






Praktische Case
Calamiteit BVBA De Lekkere Hap
23 februari 2009
23 april 2009

Industrieterrein gemeente Mal

- BVBA De Lekkere Hap, Kerkstraat 10, 1234 Mal (zaakvoerder Willy Wortel).
- NV Que Lastima, Kerkstraat 8, 1234 Mal (gedelegeerd bestuurder Harry Bever).
- NV De Vergaarbak, Restafvalstraat 19, 1234 Mal.

Melding 23 februari of 23 april 2009

- Melding van NV Que Lastima.
- Bedrijfsterrein staat blank, ingevolge calamiteit buurbedrijf BVBA De Snelle Hap
- U gaat ter plaatse / wordt ter plaatse geroepen

Milieuvergunning BVBA De Lekkere Hap (kant- en klaarmaaltijden)

1. Koelinstallaties, luchtcompressoren en airconditioninginstallaties met een totaal geïnstalleerd vermogen van 404,45 kW
2. Inrichting voor het fysisch behandelen van gassen met een totale geïnstalleerde drijfkracht van 45,19 kW
3. Opslag van 6.000 l CO₂ in een vaste houder
4. Stoomgenerator van 5.000 l
5. Inrichtingen voor het verwerken van zuivelproducten met een totale geïnstalleerde drijfkracht van 316,64 kW
6. Inrichting voor de bereiding van voedingsproducten op basis van plantaardige melk of op basis van suiker of cacao met een geïnstalleerde totale drijfkracht van 276,74 kW
7. Het lozen van 2m³/uur, 20m³/dag en 5.000m³/jaar bedrijfsafvalwater in de riolering
8. Het lozen van huishoudelijk afvalwater
9. Een transformator met een vermogen van 630 kVA

Melding/ Oproep Calamiteit

- 23/02/09 telefoon Harry Bever (NV Que lastima)
- parking staat onder de troep van buurbedrijf BVBA De Snelle Hap
- U gaat ter plaatse









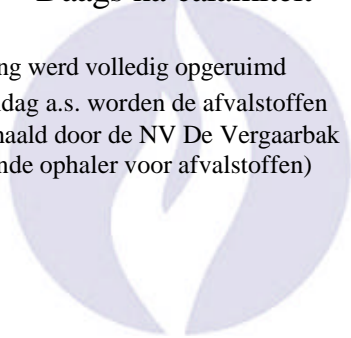






Daags na calamiteit

- Parking werd volledig opgeruimd
- Maandag a.s. worden de afvalstoffen opgehaald door de NV De Vergaarbak (erkende ophaler voor afvalstoffen)







Opdracht

- Vervul Uw ambtsplichten
- Welke klasse van inrichting



Bespreking Case De Snelle Hap



Milieuvergunning

23 februari 2009

1. Rubriek 16.3.1.2 (meer dan 200 kW) = klasse 2
2. Rubriek 16.3.2.2 (10 kW tot 200 kW) = klasse 2
3. Rubriek 16.8.2 (3.000 – 10.000 l) = klasse 2
4. Rubriek 39.1.2 (500 – 5.000 l) = klasse 2
5. Rubriek 45.6.a.3 (+ 200 kW) = **klasse 1**
6. Rubriek 45.8.3 (+ 200 kW) = **Klasse 1**
7. Rubriek 3.1.1 = klasse 3
8. Rubriek 3.3 = klasse 3
9. Rubriek 12.2.1 = klasse 3

23 april 2009

1. Rubriek 16.3.1.2 (meer dan 200 kW) = Klasse 2
2. Rubriek 16.3.2.1^o (tot 100 kW industrie) = **klasse 3**
3. Rubriek 16.8.2 = klasse 2
4. Rubriek 39.1.2 = klasse 2
5. Rubriek 45.6.a.2.a (200 kW – 1000 kW) = **klasse 2A**
6. Rubriek 45.8.2.a (200 kW – 1000 Kw) **klasse 2A**
7. **Opgeheven**
8. **Opgeheven**
9. Rubriek 12.2.1 = klasse 3

Milieuvergunning

23 februari 2009

- Klasse 1
- Afgeleverd door BD
- Eerstelijns toezicht AMI

23 april 2009

- Klasse 2A
- Afgeleverd door CBS in plaats van BD
- Maar door de 'A' wel altijd adviesplicht van AMV en Stedenbouw
- Eerstelijns toezicht blijft bij AMI
- Op langere termijn: de 'A' weg ??

