verschuldigd.
- Bij annulering tussen 2 maanden en 14 dagen voor de gebruiksdatum wordt 25% van de ontleenvergoeding aangerekend.
- Annuleringen binnen 14 dagen voor de gebruiksdatum worden volledig aangerekend.
- Wanneer de materialen niet worden geannuleerd, maar ze ook niet worden opgehaald, zullen bovenop de ontleenvergoeding 10% administratiekosten worden aangerekend.

Ophalen en inleveren uitleenmaterialen

- De uitleendienst sportmaterialen is geopend van maandag t.e.m. vrijdag van 9.30 tot 12 uur en van 14 tot 17.00 uur. Ophalen en inleveren van het materiaal gebeurt op afspraak en volgens de uren vermeld op de uitleenovereenkomst. Opmerking: de uitleendienst is gesloten op feestdagen; tijdens schoolvakanties is de uitleendienst slechts open tot 16 uur;
- De materialen moeten opgehaald en teruggebracht worden in het sportcentrum Peerdsbos, Bredabaan 31 te Brasschaat. De ontlener staat zelf in voor het veilig en overdekt vervoeren van de materialen.
- Bij ophaling presenteert de ontlener zijn deel van de overeenkomst met de bijlagen. Enkel bij voorlegging van de overeenkomst kan aan de afhaler het uitleenmateriaal meegegeven worden.
- Bij ophaling wordt het uitleenmateriaal gecontroleerd door de uitlener en de afhaler samen, de bijlagen van de overeenkomst (beide exemplaren) vermelden eventuele tekortkomingen. De afhaler tekent voor akkoord.
- De inlevering gebeurt volgens afspraak (vermeld in overeenkomst). Bij inlevering presenteert de ontlener de overeenkomst.
- Bij inlevering wordt het uitleenmateriaal gecontroleerd door de uitlener en de ontlener samen, de bijlagen van de overeenkomst (beide exemplaren) vermelden eventuele tekortkomingen. De ontlener tekent voor akkoord. Een eventuele schadevergoeding wordt samen met de huurprijs gefactureerd. Eventuele verborgen gebreken die later aan het licht komen, kunnen evengoed nog aangerekend worden.
- Voor de **lichtstructuren** geldt een afzonderlijke regeling. Omdat deze moeilijk te controleren zijn bij ophalen en terugbrengen, meldt de ontlener hierbij spontaan een fit, scheur of eventuele gebreken bij vaststelling en **vóór ingebruikneming** op tel. 03 640 35 70 of fax 03 640 35 80 of via e-mail uitleen@apbsport.provant.be. Bij nalatigheid van melding zullen bij vaststelling van eventuele gebreken dubbele herstellingskosten worden aangerekend!
- Wanneer de lichtstructuur niet is ingerold volgens het bijgeleverde schema, wordt automatisch 17,50 euro boete aangerekend. Eventuele reinigingskosten worden aangerekend indien het materiaal vuil en niet in staat van ontlending wordt teruggebracht.

Financiële afspraken

- De verhuurprijs wordt steeds gerekend per dag waarop de materialen effectief gebruikt zullen worden. Het ophalen en terugbrengen van de materialen is inbegrepen in de huurprijs, hiervoor wordt geen dagvergoeding aangerekend.

23. Het bedrag van de factuur is gelijk aan de huurprijs, plus eventuele schadevergoeding. De factuur dient betaald te worden ten laatste 30 dagen na factuur datum op het rekeningnummer IBAN BE48 7310 0779 4327 van het APB Sport, ondernemingsnummer BE 0820.377.203.
24. Bij niet-inleveren van het uitleenmateriaal volgens datum op het contract, wordt de uitleenvergoeding verhoogd met het effectieve aantal bijkomende dagen, met een minimum van één dag. Wanneer dit niet voor het verstrijken van het inlevermoment wordt gemeld zullen hier bovendien 10% administratiekosten extra worden aangerekend.
25. Een nieuwe ontlening kan geweigerd worden indien de ontleners nog een openstaande factuur heeft.
26. Bij verlies of onherstelbare beschadiging van uitleenmateriaal zal dit ten laste van de ontleners worden vervangen.
27. Annulering van het materiaal leidt steeds tot het aanrekenen van een annulatievergoeding, volgens de bepalingen onder punt 9 en volgende.

Aansprakelijkheden

28. De uitlener geeft het uitleenmateriaal slechts in ontlening, indien het materiaal zich in een degelijke staat bevindt zodat verantwoord en veilig gebruik mogelijk is. De uitlener zal, indien veilig gebruik dit vereist, gebruiksrichtlijnen meegeven.
29. De ontleners is aansprakelijk voor het gebruik, beschadiging en verlies van het uitleenmateriaal en zal daarom een verzekering afsluiten die de burgerlijke aansprakelijkheid en gebeurlijke ongevallen indekt.
30. De ontleners staat in voor het veilig en overdekt vervoeren van het materiaal,
31. De ontleners komt alle overheidsreglementeringen na, die van toepassing zijn op het gebruik van het materiaal. Zo zullen o.a. de KB's van 28.03.2001, die de veiligheid van speelterreinen en -toestellen bepalen, worden nageleefd.
32. Informatie over wettelijke bepalingen kan bij de uitlener opgevraagd worden.
33. De ontleners verbindt zich ertoe de materialen niet verder te verhuren aan derden (= onderhuur).

Slotbepalingen

34. Door ondertekening van het contract verklaart de ontleners kennis te hebben genomen van de algemene en specifieke voorwaarden, die eigen zijn aan het materiaal en die integraal deel uitmaken van het contract.
35. Indien de uitlener in geval van overmacht het materiaal niet ter beschikking kan stellen, kan de ontleners geen verhaal inbrengen.
36. Alle geschillen zullen worden beslecht door de rechtbanken van Antwerpen.