Toezicht

1. Gemeentelijke toezichthouder = aanstelling door CBS
2. Toezichthouder van de intergemeentelijke verenigingen = aanstelling bevoegde orgaan
3. Toezichthouder van politiekezone = aanstelling bevoegde orgaan

Toezicht

- Gemeentelijke toezichthouder: eigen gemeente + mits toestemming in aangrenzende gemeenten, intergemeentelijke vereniging of politiekezone
- Toezichthouder van intergemeentelijke vereniging = aangesloten gemeenten
- Toezichthouder van politiekezone = ganse zone

Minimum aantal lokale toezichthouder

- Voor 01/05/2010 moet elke gemeente beroep kunnen doen op min. 1 toezichthouder
- Voor 01/05/2011
 - gemeente met +300 klasse 2-inrichtingen of + 30.000 inwoners (klasse 2 onbekend) beroep doen op 2 toezichthouders
 - Intergemeentelijke vereniging per schijf van 5 gemeenten = 2 toezichthouders
 - Politiezone per schijf van 5 gemeenten = 2 toezichthouders

Toezicht

- Onafhankelijk en neutraal
- Beschikking voldoende middelen
- Geen nadeel ondervinden bij uitoefening

Toezichtopdrachten

1. Bedrijfsinterne milieuzorg (Titel III DABM)
 - Meet- & registratieverplichtingen,
 - Afvalstoffenregister (5 jaar)
 - Meldings- en waarschuwingsplicht bij accidentele emissies en storingen
2. Wet Luchtverontreiniging
3. Wet Oppervlaktewateren (lozing + verontreiniging)
4. Wet Geluidshinder
5. Afvalstoffendecreet (art 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20)
6. Grondwaterdecreet
7. Milieuvergunningsdecreet
8. Uitvoeringsbesluiten 1 – 6
9. EG/verordeningen (oa. 1013/2006 overbrenging afvalstoffen)

Toezichtopdrachten (vervolgdecreet)

1. Alle andere titels van dit decreet (met uitz.)
2. Boswetboek 19/12/1854
3. Wet Riviersersrij 01/07/1954
4. Jachtwet 28/02/1882
5. Wet Bestrijding luchtverontreiniging 28/12/1964
6. Wet bescherming oppervlaktewateren tegen verontreiniging 26/03/1971
7. Wet Natuurbehoud 12/07/1973
8. Wet Bestrijding geluidshinder 18/07/1973
9. Wet schade grondwaterwinning 10/01/1977
10. Afvalstoffendecreet 02/07/1981
11. Wet Handel in bedreigde dieren en planten (CITES) 28/07/1981
12. Decreet Grondwaterdecreet 24/01/1984
13. Milieuvergunningsdecreet 28/06/1985
14. Bosdecreet 13/06/1990
15. Jachddecreet 24/07/1991
16. Decreet Natuurbehoud en het natuurlijk milieu 21/12/1997
17. Decreet oppervlaktedelfstoffen 04/04/2003
18. Decreet bodemsanering en bodembescherming (VLAREBO) 27/10/2006
19. Mestdecreet 23/12/2006
20. EU aangegeven milieuregeling

Toezichtrechten

1. Toegangsrecht

- Zonder voorafgaande verwittiging altijd elke plaats vrij betreden (eerbiediging evenredigheidsbeginsel)
 - 'Betreden (de voet zetten op) = geen doorzoeking
 - Inachtneming veiligheids- en sanitaire voorschriften
 - 'altijd' = 24 uren, 7/7
 - Elke plaats tot voorwerp BEHOUDENS bewoonde lokalen (artikel 15 Gec. GW) enkel mits toestemming, machtiging politierechter tussen 05.00 en 21.00 uur

Toezichtrechten

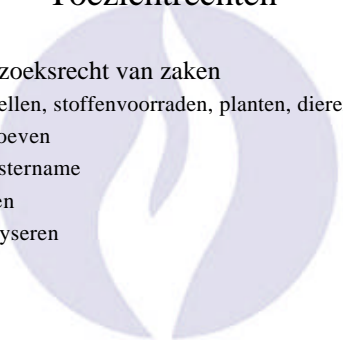
2. Inzage en kopie van zakelijke documenten & informatiedragers

- Uitsluitende zakelijke gegevens
- Kosteloos
- Meenemen voor de tijd die vereist is om het nodige te doen (verplicht afgifte schriftelijk bewijs)
- Vertrouwelijkheid van de informatie

Toezihtrehten

3. Onderzoeksrecht van zaken

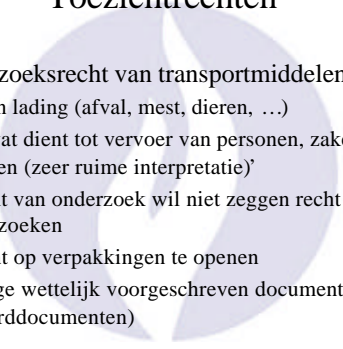
- toestellen, stoffenvoorraden, planten, dieren, ..
- beproeven
- Monstername
- Meten
- Analyseren
- ...



Toezihtrehten

4. Onderzoeksrecht van transportmiddelen

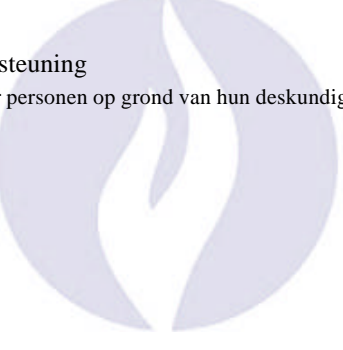
- + hun lading (afval, mest, dieren, ...)
- 'al wat dient tot vervoer van personen, zaken en stoffen (zeer ruime interpretatie)
- Recht van onderzoek wil niet zeggen recht van doorzoeken
- Recht op verpakkingen te openen
- Inzage wettelijk voorgeschreven documenten (boorddocumenten)



Toezihtrehten

5. Ondersteuning

- Door personen op grond van hun deskundigheid



Toezichtrechten

6. Het doen van vaststellingen d.m.v. audiovisuele middelen
- Eerbiediging van de regelgeving op de privacy



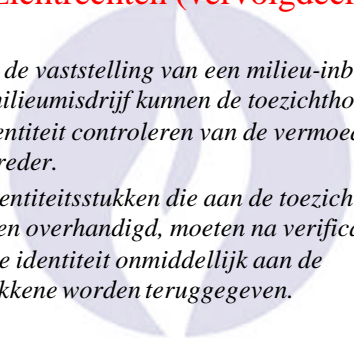
Toezichtrechten

7. Medewerkingsplicht
- Bijstand van de politie
 - Openen van verpakkingen
 - Verplaatsen van goederen
 - Openen van een deur



Toezichtrechten (vervolgdecreet)

- 8. Bij de vaststelling van een milieu-inbreuk of een milieumisdrijf kunnen de toezichthouders de identiteit controleren van de vermoedelijke overtreder.
- De identiteitsstukken die aan de toezichter worden overhandigd, moeten na verificatie van de identiteit onmiddellijk aan de betrokkene worden teruggegeven.



Milieu-inbreuk

- Geen strafrechtelijk sanctioneerbare gedraging
- Enkel Toezichthouder
- Verslag van vaststelling aan gewest. Entiteit
 - Niet verplicht (kunnen)
 - Geen automatisme
 - Vrijheid van handelen
 - Kopie aan overtreder
 - Geen bijzondere bewijswaarde

Milieumisdrijf

- Strafrechtelijk sanctioneerbare gedraging
- Toezichthouder of OGP
- Pv aan Pdk (+ kennisgeving van eventuele inbreuken)
 - Verplicht (moet)
- Afschrift aan relevante gewest. overheden (AMI, OVAM, VLM, prov. gemeente)
- Bewijs tot het tegendeel
 - Afschrift binnen 14 dagen aan overtreder (dag na vaststelling)
 - Niet-naleving is geen nietigheid
 - Beperkt in omvang
 - Materieële, zintuigelijke vaststellingen + bijzondere vaststellingsbevoegdheid
 - Niet voor gevolgtrekkingen of vermoedens of niet zelf heeft waargenomen (bv analyseresultaten labo)

Milieumisdrijf

- Bewarende maatregelen
 - Discretionaire bevoegdheid
 - Max. 72 uren
 - Onmiddellijke kennisgeving aan Pdk

Aanmaningen

- Gaan vooraf aan bestuurlijke en strafrechtelijke handhaving
- Zowel bij milieumisdrijf als bij milieu-inbreuk
- Doel einde te stellen aan misdrijf of inbreuk of aan de gevolgen en herhaling te voorkomen
- Niet aanvechtbaar RvS of Kortgedingrechter
 - Tenzij gericht tot een derde (bv medecontractant)
- Soepel werkinstrument (geen bijz. vormvereisten)

Bestuurlijke maatregelen t.o.v. vermoedelijke overtreder

- Enkel bij vaststelling misdrijf of inbreuk
 1. Een bevel tot regularisatie
 - Misdrijf of -inbreuk beëindigen
 - Gevolgen ongedaan maken
 - Herhaling voorkomen
 2. Een bevel tot staking
 - Bepaalde activiteiten of werkzaamheden of het gebruik van zaken staken
 3. Bestuursdwang
 - Feitelijk optreden om einde te stellen aan inbreuk of misdrijf

- Toevoeging door het vervolgdecreet (art. 16.4.7§2):
Het onmiddellijk vernietigen, op kosten van de overtreder, van zaken die bederfelijk zijn of waarvan het bezit verboden is. Als het om dieren gaat waarvan het bezit verboden is, kunnen die op kosten van de overtreder, al naargelang het geval, ofwel onmiddellijk worden vrijgelaten, ofwel worden overgebracht naar een erkend opvangcentrum voor vogels en wilde dieren, ofwel worden vernietigd.

1. Het bevel tot regularisatie

- Toepasbaar op meest uiteenlopende inbreuken en misdrijven (bv. Lozingsnorm)
- Vermoedelijke overtreder moet handelen
- Follow-up
- Toezicht op opvolging van het bevel

2. Het bevel tot staking

- Brede waaier van mogelijkheden (bv. Stoppen van storten afval, stilleggen machines)
- Opvolging op het terrein zelf
- Controleren

3. De bestuursdwang

- Bevel regularisatie of staking = handelen of staken door de overtreder
- Bevoegd persoon neemt nu zelf het heft in handen door feitelijk handelen om een einde te stellen aan de inbreuk of misdrijf (bv. Verzegeling toestel; verwijderen afval)

Veiligheidsmaatregelen

- Verschil met bestuurlijke maatregel is de bevoegdheidsvoorwaarde:
 - Doel om een aanzienlijk risico voor mens of leefmilieu uit te schakelen, tot een aanvaardbaar niveau in te perken of te stabiliseren
- Welke veiligheidsmaatregelen hangt af de concrete omstandigheden
 - Stopzetting, uitvoering bepaalde werkzaamheden, handelingen of activiteiten, het verbod op het gebruik of de verzegeling van gebouwen, installaties, machines, toestellen, transportmiddelen, containers, terreinen en alles wat zich daarin of daarop bevindt en de sluiting van een inrichting
 - Bv. Verbod om een terrein te betreden waarop een ernstige bodemverontreiniging werd vastgesteld
- Duurtijd wordt bepaald door het betrokken risico

Veiligheidsmaatregelen

- Schriftelijk genomen (uitzonderingen mogelijk)
- Opheffing
 - Ambtshalve
 - Verzoek
 - Beslissing binnen 30 dagen

Vormvereisten bestuurlijke maatregel

- Schriftelijk opgelegd (aangetekende zending met bericht van ontvangst)
- Ambtshalve opheffing
- of via gemotiveerd verzoek
 - Beslissing binnen 45 dagen
 - Beslissing binnen 10 dagen betekend
- Beroep bij Vlaams minister Leefmilieu
- Verzoek tot oplegging bestuurlijke maatregel is mogelijk (bepaalde categorieën derden)

Bijkomend Caseprobleem



A complex form with multiple sections, including a header with the number '54078622' and a signature at the bottom.

A complex form with multiple sections, including a header with the number '04310346' and a signature at the bottom.

Apart PV – De vergaarbak NV

- Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en afvalbeheer (VLAREA) van 05/12/2003
 - Identificatieformulier verplicht sinds 01/0/2002 bij vervoer van afvalstoffen in Vlaanderen.
 - Speciale regeling voor vervoer dierlijk afval
 - Vrij groot aantal uitzondering op algemene regel (bv. Niet verplicht bij niet-gevaarlijke bedrijfsafvalstoffen die in één ophaalronde ingezameld worden.

Identificatieformulier

- Elk vervoer van afval dient vergezeld te gaan van een document dat aantoont waar de vervoerde afvalstof vandaan komt en waar deze naartoe gaat.
- Verschil:
 - Vervoer niet-gevaarlijk afval
 - Vervoer gevaarlijk afval

Identificatieformulier

- Artikel 5.1.4.§1 (VLAREA):
 - “Een identificatieformulier vergezelt het vervoer van ALLE afvalstoffen, met uitzondering van huishoudelijke afvalstoffen, van afvalstoffen zoals gedefinieerd in art. 1.1.1.§2,82° (met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) en van niet-gevaarlijke bedrijfsafvalstoffen die in één ophaalronde ingezameld worden”.

- Art.5.1.1.4, §2 (VLAREA)

- Het identificatieformulier bevat tenminste volgende gegevens:
 1. Oplopend volgnummer dat door de opdrachtgever is toegekend;
 2. Datum van vervoer;
 3. Naam en adres van de opdrachtgever voor het vervoer van afvalstoffen, met aanduiding of hij producent of erkend overbrenger is, en in voorkomend geval hij erkend overbrenger is, ook het registrummer;
 4. Naam en adres van de producent (enkel als de opdrachtgever een erkend overbrenger is) en de plaats van verzending van de afvalstoffen;
 5. Naam en adres van de geregistreerde vervoerder(s); enkel in te vullen als het transport niet door de overbrenger zelf gebeurt;
 6. Naam en adres van de bestemming met aanduiding van de aard van de verwerking (Recyclage of Dumping-code cfr. Art. 1.3.1 en 1.4.1)
 7. Omschrijving, hoeveelheid en Eural-code van de afvalstoffen (zie bijlage 1.2.1.B = Eural-lijst).

- Uitzonderingen op het identificatieformulier
Hierop wordt niet verder ingegaan.

